

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
-Općinski načelnik-**



Broj: 07-4909/15

Datum, 20. 01. 2016. god.

Na osnovu člana 88. stav (1) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj 39/14), Općinski načelnik, Općine Srebrenik upućuje:

***Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda
za nabavku usluga***

Poštovani,

Pozivamo Vas da nam u postupku konkurentskog zahtjeva, dostavite ponudu za osiguranje od auto odgovornosti za općinsko vozilo pasat VW

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini («Službeni glasnik BiH», br. 39/14), (dalje: ZJN), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa ZJN, i ovom ponudbenom dokumentacijom.

Ponudač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi ponudu samostalno i u okviru grupe će biti odbačene.

1. Predmet javne nabavke

1.1. Predmet javne nabavke je: osiguranje od auto odgovornosti , sa uključenom auto nezgodom za smrt 2.500 KM i 5.000KM i djelimično kasko osiguranje- lom stakla na vozilu na općinskom vozilu PasatVW. (vjetrobarsko staklo i ostala stakala)(u daljem tekstu: usluge)

1.2. Oznaka u CPV kodu je 66510000-8 usluge osiguranja.

1.3. Period za koji se ugovara predmetna nabavka je 2016. godina.

1.4. Procijenjena vrijednost nabavke je 350,00 KM,

1.5. Rok važenja ponude je 90 dana.

1.6. Plaćanje se vršiti uz registraciju auta.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponudač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka javne nabavke.

1.7. Ponuda svakog ponuđača koji se nalazi u sukobu interesa u skladu sa relevantnim zakonima BiH, kao i ponuda ponuđača koji je sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke biti će odbijena u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini, u kojem slučaju će ugovorni organ informirati u pisanoj formi ponuđača i Agenciju o odbijanju takve ponude, kao i razlozima odbijanja. Svaki ponudač je dužan potpisati izjavu iz člana 52. ZJN (Aneks V), koja se nalazi u prilogu ovog poziva i ovjeriti potpis kod nadležnog organa za ovjeru potpisa.

1.8. Ponudbena dokumentacija se može preuzeti lično u prostorijama Službe za finansije i inspeksijski nadzor (Ul. Varoških polja bb), ili na pismeni zahtjev ponuđača Ugovorni organ će dostaviti ponudbenu dokumentaciju preporučenom poštanskom pošiljkom, u zakonom propisanom roku, u kojem slučaju Ponudač snosi rizik blagovremenog pristizanja ponudbene dokumentacije. Ponudbena dokumentacija se može preuzeti i na internet stranici Općine Srebrenik na adresi: www.srebrenik.ba , nakon objave obavještenja o nabavci, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta ponudbena dokumentacija, kao i datum preuzimanja iste na e-mail: opc.sreb@bih.net.ba. Ponuđači koji preuzmu ponudbenu dokumentaciju, a ne obavjeste

pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli ponudbenu dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao neprihvatljiva.

2. Lična sposobnost

2.1. U skladu sa članom 46. ZJN ponuđač mora biti registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti, a kao dokaz ponuđač je dužan dostaviti **Izvod iz sudskog registra ne stariji od tri mjeseca na dan predaje ponude.** Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke i moraju osim dokaza za svakog člana da je registrovan dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu sa naznakom ko ima ovlaštenje za predstavljanje, potpisivanje ponude i zaključenje ugovora.

Fotokopije dokumentacije moraju biti ovjerene kod nadležnog organa za ovjeru kopija.

2.2. Ponuđač je dužan popuniti, potpisati i ovjeriti Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu usluga.

Ponuda koja ne sadrži zahtijevane uslove bit će odbačena kao neprihvatljiva, ili ukoliko je u ponudi dostavljen dokaz koji ne zadovoljava zahtijevane uslove, a koji su propisani ovim zahtjevom, bit će odbačena kao neprihvatljiva.

3. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

4. Priprema ponuda

4.1. Ponuda treba biti napisana neizbrisivom tintom. Ponuda mora biti čvrsto uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i sve strane ponude moraju biti numerisane.

Pod čvrstim uvezom podrazumijeva sa da ponude moraju biti uvezane/ukoričene u knjigu ili da ponuda bude uvezana u fasciklu sa metalnim mehanizmom ili uvezana spiralnim uvezom i uz to osigurana jemstvenikom čija se oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom dobavljača, a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

5. Način dostavljanja ponude

5.1. Ponude se dostavljaju na adresu ugovornog organa: Općina Srebrenik, Općinski načelnik, Ul. Varoških polja bb. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

- adresa ugovornog organa sa naznakom PONUDA ZA NABAVKU ----- Broj nabavke: _____ „NE OTVARAJ“ do ne otvaraj do 29.01.2016. godine do 12,00 sati. Ponuđač je dužan da navede i naziv i adresu ponuđača /grupe ponuđača. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

5.2. Ponuđač može prije isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena mora se obavezno navesti. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavu ponuda, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Na koverti u kojoj se dostavlja izmjena/dopuna ili odustajanje od ponude ponuđača treba pisati sljedeće: "IZMJENE i/ili DOPUNA PONUDE" ili "ODUSTAJANJE OD PONUDE". Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

5.3. Ponuda obavezno mora sadržavati:

-obrazac za ponudu, popunjen u skladu sa šemom (Aneks I),

