

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH», broj:49/06 i 51/09) i člana 38. Statuta općine Srebrenik («Službeni glasnik općine Srebrenik», broj:1/08), Općinski načelnik donosi:

PROGRAM RADA OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA 2017. GODINU

I - UVOD

Program rada Općinskog načelnika za 2017. godinu, sadrži osnovne zadatke i aktivnosti koje direktno proizilaze iz Ustava, Zakona i Statuta općine Srebrenik. Osnovni principi postupanja i rada u 2017. godini temeljiti će se na obavljanju i vršenju poslova iz domena lokalne samouprave definisane Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno, izvršenju zakonskih odredbi i sprovođenju općinskih Odluka, te što boljoj i kvalitetnijoj saradnji izvršne vlasti – općinskih službi sa Općinskim vijećem, institucijama i organizacijama, udruženjima, privrednim subjektima i građanima naše općine.

Pored ustavnih, zakonskih i statutarnih osnova, Program rada općinskog načelnika za 2017. godinu zasnovan je i na strateškim dokumentima Općine Srebrenik: Strategiji razvoja općine Srebrenik 2016-2020. te Lokalnom ekološkom akcionom planu općine Srebrenik 2012-2017. (LEAP).

Rad Općinskog načelnika i općinskih službi u svojoj konačnici znači i djelovanje u interesu stanovništva općine Srebrenik što podrazumjeva i visok stepen odgovornosti. S obzirom da je ovaj dokument planski akt, kreiran po principu kvalitetnog, preciznog i realnog planiranja koje uključuje i određene rizike (opće društvene teškoće, smanjen priliv budžetskih sredstava i sl.), realizacija planiranih aktivnosti će značajno zavisiti od objektivnih okolnosti koje budu prisutne u datom momentu. To ujedno predstavlja i najveći izazov sa kojim se Općina Srebrenik susreće u proteklih nekoliko godina.

Programom rada Općinskog načelnika za 2017. godinu utvrđuju se strateški pravci, smjernice i opredjeljenja programskog djelovanja u 2017. godini. Program se zasniva na procjenama do kojih se došlo analizom ostvarenih ukupnih rezultata u toku 2016. godine, ocjeni realizacije planiranih kapitalnih investicija u 2016. godini, te prioritetima aktivnosti mjesnih zajednica na području općine Srebrenik, utvrđenim u saradnji sa ovlaštenim organima mjesnih zajednica.

II - AKTIVNOSTI NA UNAPREĐENJU FUNKCIONISANJA OPĆINSKIH ORGANA UPRAVE

1. Nastavit će se aktivnosti na implementaciji Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine;
2. Raditi će se na unapređenju normativnog uređivanja djelatnosti iz nadležnosti Općinskog načelnika i općinskih službi, te izvršiti usklađivanja rada i funkcionisanja općinskih organa uprave u skladu sa važećim Zakonom o državnoj službi;
3. Raditi će se na kontinuiranom poboljšanju u organizaciji i funkcionisanju općinske uprave u skladu sa standardom ISO 9001:2008;

4. Sprovesti će se sistem elektronskog upravljanja podacima i elektronsko praćenje sprovođenja svih upravnih postupaka, a sve u smislu efikasnijeg rada i smanjenja rokova njihovog izvršavanja;
5. Kontinuirano će se raditi na racionalizaciji i efikasnosti rada općinske uprave – službi, njenom materijalnom, tehničkom i kadrovskom jačanju;
6. Pristupiti će se donošenju novog pravilnika o organizaciji općinskih organa uprave u skladu sa Odlukom o organizaciji općinskih organa uprave i Zakona o državnoj službi koji se nalazi u proceduri donošenja, a sve kako bi se uspostavio funkcionalniji i efikasniji sistem rada općinskih organa uprave;
7. Nastaviti će se voditi aktivnosti na unapređenju saradnje sa višim nivoima vlasti u državi Bosni i Hercegovini te drugim institucijama, a sve u cilju boljeg funkcionisanja lokalne samouprave i osposobljavanja službi za njihov efikasniji i potpuniji rad na planu ostvarivanja svih prava i sloboda građana.

III – RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I ZAPOŠLJAVANJE

Polazeći od strateške orijentacije razvoja Općine Srebrenik ka razvoju industrije, poljoprivredne proizvodnje, malog i srednjeg biznisa i turizma, voditi će se aktivnosti na sljedećem:

1. U skladu sa Strategijom integriranog razvoja Općine Srebrenik 2011.-2020. godine, koja je revidovana tokom 2016. godine, nastaviti će se raditi na iznalaženju potencijalnih investitora u cilju otvaranja malih i srednjih preduzeća na području općine pri čemu će se maksimalno podsticati privrednici općine i njihovi poslovni partneri;
2. Nastaviti će se započete aktivnosti na definisanju i uređenju postojećih te izgradnji novih poslovnih zona, a naročito poslovne zone Brezje, kako bi se stvorile pretpostavke za nesmetan razvoj privrede na području naše općine;
3. Nastaviti će se kadrovski jačati službe, posebice u dijelu investicija, poduzetništva i razvoja, u cilju osposobljavanja istih da budu aktivan “servis” pomoći građanima i privrednim subjektima u pripremi programa za pokretanje proizvodnje i malih biznisa;
4. Nastaviti će se dalje aktivnosti – kontinuitet na uspostavljanju i redovnom organizovanju sastanaka privrednika i predstavnika uprave svih nivoa, sa ciljem otklanjanja prepreka za razvoj privrede i novih zapošljavanja;
5. Formirat će se Savjet općinskog načelnika za privredu, turizam ugosteljstvo, trgovinu i oblast afirmisanja društvenog života na području općine Srebrenik koji će usko saradivati sa Općinskim načelnikom i organima uprave s ciljem jačanja i ostvarivanja efikasne međusobne dvosmjerne komunikacije, a kako bi se na obostrano zadovoljstvo stvorili uslovi za razvoj postojećih MSP kao i za formiranje novih, što će u konačnici dovesti do otvaranja novih radnih mjesta. Po svojoj osnovi će biti internog kao i volonterskog karaktera;
6. U toku 2017. godine, radit će se na jačanju osnovanog Centra za poduzetništvo sa inkubacionim kapacitetima. Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije će nastaviti rukovoditi navedenim Centrom te pomagati novoosnovanim start-up firmama, koje budu smještene u navedenom poduzetničkom inkubatoru;
7. U saradnji sa mjesnim zajednicama nastaviti će se prosijecanje novih putnih komunikacija ka obradivim zemljišnim površinama, a sve u cilju veće uposlenosti, pokretanja manjih biznisa iz domena stočarstva i voćarstva i efikasnosti u podsticanju iskorištenja dobivenih materijalnih sredstava;
8. Voditi će se aktivnosti na realizaciji programa jačanja kooperantskih odnosa između

- poljoprivrednih proizvođača, prerađivača i otkupljivača poljoprivrednih proizvoda u cilju plasiranja vlastitih proizvodnji i sigurnosti u plasmanu njihovih proizvoda;
9. Na adekvatan način, putem organizovnja poslovnih susreta, radit će se na povezivanju privrednika općine Srebrenik sa zainteresovanim poslovnim partnerima u zemlji i inostranstvu, pružanju pomoći i podrške u njihovoj komunikaciji sa višim organima vlasti (nadležnim ministarstvima), finansijske podrške zajedničkih nastupa na sajmovima u cilju adekvatne prezentacije privrednih subjekata općine Srebrenik;
 10. U skladu sa strategijom vodosnabdijevanja općine Srebrenik, nastavit će se aktivnosti na obuhvatanju cijele općine sa vodosnabdijevanjem, a naročito intenzivirati aktivnosti na realizaciji projekta integralnog sistema vodosnabdijevanja Drenik - Previle, te voditi aktivnosti na širenju obuhvata odvoza komunalnog otpada u skladu sa zakonskim propisima koji definišu ovu oblasti, kao i aktivnije praćenje provođenja istih;
 11. Nastavit će se aktivnosti na realizaciji programa razvoja turizma putem Turističke zajednice općine Srebrenik čija je registracija u toku (zimski turizam, lovni turizam, Projekat sanacije Starog grada Srebrenika, uspostavljanje zaštitnih zona na planini Majevidi sa obuhvatanjem zaštitne zone za potencijalnu akumulaciju na Bistričkoj rijeci);
 12. Nastavit će se aktivnosti bratimljenja Srebrenika sa dvije općine iz Republike Slovenije - općina Maribor i općina Sežana, te konkretizirati dugogodišnja saradnja sa Gradom Vinkovci iz Republike Hrvatske. Na taj način Srebrenik bi po prvi put u svojoj historiji imao bratske odnose sa općinama i gradovima iz Evrope i Azije;
 13. U 2017. godini, provesti će se postupak evaluacije i certificiranja procesa unutar općinskih organa uprave koji će općinu Srebrenik, na osnovu propisanih kriterija, označiti kao općinu sa povoljnim poslovnim okruženjem za domaće i strane investitore;
 14. Nastavit će se realizacija projekta toplifikacije grada, kao i
 15. aktivnosti finansiranja volonterskog rada pripravnika radi sticanja uslova za njihovo brže zapošljavanje.

IV – KAPITALNI PROJEKTI I FINANSIRANJE ZNAČAJNIH PROJEKATA

U dijelu kapitalnih projekata i finansijskih ulaganja u oblastima: izgradnje i rekonstrukcije vodovoda, hidrogeoloških istraživanja i projektovanja, asfaltiranja ulica i puteva, rekonstrukcije i sanacije makadamskih putnih pravaca, projektovanja i izvođenja radova izgradnje kanalizacije, poboljšanja u snabdijevanju električnom energijom, razvoja telefonskog saobraćaja, održavanja i izgradnje ulične rasvjete itd., radit će se u cijelosti po Programu izgradnje infrastrukture na području općine Srebrenik za 2017. godinu, i Programu uređenja gradskog građevinskog zemljišta, koje je usvojilo Općinsko vijeće općine Srebrenik, te su kao takvi sastavni dio ovog Programa rada.

V - ODLAGANJE SMEĆA – ZAŠTITA OKOLIŠA

1. Nakon realizacije projekata sanacije deponije krutog otpada u Babunovićima, pristupit će se aktivnostima na izgradnji sanitarne deponije ili postrojenja za reciklažu krutog otpada sa reciklažnim dvorištem i transfer-stanicom za selektivni otpad. Prema projektno-tehničkoj dokumentaciji i pozitivnim iskustvima drugih općina u Federaciji BiH (Konjic i Visoko), za pomenuto postrojenje podrazumijeva se zatvoreni oblik prihvata, reciklaže i tretmana krutog otpada, što stvara pretpostavke za nova zapošljavanja, kao i potpuno ukidanje postojećih troškova deponovanja na regionalnoj deponiji neiskoristivog otpada;
2. U saradnji sa nadležnim ministarstvima Vlade Federacije BiH i Vlade Tuzlanskog kantona,

ili sa drugim privrednim subjektima (javno-privatno partnerstvo) radit će se na ovakvom (trajnom) rješavanju zbrinjavanja komunalnog otpada na području općine Srebrenik, kao bi se riješio trenutno jedan od najkrupnijih općinskih problema;

3. U saradnji sa JP "9. septembar" d.d. Srebrenik, nastavit će se aktivnosti na organizovanju odvoza komunalnog otpada na području cijele općine;
4. Izrada projekta "Park – prirode" i sportsko-rekreativne zone na lokalitetu Majevice, i
5. projekta „Moj grad – moje drvo”.

VI - OBJEKTI SPORTA I REKREACIJE – IZGRADNJA I NJIHOVO ODRŽAVANJE

U planu su izgradnje sportskih objekata i objekata rekreacije kao i njihovo održavanje u cilju sticanja uslova za masovnije bavljenje sportom i rekreacijom. Općinski načelnik će raditi u skladu sa finansijskim mogućnostima i prioritetima koji su utvrđeni Budžetom i Programom izgradnje infrastrukture za 2017. godinu.

VII - JAVNE MANIFESTACIJE

1. U saradnji sa Općinskim vijećem i lokalnim akterima, donijeti će se poseban Program obilježavanja značajnih događaja na području općine Srebrenik;
2. Manifestacija „Dani povelje“ 2017. godine;
3. Sačinit će se Program obilježavanja manifestacije “OGUS” 2017. godine;
4. Praznici i drugi značajni datumi od državnog, entitetskog, kantonalnog i općinskog značaja bit će prigodno obilježeni;
5. Radit će se na podršci, organizaciji i daljnjem razvoju Sajma pčelarstva i pčelarske opreme;
6. U skladu sa finansijskim mogućnostima, pomagat će se manifestacije koje se organizuju na području općine u svim mjesnim zajednicama.

VIII – PROGRAM RADA OPĆINSKIH SLUŽBI

Ovaj Program obuhvata najvažnije zadatke općinskih službi koji su od općeg ili zajedničkog interesa, pojedinih kategorija građana i njihovih udruženja, mjesnih zajednica i lokalnog biznisa na kojima će se Načelnik, zajedno sa svojim saradnicima, državnim službenicima i zaposlenicima, neposredno angažovati. U skladu sa nadležnostima propisanim zakonskim i drugim pozitivnim propisima, općinske službe će u okviru svojih djelatnosti raditi na provođenju aktivnosti koje su nabrojane u nastavku ovog planskog dokumenta:

1. SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I ZAJEDNIČKE POSLOVE

- Obezbijediti potpune materijalne i stručne pomoći u radu Vijeća mjesnih zajednica (u daljnjem tekstu VMZ) i procesu konstituisanja novih VMZ-a, poslije održanih oktobarskih lokalnih izbora na području općine Srebrenik;
- Vršiti popunu i neophodnu sistematizaciju radnih mjesta zbog odlaska uposlenika u penziju u općinskim službama;
- Izraditi plan obrazovanja službenika i namještenika u službama za upravu općine Srebrenik;
- Poboljšati postojeća softverska rješenja te uvođenje i implementacija novih programa po ukazanoj potrebi u pojedinim službama (u drugoj polovici 2016. godine posredstvom

USAID-a je nabavljen i implementiran novi program za finansije firme JAPET d.o.o. Sarajevo, program za trezor kao i program za obračun gradskog građevinskog zemljišta, a potpuna implementacija ovih programa slijedi u 2017. g.);

- Obzirom da je kompletan informacioni sistem općine Srebrenik kvalitetno zaštićen putem licencnog antivirusa za 100 klijenata - računara i odg. licencnog firewala, potrebno je i u 2017. godini produžiti licence za navedene softvere, kako bi se održao dostignuti nivo bezbjednosti informacionog sistema (istim je zabranjen pristup facebooku, pregledavanje videa tj. gledanje filmova i sl., zabranjen je pristup xxx stranicama, blokiran je pristup USB-u te CD/DVD jedinicama na računaru u cilju zaštite podataka na računaru tj. mreži i sl.);
- Nabavka, instalacija i sva potrebna podešavanja hardwera (novih servera koji bi u slučaju kvara postojećih servera omogućili nesmetan rad do popravke i(li) zamjene pokvarenih servera, mrežnih uređaja - switcheva, firewalla, backup uređaja, mrežnih kopir i printer uređaja kao i ostale računarske opreme) kao i odg. softwera, kako bi se poboljšao rad administracije općine Srebrenik;
- Nastavak realizacije i u 2017. godini obaveza općine Srebrenik, koje proističu iz Zakona o matičnim knjigama: sa manjim brojem matičara (3 matičara odlaze u penziju) organizovati nesmetan rad u svim matičnim uredima na način da se definišu novi termini rada po pojedinim matičnim uredima, nastaviti sa unosom i verifikacijom kako novih tako i postojećih matičnih podataka te pokrenuti aktivnosti na uvođenju elektronskog potpisa pri izdavanju i razmjeni ovih podataka. Do sada su uspješno objedinjene baze podataka iz svih pojedinačnih matičnih ureda u jednu centralnu bazu podataka koja se nalazi na centralnom serveru, i istoj se pristupa putem sigurnih VPN konekcija iz bilo koje lokacije matičnih ureda. Umrežavanjem svih matičnih ureda smo omogućili da se verifikovani izvodi sa područja općine Srebrenik mogu izdavati u bilo kom matičnom uredu. Tokom 2016. godine svi MU su osposobljeni i za izdavanje verifikovanih izvoda iz svih općina sa područja FBiH;
- Nastaviti pripremati i objavljivati Službeni glasnik općine Srebrenik na web stranici općine Srebrenik u pdf. formatu;
- Nastaviti praksu omogućavanja svim službenicima i namještenicima pregledanja, putem šerovanog (dopuštenog) foldera na serveru, Službenih novina TK-a u elektronskoj verziji te omogućavanje pregledanja i svih izdanja Službenih novina FBiH i Službenog glasnika BiH u elektronskoj verziji putem stranice <http://www.sluzbenilist.ba> (pristup omogućen uz odg. username i password). Na taj način se postiže bolja upoznatost službenika i namještenika sa važećim zakonskim propisima te smanjuje potreba za štampanjem istih što dovodi do značajnih ušteda u papiru;
- Izraditi i koristiti službene e-maileve tipa: nešto@srebrenik.ba te iste publikovati putem zvanične web stranice općine Srebrenik. U međusobnoj komunikaciji službenika i namještenika općine Srebrenik značajnije koristiti intranet putem LotusNotesa kao i šerovane foldere za smještaj ličnih i(li) zajedničkih podataka službi;
- Tokom 2016. godine urađena je nova web stranica: www.srebrenik.ba, koja je znatno modernijeg dizajna od prethodne web stranice. Odlučeno je da se svake 4 godine dizajn osvježava, a cilj je da i ubuduće web stranica ostane prepoznatljiva svim građanima, posebno po redovnom ažuriranju sadržaja vijesti. U toku 2016. godine istu je posjetilo oko 100.000 posjetilaca (posjeta je bila na nivou 2015. godine) i sa iste je skinuto oko 35 GB raznih podataka. Na web stranici su postavljeni svi Službeni glasnici od 2013., 2014., 2015. i 2016. godine i postavljaju se i dalje, postavljen je folder Javne nabavke u kome se objavljuju svi javni pozivi za razne javne nabavke, postavljeni su svi općinski strateški dokumenti, svi dosadašnji budžeti i sl., dok je u folderu Općinske službe postavljen veći dio

obrazaca i registara administrativnih postupaka iz raznih segmenata našeg rada i djelovanja, kojima se može pristupiti putem interneta, što su vidni koraci ka ostvarivanju e-uprave;

- Nastaviti aktivnosti na održavanju dostignutog nivoa i daljnjem poboljšanju VPN veza računara iz općinskih službi sa serverima u nadležnim federalnim i kantonalnim ministarstvima (projekat on-line registracije poljoprivrednih proizvođača za ostvarivanje podsticaja u poljoprivrednoj proizvodnji, projekat on-line unosa promjena na operatima kroz program Katastar, projekat on-line unosa i rada na programu Matičnog registra, projekat on-line provjera u postupku izdavanja putnih isprava, projekat on-line unosa promjena u Registar novčanih kazni i prekršajnih evidencija posredstvom servera Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Tuzla, projekat on-line komunikacije i unosa izbornih rezultata kroz odgovarajući program Centralne izborne komisije, projekat on-line komunikacije i unosa podataka u novi informacioni sistem kod obračuna sredstava invalidnine,...).

2. SLUŽBA ZA BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Program rada Službe za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti, za 2017. godinu, a vezano za Program rada Općinskog načelnika za 2017. godinu, planiran je kroz obavljanje aktivnosti kako slijedi:

- Raspisati Javni poziv i provesti aktivnosti vezane za dodjelu učeničkih stipendija i studentskih kredita za školsku-akademsku 2017./2018. godinu;
- Kontinuirano vršiti praćenje rada i aktivnosti u svim Javnim ustanovama i Javnim zdravstvenim ustanovama sa područja općine Srebrenik, uz pružanje svih vidova pomoći u organizaciji rada i drugih aktivnosti ovih ustanova;
- Zajedno sa Sportskim savezom općine Srebrenik organizovati sportske manifestacije povodom obilježavanja značajnih datuma na području naše općine, te pratiti rad Sportskog saveza i sportskih klubova i utvrditi kriterije za njihovo finansiranje;
- Provesti proceduru oko raspisivanja Javnog poziva za dodjelu sredstava iz budžeta Općine Srebrenik nevladinim organizacijama i udruženjima građana sa područja naše općine, te kontinuirano provoditi saradnju sa nevladinim organizacijama i udruženjima građana oko izrade projekata i apliciranje sa istim kod viših nivoa vlasti i raznih međunarodnih donatora;
- Zajedno sa Federalnim Ministarstvom za raseljena lica i izbjeglice kontinuirano tokom 2017. godine raditi na realizaciji projekta CEB II – projekta zatvaranja kolektivnih centara na području općine Srebrenik (izgradnja objekata socijalnog stanovanja u Špionici i Tinji);
- U saradnji sa Centrom za kulturu i informisanje učestvovati na organizaciji svih kulturnih manifestacija koje se u toku godine održavaju na području naše općine (OGUS, Dani povelje i dr.), te raditi na podizanju kvaliteta tih manifestacija;
- Kontinuirano raditi na rješavanju prava (osnovnih i dopunskih) svi boračkih kategorija i na socijalnom pomaganju pripadnika boračkih kategorija, te zajedno u saradnji sa boračkim udruženjima organizovati obilježavanje značajnih datuma na području općine Srebrenik;
- Nakon izvršenih aktivnosti oko provođenja Javnog poziva po utvrđenim kriterijima i dodjeli budžetskih sredstava na osnovu apliciranih projekata nevladinim organizacijama i udruženjima građana, vršiti monitoring (kontrola utroška sredstava u odobrene svrhe) nad onim projektima koji su zadovoljili kriterije Javnog poziva odnosno koji se finansiraju iz budžeta Općine Srebrenik;
- Aktivno učestvovati u praćenju i provođenju Javnih oglasa za dodjelu donacija za izgradnju porušenih i popravku oštećenih kuća raspisanih od strane Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak TK-a, dodjelu sredstava namijenjenih održivom povratku, kao i

aktivnosti vezane za zatvaranje kolektivnih centara za izbjegla i raseljena lica koje provodi Federalno ministarstvo za izbjegla i raseljena lica;

- Provesti aktivnosti vezane za raspisivanje Javnog poziva za odrađivanje pripravničkog-volonterskog staža nezaposlenim licima visoke stručne spremne sa područja Općine Srebrenik, te lica koja su prošla po Javnom pozivu rasporediti u ustanove – preduzeća u kojima će odraditi pripravnički – volonterski staž;
- Redovno provoditi aktivnosti oko utvrđivanja statusa raseljenih lica sa ustrojstvom evidencije tačnog broja lica sa priznatim statusom raseljenog lica na području općine, broja raseljenih lica koji imaju pravo na zdravstveno osiguranje, subvenciju oko utroška električne energije i ogreva za zimsku sezonu – sve ove ažurirane podatke na vrijeme dostavljati Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i povratak TK;
- Obavljati poslove vezano za socijalno zbrinjavanje stanovnika općine Srebrenik kroz razne vidove pomoći kako domicilnom socijalno ugroženom stanovništvu tako i povratnicima i raseljenim licima koja trenutno borave na području općine Srebrenik.

3. SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE I OBNOVU

Plan bitnijih aktivnosti Službe za prostorno uređenje i zaštitu okolice u 2017. godini je kako slijedi:

3.1. Oblast urbanizma i prostornog planiranja

- A) Poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti na daljem poboljšanju efikasnosti Službe u ostvarivanju prava građana i drugih lica kod pribavljanja potrebne dokumentacije (urbanističke saglasnosti, građevinske dozvole, upotrebne dozvole itd.);
- B) Dovršetak svih upravnih postupaka koji nisu okončani tokom 2016. godine;
- C) Dovršetak aktivnosti oko izdavanja dokumentacije licima čiji su objekti uništeni elementarnim nepogodama;
- D) Izrada normativno-pravnih akata iz ove oblasti za Općinsko vijeće kako slijedi:
 - izrada Programa uređenja građevinskog zemljišta za 2018. godinu,
 - usvajanje izmjena i dopuna Prostornog plana općine Srebrenik,
 - usvajanje Odluke o provođenju Prostornog plana općine Srebrenik,
 - izrada Odluke o načinu određivanja i obilježavanja naziva ulica i drugih građevina, te označavanju zgrada brojevima,
 - izrada Izmjena Regulacionog plana „Sporta i rekreacije“,
 - izrada Zoning plana poslovne zone II.
- E) Provođenje upravnih postupaka pokrenutih po zahtjevima investitora za legalizaciju bespravno izgrađenih građevina sukladno Zakonu o uvjetima i postupku legaliziranja bespravno izgrađenih građevina;
- F) Sprovođenje širih aktivnosti na uređenju gradskog građevinskog zemljišta tokom 2017. godine i to:
 - izrada cvijetnih aranžmana i uređenje zelenih površina u gradu,
 - priprema i licitiranje novih lokacija za postavljanje privremenih objekata, a u skladu sa Regulacionim planom „Centar“ Srebrenik,
 - dekoracija gradskog centra povodom praznika,
 - dovršetak popravka kolovoza ulica,

- rekonstrukcija postojećih i dovršetak nedostajućih dijelova uličnih rasvjeta u ulicama grada Srebrenika prema projektno-tehničkoj dokumentaciji,
- nastavak izgradnje dječijih zabavnih igrališta u gradu,
- vanjsko uređenje oko objekta „Bigeraj“,
- izvođenje radova na uređenju parka kod „Gradske kafane“,

3.2. Stambeno-komunalna oblast

- dovršetak svih upravnih postupaka koji nisu okončani tokom 2016. godine,
- redovno praćenje stanja u oblasti održavanja stambenog fonda,
- dovršetak kanalizacione mreže u gradu i prigradskim naseljima,
- priprema normativno-pravnih akata iz ove oblasti za Općinsko vijeće (Program obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje, Odluka o vodosnabdijevanju na području općine Srebrenik, Odluka o vodoprivrednim objektima za zaštitu voda na području općine Srebrenik, razne informacije itd.),
- izrada izmjene i dopune Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama,
- nastavak izgradnje toplovoda prema urađenoj projektno-tehničkoj dokumentaciji,
- rješavanje odvodnje oborinskih voda u gradu Srebreniku prema pozicijama radova definisanih u Programu uređenja gradskog građevinskog zemljišta u 2017. godini,
- rekonstrukcija vodovodne mreže u gradu Srebreniku prema prema pozicijama radova definisanih u Programu uređenja gradskog građevinskog zemljišta u 2017. godini,
- izgradnja i rekonstrukcija kanalizacione mreže u gradu Srebreniku prema prema pozicijama radova definisanih u Programu uređenja gradskog građevinskog zemljišta u 2017. godini,
- regulacije rijeke Tinje od Koprića mosta prema Čehajama (nova trasa),
- izvođenje dionice kanalizacionog kraka Herceg - Gradnja - Čehaje,
- izgradnja odvodnje oborinskih i fekalnih voda na ulici kroz „Spahijinu nivu“ prema projektno-tehničkoj dokumentaciji,
- uređenje pješačke staze uz uređeno korito rijeke Tinje na dionici od pješačkog mosta kod željezničke stanice do mosta za NN Kiseljak,
- nastavak izvođenja radova na regulaciji Mulahmetovića potoka,
- rješavanje komunalne infrastrukture za lokacije gdje su dodijeljeni placevi licima čiji su objekti uništeni elementarnim nepogodama.

3.3. Oblast saobraćaja

- redovne aktivnosti na održavanju horizontalne i vertikalne saobraćajne signalizacije u skladu sa Odlukom o bezbjednosti saobraćaja,
- organizovanje zimске službe za kompletno općinsko područje,
- redovne aktivnosti održavanja putne mreže i sanacije gradskih ulica,
- proširenje parking prostora u gradu i zaštita trotoara od neovlaštenog parkiranja,
- rješavanje izgradnje saobraćajnice kroz sportsko-rekreativnu zonu,
- nastavak realizacija naplate parkiranja putem parking automata u gradu,
- projektovanje i izradnja ulica prema urađenoj proj. - tehničkoj dokumentaciji:
 1. Mehmeda Ramića Ramba,
 2. Vahida Ibrića

3. I.M.Irca do Čehaja sa priključnom ulicom iza „Poljostroja“,
 4. Džemaludina ef. Čauševića
 5. Spoj ulica Hasana Kikića i Hazima Vikala
 6. Mije Gudeljevića.
- izgradnja raskrsnice kod „BINGA“,
 - izgradnja raskrsnice kod džamije u Čehajama,
 - izgradnja dijelova-priključaka primarne gradske saobraćajnice,
 - izgradnja dijela trotoara u gradu,
 - nastavak izgradnje trotoara pored magistralne ceste M 1.8. sa izgradnjom rasvjete,
 - dovršetak rekonstrukcije regionalne ceste R 461 Srebrenik - Gračanica, dionica Sladna - Bukva,
 - nastavak rekonstrukcije regionalne ceste R 431a Srebrenik - Gračanica, dionica raskrsnica Brničani - raskrsnica G. Moranjci,
 - nastavak modernizacije saobraćajnice Srebrenik - G. Srebrenik,
 - izrada idejnog projekta objekta "Javne garaže" na lokaciji prema Regulačionom planu zone "Centar",
 - izvođenje radova na izgradnji ulica u makadamskoj podlozi u dijelu naselja Bare, između ul. Rukiba Sinanovića i korita rijeke Tinje,
 - izmiještanje semaforškog uređaja na raskrsnici ulica sa reg. putem kod "Poljostroja",
 - izvođenje radova na izgradnji kraka ulice u makadamskoj podlozi tj. nastavak ulice Hasana Kikića,
 - izvođenje radova na izgradnji dva kraka ulica u makadamskoj podlozi, odnosno spoja ulica 21. juna i Nedžada Šečića,
 - izvođenje radova na asfaltiranju preostalih makadamskih krakova ulica u naselju Bare na potezu između Džamije i ulica Džemala Bijedića, 21. juna i Nedžada Šečića,
 - izgradnja ulice kroz „Spahijinu nivu“ prema projektno-tehničkoj dokumentaciji,
 - izvođenje radova na odvodnji površinskih voda u ulicama Dž. Bijedića, I.M.Irca, Kiseljačka i Rukiba Sinanovića,
 - Sanacija kolovoza lokalnih saobraćajnica na više lokacija oštećenih usljed elementarnih nepogoda.

3.4. Zaštita okoliša

- dovršetak realizacije III faze projekta uređenja deponije komunalnog otpada Babunovići (konačna sanacija i zatvaranje iste),
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za novu lokaciju deponije, odnosno transfer stanice sa reciklažnim pogonom,
- izrada projektno-tehničke dokumentacije i izvođenje radova na novoj lokaciji deponije (transfer stanice) i potrebne infrastrukture,
- u organizaciji JP "9. Septembar" d.d. Srebrenik, intezivirati aktivnosti na proširenju i organizovanom odvozu komunalnog otpada na području cijele općine, te razvoja selektivnog prikupljanja otpada,
- izrada projekta "Park prirode" i sportsko-rekreativne zone na lokalitetu Majevice,
- u saradnji sa Vladom TK, uklanjanje svih divljih deponija oko puteva i riječnih tokova,
- nastavak organizovanja sa JP „9 Septembar“ i JU „Veterinarska stanica“ aktivnosti oko propisnog zbrinjavanja pasa lotalica u skladu sa Zakonom o zaštiti i dobrobiti životinja,

- realizacija dijela aktivnosti planiranih LEAP-om,
- aktivnosti sa NVO i školskim sekcijama na eko projektima.

4. SLUŽBA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO – PRAVNE POSLOVE

Održavanje premjera i katastra zemljišta u okviru kojeg će se rješavati sljedeći zahtjevi:

- izdavanje podataka iz katastra zemljišta novog premjera (posjedovni listovi, kopije planova, identifikacije, uvjerenja i dr.),
- cijepanje parcela po zahtjevima stranaka,
- uplanjenje objekata po zahtjevima stranaka,
- uknjižba i prenos prava posjeda na nekretninama po zahtjevima stranaka,
- izdavanje podataka iz arhive i katastra zemljišta starog premjera,
- provođenje postupaka upisa prava na nekretninama u katastar zemljišta,
- usaglašavanje podataka zemljišne knjige sa podacima premjera i katastra zemljišta, odnosno uspostava jedinstvene evidencije za katastarske općine Gornji i Donji Srebrenik,
- ažuriranje digitalnog plana općine Srebrenik za 15 katastarskih općina,
- skeniranje katastarskih planova starog premjera za 10 katastarskih općina,
- održavanje katastra podzemnih instalacija i komunalnih uređaja u smislu njihovog snimanja i evidentiranja na planovima na osnovu podataka snimanja obavljenog od strane Službe kao i na osnovu zaprimljenih elaborata o obavljenom snimanju podzemnih instalacija i komunalnih uređaja od strane drugih pravnih i fizičkih lica ovlaštenih za te poslove,
- obavljanje geodetskih poslova u svrhu parcelacije građevinskog zemljišta prema prostorno-planskoj dokumentaciji i Programu uređenja građevinskog zemljišta za 2017. godinu,
- provođenje postupaka u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa na građevinskom zemljištu u skladu sa ukazanim potrebama i Programom uređenja građevinskog zemljišta za 2017. godinu,
- provođenje postupaka u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama u slučajevima eksproprijacije i deeksproprijacije nekretnina,
- rješavanje imovinsko-pravnih postupaka u realizaciji infrastrukturnih projekata u 2017. godini na području općine Srebrenik,
- izrada "A" listova po zahtjevima stranaka radi usaglašavanja katastarskih podataka sa podacima zemljišne knjige (gruntovnice),
- obavljanje geodetskih poslova i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u predmetima drugih općinskih službi, kantonalnih i federalnih organa i službi, tužilaštva i sudova, javnih preduzeća i dr. u 2017. godini,
- poslovi na pripremi materijala za Općinsko vijeće Srebrenik za 2017. godinu iz nadležnosti ove Službe,
- Rješenja i Zaključci o ostvarivanju prava na nekretninama (dodjela zemljišta, preuzimanje zemljišta, ponude zemljišta po pravu preče kupovine i dr.),
- Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m² korisne stambene površine na području općine Srebrenik za 2017. godinu,
- Odluke o građevinskom zemljištu,

- Izvještaji o radu Službe.

5. SLUŽBA ZA FINANSIJE I INSPEKCIJSKI NADZOR

5.1. Odsjek za finansije

- A) Priprema i izrada normativno - pravnih akata za Općinsko vijeće iz nadležnosti rada Odsjeka i to kako slijedi:
- Odluka o budžetu općine Srebrenik za 2017. godinu,
 - Odluka o izvršavanju budžeta za 2017. godinu,
 - Izvještaj o izvršenom popisu imovine općine Srebrenik sa stanjem na dan 31.12.2016. godine,
 - Izvještaj o izvršenju budžeta općine Srebrenik za period 01.01.2016 - 31.12.2016. godine,
 - izvještaj o provedenim aktivnostima na trezorskom poslovanju,
 - Odluka o usvajanju godišnjeg obračuna budžeta općine Srebrenik za 2016. godinu,
 - Izvještaj o izvršenju budžeta općine Srebrenik za period 01.01.- 31.03.2017. godine,
 - Izvještaj o izvršenju budžeta općine Srebrenik za period 01.01.- 30.06.2017. godine,
 - Izvještaj o izvršenju budžeta općine Srebrenik za period 01.01.- 30.09.2017. godine,
 - Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2017. godinu,
 - Nacrt Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2018. godinu,
 - Dokument okvirnog budžeta općine Srebrenik za period 2018. – 2020. godina,
 - Nacrt Odluke o izvršavanju budžeta općine Srebrenik za 2018. godinu,
 - Prijedlog Odluke o budžetu općine Srebrenik za 2018. godinu,
 - Prijedlog Odluke o izvršavanju budžeta općine Srebrenik za 2018. godinu.
- B) Poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti radi efikasnijeg rada odsjeka, odnosno izrada pravilnika, procedura i uputstava u vezi sa poslovima i zadacima iz nadležnosti ove Službe u skladu sa Smjernicama za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika i Zakona o budžetima u FBiH,
- C) Aktivnosti oko priprema za uvođenje trezorskog poslovanja u općini u skladu sa zakonom propisanim procedurama.

5.2. Odsjek za inspeksijski nadzor

- A) Priprema i izrada normativno - pravnih akata za Općinsko vijeće iz nadležnosti rada Odsjeka i to kako slijedi:
- Informacija o radu općinskih inspekcija za 2017. godinu.
- B) Ostale aktivnosti:
- Nastavak započetih aktivnosti na preventivnim i kontrolnim postupcima u vezi sveobuhvatnijeg uključivanja korisnika usluga sa područja cijele općine u organizovani odvoz krutog otpada u cilju smanjenja broja divljih deponija i zaštite životne sredine,
 - Vođenje aktivnosti na preventivnim i kontrolnim postupcima u vezi bespravne gradnje objekata i to u ranim fazama bespravne gradnje (zemljani i pripremni radovi) kako bi se suzbila odnosno spriječila bespravna gradnja, sa što manjim posljedicama za investitora,

- Putem sredstava informisanja i sastanaka sa predstavnicima MZ raditi na informisanju i upoznavanju stanovništva o aktivnostima u procesu zakonitog građenja, davanja konkretnih savjeta i podsticanja poštivanja zakona a posebno u vezi odredbi važećeg Zakona o uvjetima i postupku bespravno izgrađenih građevina a koji je na snazi do 31. maja 2016. godine.

6. SLUŽBA ZA PODUZETNIŠTVO, LOKALNI RAZVOJ I INVESTICIJE

U vršenju poslova i zadataka iz svog djelokruga rada, utvrđenih u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službi za upravu Općine Srebrenik, Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije, svoj Program rada za 2017. godinu, zasnovala je u skladu sa Programom rada Općinskog načelnika i Programom rada Općinskog vijeća.

Prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službi za upravu Općine Srebrenik («Službeni glasnik Općine Srebrenik» broj: 9/13, 10/14, 1/15, 7/15, 8/15, 9/15, 1/16, 2/16), u Službi za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije, sistematizirano je 21 radno mjesto (uključujući i šefa Službe), a poslove u ovoj Službi trenutno obavlja 12 izvršilaca (jedan izvršilac obavlja poslove sekretara Općinskog vijeća), od čega, 7 izvršilaca sa VSS, 2 izvršioca sa VŠS i 3 izvršioca sa SSS.

6.1. Odsjek za planiranje lokalnog razvoja i investicije

A) Priprema i izrada normativno-pravnih akata za Općinsko vijeće iz nadležnosti rada i to kako slijedi:

- Program izgradnje infrastrukture na području općine Srebrenik za 2018. godinu,
- Plan implementacije Strategije razvoja općine Srebrenik za period 2018-2020.

B) Ostale aktivnosti:

- Planiranje implementacije Strategije razvoja općine Srebrenik kao i provođenje aktivnosti na: uspostavljanju partnerstva javnog i privatnog sektora, ulaganja u infrastrukturu, podsticaja poduzetništvu i poljoprivredi, izradi projekata za uspostavu/opremanje poslovnih zona;
- Planiranje i sprovođenje aktivnosti na ravnomjernom ruralnom razvoju prilikom realizacije projekata iz Strategije razvoja;
- Aktivnosti na unapređenju organizacije i efikasnosti općinske uprave za stvaranje povoljnijeg ambijenta za razvoj kroz provođenje projekta IFC i ISO standarda i BFC certifikacije te jačanju kapaciteta za upravljanje projektima;
- Priprema konkretnih i „provodljivih“ mjera podrške lokalnom biznisu (odluke, postupci, rokovi, takse, naknade i slično) s ciljem da u skladu sa zakonskom regulativom u najkraćem roku i na jednom mjestu poduzetnik riješi svoje zahtjeve – koji će se i dalje tretirati kao zahtjevi visokog prioriteta u radu općinskih službi;
- Aktivnosti na povezivanju privrednika općine Srebrenik sa zainteresovanim poslovnim partnerima u zemlji i inostranstvu, pomoć i podrška u komunikaciji privrednika sa višim organima vlasti (nadležnim ministarstvima), finansijska podrška zajedničkih nastupa na sajmovima u cilju adekvatne prezentacije privrednih subjekata općine Srebrenik.
- Aktivnosti na izradi novih projekata za apliciranje ka višim nivoima i međunarodnim fondovima prema raspisanim natječajima za korištenje sredstava;
- Planiranje aktivnosti na nastavku započetih projekata i pripremi i provođenju novih

projekata u skladu sa Strategijom razvoja, Programom kapitalnih investicija, Programom uređenja gradskog građevinskog zemljišta i Programom izgradnje infrastrukture na području općine Srebrenik za 2017. godinu;

6.2. Odsjek za poduzetništvo i poljoprivredu

Referat za poduzetništvo i statistiku (samostalne djelatnosti):

- Proučavanje propisa vezanih za samostalno poduzetništvo i pružanje informacija o osnivanju i obavljanju samostalnih radnji i djelatnosti zainteresovanim strankama;
- Učestvovanje u postupku izdavanja odobrenja za rad i prestanku rada samostalnih radnji i djelatnosti i drugih promjena koje se dešavaju u radu samostalnih poduzetnika, a u skladu sa važećim zakonskim propisima;
- Učestvovanje u postupku izdavanja rješenja o utvrđivanja minimalno-tehničke opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje djelatnosti pravnih i fizičkih lica, a u skladu sa važećim zakonskim propisima;
- Izdavanja uvjerenja iz službene evidencije (registri samostalnih poduzetnika);
- Učestvovanje u izradi izvještaja, informacija, odluka i slično iz svoje nadležnosti u skladu sa internim i eksternim zahtjevima;
- Priprema odgovora na vije
- ni
- ka pitanja iz oblasti poduzetništva;
- Obavljanje drugih poslova iz oblasti poduzetništva za koje se ukaže potreba u narednom periodu.

Referat za poljoprivredu:

A) Priprema i izrada normativno-pravnih akata za Općinsko vijeće iz nadležnosti rada Odsjeka i to kako slijedi:

- Program podsticaja u poljoprivredi iz budžeta općine Srebrenik za 2017. godinu;
- Program mjera zdravstvene zaštite životinja na području općine Srebrenik za 2017. godinu;
- Informacija o stanju u oblasti poljoprivedne proizvodnje na području općine Srebrenik za 2017. godinu;
- Izvještaj o radu JP „Veterinarska stanica“ Srebrenik za 2016. godinu;
- Informacija o gazdovanju šumama i stanju šuma na području općine Srebrenik za 2016/2017. godinu;
- Informacija o gazdovanju lovnim područjima općine Srebrenik za 2016/2017. godinu;
- Informacija u oblasti vodosnabdijevanja na području općine za 2016. godinu;
- Informacija o stanju sanitarne ispravnosti vode za piće na području općine Srebrenik za 2016. godinu.

B) Ostale aktivnosti:

- Provođenje mjera podsticaja u poljoprivredi u skladu sa budžetom za 2017. godinu;
- Nastavak registracije poljoprivrednih proizvođača u odgovarajuće registre uz održavanje baza podataka;
- Organizovanje edukacija i pružanje stručne pomoći u proizvodnjama hrane za tržišta sa malih posjeda u cilju formiranja što većeg broja specijalizovanih tržišno orijentisanih poljoprivrednih gazdinstava;
- Planiranje i provođenje preventivne mjere zaštite životinja;
- Pružanje pomoći svim zainteresovanim poljoprivrednim proizvođačima u realizaciji povoljnih kreditnih sredstava i poticaja za primarnu proizvodnju.

6.3. Odsjek za lokalni ekonomski razvoj i projekte

1. Priprema i izrada normativno-pravnih akata za Općinsko vijeće iz nadležnosti rada i to kako slijedi:

- Izvještaj o provedenim aktivnostima u 2016. godini ne realizaciji Strategije razvoja općine Srebrenik 2016.-2020.

2. Ostale aktivnosti:

- Istraživanje i utvrđivanje mogućih izvora finansiranja, davanja informacija unutar Općine te javnim ustanovama i preduzećima o mogućnostima apliciranja na javne pozive domaćih i stranih donatora, kao i o uslovima apliciranja;
- Ostvarivanje saradnje sa nadležnim ustanovama i institucijama na općinskom, regionalnom i međunarodnom nivou, nevladinim organizacijama, raznim udruženjima, a u vezi unapređenja lokalnog ekonomskog razvoja;
- Nastavak i proširenje saradnje i kontakata sa Udruženjem privrednika, Udruženjem obrtnika i razvojnim agencijama, te na bazi zajedničkih interesa i odgovornosti rješavanje konkretnih pitanja od interesa za razvoj poduzetništva i lokalne zajednice (od pomoći i podrške pojedinim privrednim subjektima, pa do rješavanja pitanja raznih такси, komunalnih naknada itd).
- Identifikovanje i formulisanje prilika za investiranje, novih tržišnih segmenata, razvoj inovativnih rješenja kao odgovor na potrebe tržišta i investitora, te proaktivan rad na privlačenju domaćih i stranih investicija;
- Kreiranje, održavanje i upravljanje bazom podataka o projektima, realizaciji projekata, investitorima i sl. kako bi se osigurale pravovremene i pouzdane informacije za sve zainteresovane strane;
- Održavanje stalnog kontakta sa predstavnicima domaćih i stranih investitora, te pružanje potrebne stručne odnosno administrativno-tehničke pomoći investitorima kao i pripremanje prijedloga projekata za prezentaciju potencijalnim investitorima u svrhu podsticanja otvaranja novih radnih mjesta;
- Kontinuirano održavanje saradnje sa domaćim i međunarodnim organizacijama kao što su ministarstva, državne, entitetske i kantonalne direkcije i agencije te razvojne agencije kao npr. Agencija za unapređenje stranih investicija u BiH (FIPA), Fond za zaštitu okoliša, USAID, UNDP, BIGMEV, TIKa, i sl., kao i ambasadama i konzulatima stranih zemalja u BiH, te ambasadama i konzulatima naše države u inostranstvu;
- Uspostavljanje One Stop Shop usluge koja podrazumijeva pružanje svih potrebnih

usluga i informacija privrednicima i potencijalnim investitorima koji žele investirati na području Srebrenika koordiniranjem svih relevantnih aktera na području naše općine, općinskih službi, javnih preduzeća i ustanova, kako bi proces investiranja olakšali i administraciju prilagodili poslovnom sektoru;

- U saradnji sa Općinskim načelnikom sprovoditi aktivnosti na uspostavljanju lokalnog ekonomskog vijeća (LEV) koji treba da okupi široku bazu ključnih aktera (javni i privatni sektor, akademska zajednica, NVO, mediji i dr.) s ciljem korištenja stručnog znanja i sinergije aktera za osmišljavanje i provođenje Strategije razvoja.
- Proaktivan pristup ispunjavanju kriterija kako bi Općina Srebrenik u narednom periodu aplicirala za sticanje certifikata za povoljno poslovno okruženje (BFC) koji zahtijeva efikasnu administraciju, transparentnu lokalnu vlast, odgovarajuću infrastrukturu i partnerske odnose sa firmama (sticanjem navedenog certifikata, Općina stiče sposobnost da se pozicionira kao napredna lokalna uprava u jugoistočnoj Evropi, te na taj način osigura značajnu podršku od domaćih i međunarodnih institucija i donatora);
- Pripremanje prijedloga projekata u oblasti lokalnog ekonomskog razvoja, apliciranje na javne pozive domaćih i međunarodnih institucija i organizacija, te pripremanje promotivnih materijala, publikacija, vodiča, brošura i ostalih materijala;
- Aktivno unapređenje razvoja turizma (izletišta, sportske i pješačke staze, igrališta za djecu, lokacije za sjedenje, mini sportski tereni u prirodno obrađenom materijalu i sl.) na području Srebrenika uključujući sve zainteresovane aktere, javne ustanove, mjesne zajednice, nevladine organizacije te zainteresovane lokalne privrednike kao i eventualne investitore.

Značajni projekti čija je realizacija u toku ili će realizacija biti započeta u 2017. godini:

1. Ruralne zajednice povezane pozitivnom energijom - COMPOSE (INTERREG MED PROGRAMME EU);
2. Projekat Lokalni integrisani razvoj (LID - UNDP):
 - Povećanje EE u objektu JU SRC Srebrenik;
 - Podrška zapošljavanju kroz javne radove za dugoročno nezaposlene i socijalno ugrožene kategorije stanovništva;
3. Izgradnja regulacije korita rijeke Tinje izvođenjem prokopa nizvodno od Koprića mosta do ušća Faćkinog potoka (IPA 2014 FLOOD RECOVERY);
4. Nastavak projekta regulacije i sanacije korita rijeke Tinje u MP: Srebrenik, Tinja, D.Potok i Špionica;
5. Nastavak projekata vodosnabdijevanja mjesnih područja općine Srebrenik;
6. Izrada projektno-tehničke dokumentacije i izgradnja anaerobnih prečistače otpadnih voda na području općine Srebrenik;
7. Izrada i uvođenje bunara B-5 u sistem vodosnabdijevanja općine Srebrenik;
8. Nastavak projekata izgradnje putne infrastrukture na području općine Srebrenik.

Organizaciono-kadrovske pretpostavke za izvršenje ovog dijela Programa

- U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za upravu, izvršiti popunu upražnjenih radnih mjesta u okviru odsjeka;
- Nastaviti aktivnosti na osposobljavanju i jačanju kapaciteta u drugim općinskim službama koje učestvuju u postupcima pripreme i implementacije projekata.

7. OPĆINSKA SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE

Služba za Civilnu zaštitu (u daljnjem tekstu CZ) djeluju u okviru dva odsjeka i to: Odsjek za civilnu zaštitu i Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo. U sklopu odsjeka za civilnu zaštitu funkcionira operativni centar CZ, sa jednim uposlenikom. Pokrivenost rada centra je radnim danom od 07,30 do 16,00 h. Preostalo vrijeme se pokriva preusmjerenjem telefona na Kantonalni operativni centar CZ u Tuzli, odnosno profesionalnom vatrogasnom jedinicom Srebrenik putem svojih dispečera.

Zaštita od požara na području općine Srebrenik je organizovana tako što djeluju: profesionalna vatrogasna jedinica općine Srebrenik kao snaga prvog odgovora i vatrogasna jedinica vatrogasnog društva Srebrenik kao snaga drugog odgovora. Ove jedinice operativno pokrivaju cijelu teritoriju općine Srebrenik, svaka iz svoje nadležnosti.

Sjedište ove dvije jedinice je u Srebreniku u Vatrogasnom domu. Profesionalnu vatrogasnu jedinicu čini ukupno 14 profesionalnih vatrogasaca, dok vatrogasna jedinica vatrogasnog društva trenutno broji 23 dobrovoljna vatrogasca.

Profesionalna vatrogasna jedinica ima organizovano stalno dežurstvo.

U planskom periodu potrebno je voditi aktivnosti na omasovljenju dobrovoljnog vatrogastva u sklopu postojećeg Vatrogasnog društva, kao i formiranje novih Vatrogasnih društava u skladu sa Zakonom i planom zaštite od požara općine Srebrenik.

U 2017. godini, Služba za civilnu zaštitu, ima nekoliko prioriteta od kojih su najvažniji:

- Izvršiti imenovanje povjerenika CZ u mjesnim zajednicama;
- Obrazovanje jedinice civilne zaštite opće namjene Općine u formaciji voda;
- Obezbjedenje adekvatnih smještajnih kapaciteta struktura civilne zaštite kroz izgradnju i rekonstrukciju vatrogasnog doma;
- Jačanje spasilačkih kapaciteta službi zaštite i spašavanja kroz njihovo materijalno tehničko opremanje, obuku i vježbe.

GODIŠNJI CILJEVI SLUŽBE / UOJ	VEZA SA STRATEGIJOM Sektorski ciljevi i ishodi	VEZA SA PROGRAMOM RADA NAČELNIKA I DRUGIM PROGRAMSKIM DOKUMENTIMA
Godišnji cilj 1: Organizaciono unapređenje struktura CZ-e Ishod: <ul style="list-style-type: none"> • Imenovanje 51 povjerenika civilne zaštite u mjesnim zajednicama • Obrazovanje jedinice civilne zaštite opće namjene u formaciji voda. 	Sektorski cilj: Do 2018.godine poboljšati sigurnost građana kroz unaprijeđenje infrastrukture i stvaranja uslova za smanjenje broja nesreća i broja društveno neprihvatljivog ponašanja za 20%. Ishod: <ul style="list-style-type: none"> • Imenovan 51 povjerenik CZ • Obrazovana jedna jedinica civilne zaštite opće namjene u formaciji voda 	Program rada općinskog načelnika za 2017 godinu. Program razvoja zaštite i spašavanja 2016.-2021.godine.
Godišnji cilj 2: Jačanje kapaciteta službi zaštite i spašavanja Ishodi: <ul style="list-style-type: none"> • Nabavka polovnih vozila • Nabavka specijalne 	Sektorski cilj: Do 2018.godine poboljšati sigurnost građana i njihove imovine kroz unaprijeđenje infrastrukture i stvaranja uslova za smanjenje broja nesreća i broja društveno neprihvatljivog ponašanja za 20%. Ishod: Povećanje kvaliteta intervencija struktura civilne zaštite za 20%.	Program rada općinskog načelnika za 2017 godinu. Program razvoja zaštite i spašavanja 2016.-2021.godine Plan korištenja

zaštitne opreme <ul style="list-style-type: none"> • Izgradnja i rekonstrukcija • vatrogasnog doma 		sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća
Godišnji cilj 3: Sprovođenje preventivnih mjera z/s Ishodi: <ul style="list-style-type: none"> • Ažuriranje planske dokumentacije zaštite i spašavanja Općine 	Sektorski cilj: Do 2018.godine poboljšati sigurnost građana kroz unaprijeđenje infrastrukture sa aspekta zaštite i spašavanja i stvaranja uslova za smanjenje broja nesreća i broja društveno neprihvatljivog ponašanja za 20%. Ishod: ažuriran plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća. (po potrebi)	Program rada općinskog načelnika za 2017 godinu. Program razvoja zaštite i spašavanja 2016.-2021.godine
Godišnji cilj 4: Otklanjanje posljedica prirodnih nesreća Ishodi: <ul style="list-style-type: none"> • Jačanje svijesti građana i pravnih lica o značaju provođenja preventivne zaštite 	Sektorski cilj: Do 2018.godine poboljšati sigurnost građana kroz unaprijeđenje infrastrukture i stvaranja uslova za smanjenje broja nesreća i broja društveno neprihvatljivog ponašanja za 20%. Ishod: <ul style="list-style-type: none"> • obilježen 1. Mart-dan civilne zaštite • obilježeni mjeseci zaštite od požara (maj-oktobar) • izvršena obuka građana i pravnih lica • izvršena vježba civilne zaštite • izrada i podjela edukacijskih materijala s posebnim osvrtom na ranjive kategorije stanovništva. 	Program rada općinskog načelnika za 2017 godinu. Program razvoja zaštite i spašavanja 2016.-2021.godine Plan korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.

Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2017. godini

Izvršenje i realizaciju svih projekata i aktivnosti navedenih u godišnjem planu za 2017. godinu, će pratiti Odsjeci u službi za CZ, svaki iz svoje nadležnosti kroz sistematično i kontinuirano sakupljanje, analiziranje i korišćenje podataka u procesu provođenja u svrhu mjerenja napretka ostvarivanja postavljenih ciljeva i indikatora i preduzimanja odgovarajućih mjera s ciljem eventualnih korekcija.

Za kontrolu prikupljanja i praćenja podataka zadužen je šef Odsjeka za civilnu zaštitu. Zadužene osobe će prikupljati podatke iz odgovarajućih izvora, odnosno od institucija i osoba odgovornih za implementaciju konkretnih projekata i redovnih aktivnosti za posmatrani period. Podaci se unose u word ili excel tabele i dostavljaju Odsjeku za planiranje lokalnog razvoja i investicije, koji imaju funkciju jedinice za upravljanje razvojem (JURA).

Putem izrade Kalendara za praćenje realizacije godišnjeg plana rada organa uprave općine Srebrenik, koji u definisanom formatu izrađuje JURA, određuju se aktivnosti, rokovi i nosioci u procesu praćenja. Kalendar za praćenje realizacije Godišnjeg plana se odnosi na samu proceduru praćenja, a kako bi se osiguralo redovno prikupljanje i obrada podataka, priprema korektivnih mjera te izvještavanje o implementaciji projekata i mjera i ostvarenju planiranih redovnih aktivnosti na godišnjem nivou.

Provođenje praćenja realizacije Godišnjeg plana rada službe CZ (u skladu sa kalendarom praćenja JURA i kalendarom službe) obezbjeđuje povratnu informaciju o statusu implementacije projekata i mjera, te strategije u cjelini. Praćenje obuhvata prikupljanje podataka (koji se prosljeđuju JURA-i, koja prati i unosi podatke u jedinstvenu bazu-alat za praćenje implementacije strategije (APIS), analizu podataka o implementaciji projekata, mjera i redovitih poslova, kao i informisanje JURA-e i drugih relevantnih subjekata o toku i eventualnim odstupanjima od utvrđenog plana u okviru pojedinih investicija. JURA će organizovati sastanke na kojima će o svakom projektu pojedinačno biti podnešen izvještaj kako bi JURA podatke unijela u APIS.

**KALENDAR PRAĆENJA REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA RADA OPĆINSKE
SLUŽBE ZA CIVILNU ZAŠTITU**

AKTIVNOST	ROK	NOSILAC	NAPOMENA
Pripremne aktivnosti			
Koordinacioni sastanak Šefa Službe CZ-e sa uposlenima o principu, organizaciji i resursima za sprovođenje praćenja.	Januar 2017.	Bajro Imširović, Šef službe CZ	Na sastanku svih zaposlenih u Službe predstaviti Godišnji plan Službe za CZ i precizirati uloge i odgovornosti / pojedinačno /
Određivanje službenika odgovornih za prikupljanje i evidentiranje podataka o praćenju.	Februar 2017.	Bajro Imširović, Šef službe CZ	Određivanje službenika odgovornih za prikupljanje i evidentiranje podataka o praćenju.
MJESEČNO			
Provjera dinamike i konsultacije o provedbi praćenja (za tekuću godinu)	Mjesečno	Bajro Imširović, Šef službe CZ	Šef službe se redovno konsultuje sa odgovornim osobama za praćenje i provjerava da li se praćenje Godišnjeg plana Službe provodi na odgovarajući način, u skladu zahtjevima JURA-e.
Informisanje Općinskog načelnika o stanju /progressu implementacije, uključujući i informacije o procesu praćenja – za tekuću godinu.	Mjesečno	Bajro Imširović, Šef Službe za Civilnu zaštitu	Na redovnom sastanku/kolegiju Općinskog načelnika
KVARTALNO			
Obrada podataka o izvršenom praćenju na kvartalnom nivou (za tekuću godinu)	Prva i druga sedmica III, VI, IX i XII mjeseca 2017.	Bajro Imširović, Šef Službe za Civilnu zaštitu	Šefovi odsjeka objedinjuju sve podatke prikupljene od osoba odgovornih za praćenje konkretnih projekata i redovnih aktivnosti na kvartalnom nivou. JURA će organizovati kvartalne sastanke na kojima će o svakom projektu pojedinačno biti podnesen izvještaj, kako bi JURA podatke unijela u APIS:
Informisanje Šefa službe o provedenoj dinamici i prikupljenim podacima o praćenju.	Kraj III, VI, IX i XII mjeseca 2017.	Odsjeci službe za civilnu zaštitu	Šef službe za CZ vrši kontrolu i verifikaciju podataka, Služba za CZ upućuje ih JURA-i.
POLUGODIŠNJE			
Konsolidacija podataka o obimu i učincima (polugodišnje) realizacije Plana Službe (za tekuću godinu)	Juni 2017	Odsjeci pri Službi za CZ	Odsjeci objedinjuju sve podatke prikupljene od osoba odgovornih za praćenje konkretnih projekata i redovnih aktivnosti na polugodišnjem nivou.
Informisanje Šefa službe o konsolidiranoj ocjeni obima i učinka (polugodišnje) realizacije Plana Službe	Juni 2017	Odsjeci pri Službi za CZ	Šef službe CZ vrši kontrolu i verifikaciju podataka, Odsjek za CZ upućuje ih JURA-i.
GODIŠNJE			
Konsolidacija podataka o obimu i učincima (godišnje) realizacije Plana	Februar 2017	Odsjeci pri Službi za CZ	Šef odsjeka objedinjuje sve podatke prikupljene od

Službe (za prethodnu godinu)			osoba odgovornih za praćenje konkretnih projekata i redovnih aktivnosti na godišnjem nivou.
Informisanje Šefa službe o konsolidiranoj ocjeni obima i učinka realizacije Godišnjeg Plana Službe (za prethodnu godinu)	Februar 2017	Odsjeci pri Službi za CZ	Na redovnom sastanku Službe, Odsjeci CZ predstavljaju konsolidovane podatke o realizaciji godišnjeg plana. Pošto je Šef službe CZ obavio kontrolu i verifikaciju podataka, upućuje ih JURA-i u cilju njihove integracije u Godišnji izvještaj organa uprave općine Srebrenik.

Ljudski resursi Službe za Civilnu Zaštitu

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi	Struktura zaposlenih po spolu	
		Muški
Doktor nauka	1	1
VSS	5	5
SSS	13	13
Ukupno	19	19

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Službi CZ-e ima 2 odsjeka i to: Odsjek za civilnu zaštitu i Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo.

Ukupan broj sistematizovanih mjesta: 20. Svi trenutno uposleni imaju odgovarajuću stručnu spremu, ali u cilju efikasnijeg djelovanja Službe potrebno je vršiti stalnu edukaciju. U vezi s tim predlažemo sljedeće teme i aktivnosti potrebnih za stručno usavršavanje uposlenika.

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Upravljanje kriznim situacijama	2	Eksterne obuke
Osposobljavanje za rad službenika u Operativnim centrima	5	Eksterne obuke
Osposobljavanje iz Prve pomoći po ITLS programu	14	Eksterne obuke
Izrada planskih dokumenata iz oblasti zaštite i spašavanja	2	Eksterne obuke

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
 -Općinski načelnik-

OPĆINSKI NAČELNIK

dr. sc. Nihad Omerović, s.r.

Broj: 07-109/17
 Datum: 09.03.2017.