



P L A N
ZAŠTITE I SPAŠAVANJA LJUDI I
MATERIJALNIH DOBARA OD
PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA

SADRŽAJ PLANA

1. DOKUMENT O OPERATIVNOM CENTRU CIVILNE ZAŠTITE

1.1. Mjere, postupci i zadaci Operativnog centra civilne zaštite o načinu prikupljanja podataka o pojavi ili nastanku prirodne ili druge nesreće.....	6
- Naredba o angažovanju operativaca za rad u operativnom centru CZ	
- Pregled rezervnih operativaca za rad u operativnom centru	
- Službena zabilješka o informaciji primljenoj telefonom ili neposredno	
1.2. Redosljed dostavljanja podataka nadležnim Općinskim organima, Kantonalnom operativnom centru i Federalnom operativnom centru civilne zaštite	9
1.3. Sadržaj i način korištenja veza potrebnih za rukovođenje u akcijama zaštite i spašavanja.....	9
- šema telefonskih veza	
- telefonski imenik	
- šema radio-veza	
- plan rada za radio-mrežu	
1.4. PRILOG DOKUMENTA	
1.4.1. Lična i materijalna formacija Operativnog centra civilne zaštite.....	15
1.4.2. Pregled telefonskih brojeva Općinskih operativnih centara na području kantona, Kantonalnog i Federalnog operativnog centra.....	16
1.4.3. Šema instaliranih sirena, radio i TV stanica i razglasnih stanica koje će se koristiti za obavještanje i uzbunjivanje stanovništva.....	17
1.4.4. Lista pitanja za rad Operativnog centra civilne zaštite i način rada operativnog centra.....	18
- Lista pitanja	
- Način rada operativnog centra	
- Knjige evidencije	

2. DOKUMENT O AKTIVIRANJU, I ANGAŽOVANJU SNAGA I SREDSTAVA

2.1. Mjere, postupci i zadaci o načinu aktiviranja Općinskog štaba civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite.....	21
2.2. Način angažovanja i upotrebe Općinske jedinice civilne zaštite - opšte namjene	22
2.3. Način angažovanja i upotrebe Općinskih službi zaštite i spašavanja.....	23
2.4. Način izuzimanja materijalnih sredstava od građana i pravnih lica sa područja Općine koja su potrebna za civilnu zaštitu.....	28

2.5. PRILOG DOKUMENTA

2.5.1. Rješenje o imenovanju komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba civilne zaštite sa njihovim adresama i brojevima telefona.....	30
2.5.2. Pregled povjerenika civilne zaštite sa njihovim adresama i brojevima telefona.....	32
2.5.3. Pregled Općinskih službi za zaštitu i spašavanje sa podacima o rukovodiocima tih službi i podacima o ljudstvu raspoređenom u te službe i njihovim brojevima telefona i adresama, odnosno sjedištu tih službi.....	33
- jedinica opšte namjene – opštinskog štaba civilne zaštite	
2.5.4. Pregled jedinica civilne zaštite opće namjene sa njihovim adresama i brojevima telefona.....	36
2.5.5. Lična i materijalna formacija Općinske jedinice CZ, opšte namjene.....	39

2.5.6. Pregled MTS i opreme koja će se izuzimati od građana i pravnih lica za potrebe Službi zaštite i spašavanja.....	41
--	----

3. DOKUMENT O ZADACIMA OPĆINSKIH ORGANA NA PROVOĐENJU AKTIVNOSTI NA ZAŠTITI I SPAŠAVANJU

3.1. Mjere, postupci i zadaci Općinskih organa i drugih tijela u sve tri faze spašavanja (za fazu preventivne zaštite; fazu spašavanja i fazu otklanjanja posljedica).....	43
- Općinskog štaba CZ	
- Općinskog načelnika	
- Općinskih službi za upravu	
- Mjesnih zajednica	

3.2. PRILOG DOKUMENTA

3.2.1. Pregled Općinskih službi za upravu, sa podacima o rukovodiocima tih službi i njihovim adresama i brojevima telefona (fiksni / mobilni).....	47
3.2.2. Pregled (spisak) predsjednika Mjesnih zajednica sa podacima o njihovim adresama i brojevima telefona (fiksni /mobilni).....	47

4. DOKUMENT O MJERAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

4.1. Faza preventivne zaštite..... 50

4.1.1. Mjere zaštite i spašavanja koje će se preduzimati u cilju sprečavanja nastanka prirodne ili druge nesreće.....	50
4.1.2. Općinske službe za upravu, pravna lica i druge institucije kao izvršioci, koji su obavezni da, kao dio svoje redovne djelatnosti neposredno izvršavaju te mjere.....	53
4.1.3. MTS-a i oprema koja će se koristiti na provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja, kao i izvođenje radova radi provođenja tih mjera i izvori finansiranja za provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja.....	54
4.1.4. Zadaci Općinske službe civilne zaštite na koordinaciji i angažovanju izvršilaca na provođenju preventivnih mjera zaštite i način ostvarivanja nadzora nad provođenjem tih mjera.....	55
4.1.5. Rokovi za izvještavanje Općinskog načelnika i Općinskog vijeća o stanju i problemima provođenja planiranih zadataka, kao i način ostvarivanja nadzora nad izvođenjem tih poslova i rokovi za izvještavanje Općinskog načelnika i Općinskog vijeća o stanju i problemima provođenja planiranih mjera zaštite i spašavanja od strane nadležnih izvršilaca.....	55

4.2. Faza spašavanja ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara i ublažavanje nastalih posljedica prirodnih i drugih nesreća.....54

4.2.1. Mjere zaštite i spašavanja koje će se neposredno preduzimati od momenta nastanka prirodne i druge nesreće i u toku djelovanja prirodne i druge nesreće u cilju spašavanja ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara.....	58
4.2.2. Snage i sredstva civilne zaštite koje se mogu angažovati na spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara.....	58
4.2.3. Mjere, postupci i zadaci Općinskog načelnika, Općinskih službi za upravu, pravnih lica i drugih izvršioaca koje će preduzimati u akciji zaštite i spašavanja.....	59
4.2.4. Organizacija i način angažovanja građana i njihovih sredstava radi učešća u zaštiti i spašavanju.....	65

4.2.5. Materijalna dobra koja će se izmiještati sa ugroženog područja, prioriteti / redosljed u njihovom izmiještanju te Općinske službe za upravu koje će vršiti izmiještanje tih dobara.....	67
4.2.6. Organizacija smještaja i ishrane angažovanih snaga civilne zaštite i građana angažovanih na zaštiti i spašavanju.....	67
4.2.7. Zadaci, mjere i postupci Općinskog štaba civilne zaštite na organizovanju i rukovođenju akcije zaštite i spašavanja i obaveze Općinskih službi za upravu i pravnih lica u postupanju po naredbama Štaba CZ.....	68
4.2.8. Pregled zgrada i drugih objekata na području Općine u kojima se može organizovat smještaj i ishrana angažovanih snaga civilne zaštite i građana angažovanih na zadacima zaštite i spašavanja....	72
4.2.9. Spisak Općinskih službi za upravu koje su zadužene za organizaciju smještaja i ishrane i njihovi zadaci na tim poslovima.....	73
4.3. Faza otklanjanja posljedica od prirodnih i drugih nesreća.....	75
4.3.1. Mjere zaštite i spašavanja kojima se mogu stvoriti uslovi za normalan život i rad ljudi na ugroženom području.....	75
4.3.2. Spisak / tabelarni pregled materijalno – tehničkih sredstava koja se mogu koristiti na provođenju planiranih mjera zaštite i spašavanja predviđenih za fazu otklanjanja posljedica, a koja će se angaživati od građana i pravnih lica.....	76
4.3.3. Mjere, postupci i zadaci Općinskih službi za upravu, Mjesnih zajednica i pravnih lica na izvršavanju odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja na otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća	77
4.3.4. zadaci Općinskog štaba civilne zaštite na organizaciji i rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja na izvršavanju planiranih mjera zaštite i spašavanja.....	79
5. DOKUMENT O INFORMISANJU GRAĐANA I JAVNOSTI	
5.1. Mjere, postupci i zadaci o načinu informisanja građana i javnosti na području Općine o opasnostima od nastanka prirodne nepogode, o posljedicama koje nastanu po ljude i materijalna dobra i mjerama koje se preduzimaju na sprječavanju, odnosno na spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara i na otklanjanju nastalih posljedica.....	82
5.2. PRILOG DOKUMENTA.....	84
- pregled razglasnih stanica koje se mogu koristiti za informisanje.....	
- pregled lokalnih radio stanica.....	
- pregled lokalnih i drugih TV stanica.....	
6. NAČIN IZRADE, USKLAĐIVANJA, DONOŠENJA, AŽURIRANJA PLANA ZAŠTITE.....	84
7. NAČIN IZRADE PLANA ZAŠTITE.....	84
8. USKLAĐIVANJE PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA.....	84
9. DONOŠENJE PLANA ZAŠTITE.....	84
10. AŽURIRANJE PLANA ZAŠTITE.....	85
11. ČUVANJE PLANA ZAŠTITE.....	85

1. DOKUMENT O OPERATIVNOM CENTRU CIVILNE ZAŠTITE

1.1. Mjere, postupci i zadaci Općinskog operativnog centra civilne zaštite o načinu prikupljanja podataka o pojavama ili nastanku prirodne ili druge nesreće

Radi prikupljanja podataka o svim vrstama pojava i opasnosti koje mogu dovesti do prirodne ili druge nesreće, kao i podataka o posljedicama koje su nastale pojavom prirodne nepogode ili druge nesreće po ljude i materijalna dobra na ugroženom području, obradu tih podataka i njihove distribucije nadležnim općinskim organima i pravnim licima, kao i prenošenje naredbi Općinskog štaba civilne zaštite u vrijeme svog funkcionisanja, obrazovan je Operativni centar civilne zaštite.

Mjere koje je neophodno provesti kako bi operativni centar bio u potpunosti spreman da odgovori svim zadacima koji su mu Zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost, ogledaju se u obezbjeđenju neophodnih uvjeta za rad operativnog centra, odnosno na kadrovsku popunjenost, adekvatan prostor, materijalno-tehnička sredstva i opremu.

Mjere koje se ogledaju kroz aktivnosti na organizaciji rada, obezbjeđenju opreme i sredstava operativnog centra za potrebe informacijsko-komunikacijske podrške osiguravaju:

- obezbjeđenje osmosatnog redovnog radnog vremena, sa obezbijeđenom popunom od četiri operativca u vrijeme neposredne opasnosti od nastanka prirodne ili druge nesreće i u vrijeme kada je proglašeno stanje prirodne i druge nesreće;
- obuka svih osoba predviđenih za rad u operativnom centru, najmanje jednom godišnje u trajanju od najmanje pet sati;
- uspostava, povezivanje i kontinuirana provjera tehničke i funkcionalne ispravnosti rada sirena za uzbunjivanje svakog prvog u mjesecu u 12 sati, davanjem znaka opće opasnosti;
- vršenje pregleda postojećeg stanja osnovnih sredstava i opreme za uzbunjivanje kroz tehnički pregled postavljenih sirena, prateće opreme i instalacija, prema tehničkim preporukama proizvođača uređaja uz vođenje propisane evidencije o tome;
- obezbjeđenje ključnih pretpostavki za funkcionalnu, tehnološku dogradnju i faznu izgradnju sistema za komunikacijsku i informacijsku podršku operativnog centra sa aspekta optimalnih organizacijskih, tehničko-tehnoloških i ekonomskih rješenja;
- osiguranje, obezbjeđenje i komunikacijsko povezivanje operativnog centra sa sljedećim organima i organizacijama:
 - policijskom stanicom Srebrenik;
 - profesionalnom odnosno dobrovoljnom vatrogasnom jedinicom Vatrogasnog društva Srebrenik;
 - hitnom službom Doma zdravlja;
 - službama zaštite i spašavanja;
 - radio i TV stanicama u Općini;
 - radio – amaterima i drugim udruženjima građana, koji imaju i koriste radio uređaje registrovane kod nadležnih organa.

Pomenuti organi, službe i pravna lica (davaoci informacija) dužni su vršiti prenošenje svih informacija koje zatraži operativni centar civilne zaštite sa kojim su povezani.

Aktiviranje operativnog centra CZ vrši se u onom momentu kada su ispunjeni uslovi, odnosno kada manifestovana prirodna ili druga pojava zaprijeti da može nastati stanje prirodne i druge nesreće ili kada je ona ispoljena i na osnovu toga je na prijedlog Općinskog štaba civilne zaštite od strane Općinskog načelnika proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće.

U oba slučaja pokretanje aktiviranja Operativnog centra vrši se na sljedeći način:

- * Operativac / uposlenik Službe za civilnu zaštitu / u operativnom centru vrši ustrojavanje evidencije i sistema dežure u Operativnom centru sa osobama koje se dodatno angažuju naredbom Općinskog štaba civilne zaštite;
- * Operativac u Operativnom centru, nakon donešene naredbe o angažovanju, poziva i upoznaje rezervne operativce o njihovim smjenama, načinu i postupku rada, a prvog u smjeni ostavlja na mobilizacijskom mjestu, odnosno u prostorijama Operativnog centra čime otpočinje 24 satni sistem rada.

NAREDBA:1

Općinski štab civilne zaštite

Broj: 10-44- 97- _____ /
Datum: _____ . godine

Na osnovu člana 108. tačka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“ broj: 39/03; 22/06 i 43/10), člana 29. stav 2. Pravilnika o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“ broj: 77/06), Općinski štab civilne zaštite Srebrenik dana, _____ godine, d o n o s i,-

N A R E D B U o angažovanju operativaca za rad u operativnom centru CZ

I

Za potrebe 24-satnog rada Operativnog centra civilne zaštite angažuju se:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

II

Angažovani operativci u operativnom centru civilne zaštite će poslove i zadatke vršiti u skladu sa odredbama Pravilnika o organizovanju i funkcionisanju operativnih centara civilne zaštite („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 8/07).

Angažovanje operativaca za rad u operativnom centru civilne zaštite će trajati sve dok za njihove usluge bude postojala potreba, o čemu odlučuje Općinski štab.

III

Naredba stupa na snagu ODMAH i objavit će se u „Službenom glasniku općine Srebrenik“.

DOSTAVLJENO:

1. Imenovanim 4x
2. a/a

KOMANDANT OŠCZ

**PREGLED REZERVNIH OPERATIVACA ZA RAD U OPERATIVNOM CENTRU
KOJI SE POZIVAJU KADA SE OPERATIVNOM CENTRU UVODI RADNO VRIJEME
U TRAJANJU OD 24 SATA**

TABELA:1

r/b	PREZIME I IME	ADRESA STANOVANJA	TELEFON BROJ	
			FIKSNI	MOBILNI
1.	EMKIĆ EMIR	BARE		062 541-076
2.	BAJRIĆ ELVIS	TINJA		062 498-616
3.	POLJAKOVIĆ MEHMED	D.POTOK		062 431-632
4.	MORANJKIĆ ENES	ČIFLUK		061 393-250
5.	KURTIĆ ESAD	SREBRENİK		062 399-657
6.	BABIĆ ŽELJKO	SREBRENİK		061 136-846

Postupanje u radu operativnog centra je sljedeće:

Kada operativac u Operativnom centru civilne zaštite primi informacije od važnosti za zaštitu i spašavanje, postupa na način što primljenu informaciju obrađuje, tako što prvo provjerava njenu vjerodostojnost i aktuelnost u kontaktu sa davaocem informacije, a nakon toga preduzima sljedeće radnje:

- informacije koje se odnose na redovne i vanredne izvještaje odmah po prijemu, bez obrade, prosljeđuju organu ili pojedincu na koga je izvještaj označen / adresiran,
- ostale informacije koje se ne odnose na redovne i vanredne izvještaje, prije dostavljanja nadležnom organu, mora obraditi.

Obrada informacije podrazumijeva postupak u kojem dežurni operativac treba da zna kojim organima uprave ili drugim organima treba informaciju dostaviti. Utvrđivanje te činjenice vrši se tako što se na osnovu podataka o prirodnoj i drugoj nesreći na koju se informacija odnosi, vrši uvid u propis/pravilnik kojim je utvrđen djelokrug rada organa uprave i drugih organa, i tako saznaje koji je organ nadležan za prijem informacije.

Kada operativac u operativnom centru CZ primi vanrednu informaciju koja nije označena kojem organu se treba dostaviti ili za informaciju sazna putem telefona, elektronskih medija / internet/TV prijemnik /radio prijemnik koji se nalaze u operativnom centru CZ, u tom slučaju operativac prvo vrši provjeru dobijenih informacija u neposrednom kontaktu sa davaocem informacije, odnosno poziva medij putem kojeg je saznao ili od kojeg je dobio informaciju radi provjere vjerodostojnosti i aktuelnosti informacije. Nakon toga pristupa izradi službene zabilješke i vrši distribuciju te zabilješke.

Obrazac br. 1

SLUŽBENA ZABILJEŠKA
o informaciji primljenoj telefonom ili neposredno

Dana, _____201_ godine, primljena je informacija sljedećeg sadržaja:

Informaciju saopštio: _____

Informaciju primio: _____

Potpis operatera

Ta zabilješka se dostavlja onom organu ili više organa koji su nadležni za prijem informacije. Određivanje organa kojima treba dostaviti te informacije operativac u centru utvrđuje prema spisku organa koji su nadležni za primanje podataka o prirodnim i drugim nesrećama.

Operativni centar civilne zaštite kada dobije zahtjev sredstava informisanja da im se daju određeni podaci, tražene podatke treba davati na način predviđen Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 32/01) i Uputstvom za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 57/01).

Tražene podatke po pravilu daje rukovodilac Operativnog centra, a u njegovom odsustvu podatke može dati i dežurni operativac u Operativnom centru civilne zaštite.

Zadaci operativnog centra CZ su sljedeći:

- vrši prikupljanje, obradu i distribuciju podataka o svim prirodnim i drugim nesrećama na području općine i te podatke i informacije dostavlja nadležnim organima općine i kantonalnom operativnom centru CZ, a prema potrebi i Federalnom operativnom centru CZ, na način predviđen Pravilnikom o organiziranju i funkcioniranju operativnih centara civilne zaštite;
- prenosi naredbe Općinskog štaba civilne zaštite u vrijeme kada taj štab rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na području općine;
- prima, priprema i šalje izvještaje nadležnim organima općine i kantonalnom operativnom centru CZ o mjerama i aktivnostima koje se preduzimaju u toku provođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju na području općine;
- prenosi saopćenja javnim medijima Općine, sa podacima koji se odnose na prirodne i druge nesreće kojima raspolaže;
- ostvaruje kontakt sa operativnim centrima CZ susjednih općina i sa Kantonalnim operativnim centrom CZ, u vezi međusobnog dostavljanja potrebnih podataka i informacija o prirodnim i drugim nesrećama i postupka po nalogima i zahtjevima kantonalnog operativnog centra CZ;
- vrši i druge poslove koji se odnose na prikupljanje i distribuciju podataka o prirodnim i drugim nesrećama na području općine, koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u njegovu nadležnost.

1.2. Redosljed dostavljanja podataka

Sve dobivene informacije koje imaju vezu sa ispoljenom ili očekivanom prirodnom nepogodom, operativac u operativnom centru prioriteto dostavlja Općinskom štabu CZ koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja, iz razloga što ti podaci Štabu služe za hitno odlučivanje o provođenju utvrđenih mjera, postupaka i zadataka i angažiranju snaga i sredstava civilne zaštite.

Nakon što se informacije dostave Općinskom štabu, onda se obrađene informacije prosljeđuju organima, organizacijama, pravnim licima i udruženjima građana, koji se po prirodi posla bave djelatnošću koja je vezana za određenu informaciju.

1.3. Sadržaj i način korištenja veza potrebnih za rukovođenje u akcijama zaštite i spašavanja

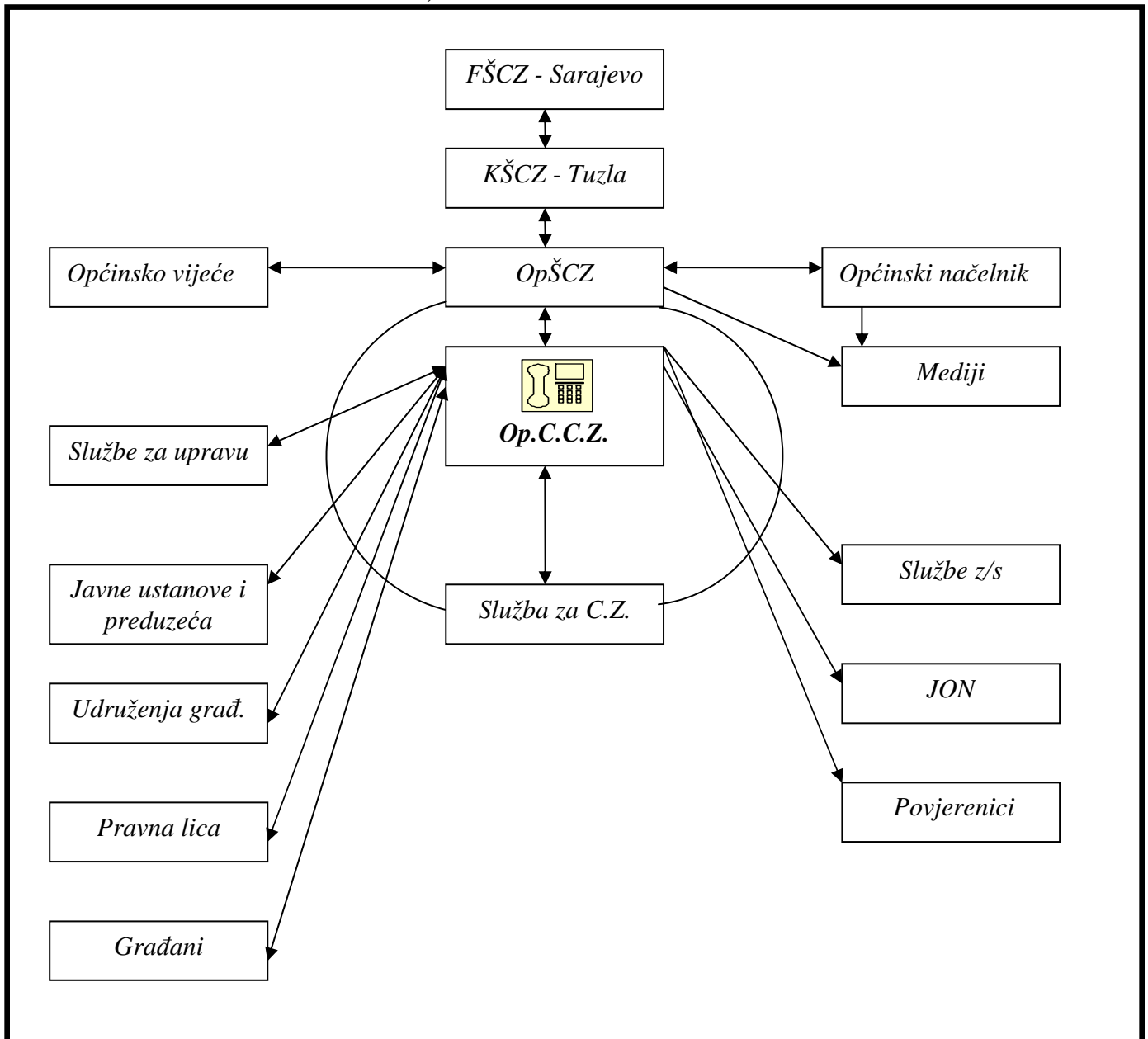
U sklopu sistema zaštite i spašavanja na području općine Srebrenik, za potrebe rada Operativnog centra, organizuje se i uspostavlja veza javljanja i obavještavanja, što ima za cilj da omogući prenos podataka značajnih za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od „osmatračke mreže“ do Operativnog centra, kako bi se blagovremeno obezbijedilo obavještavanje i uzbunjivanje stanovništva, organa, preduzeća i drugih pravnih lica, u skladu sa propisanim Zakonskim odredbama.

U radu operativnog centra, za potrebe informacijsko-komunikacijske podrške u rukovođenju akcijom zaštite i spašavanja koristit će se sljedeće vrste veza:

- * fiksni i mobilni telefonski aparati (telefonska veza);
- * stacionarna radio stanica s kompletom mobilnih radio stanica tipa „Motorola“ (radio veza) i
- * druge veze, koje se na savremenim tehničkim dostignućima, u daljnjem periodu uspostave u Operativnom centru.

Ovakva vrsta komunikacijske veze, koristit će se u sve tri faze: preventivnoj, operativnoj i sanacionoj.

a) šema 1. / telefonske veze /



TELEFONSKI IMENIK

b) Pregled članova Općinskog štaba CZ

TABELA:2

r/b	FUNKCIJA U ŠTABU	IME I PREZIME	TELEFONI
			MOBITEL
1.	Komandant štaba	NIHAD OMEROVIĆ	061 899-619
2.	Načelnik štaba	BAJRO IMŠIROVIĆ	061 440-111
3.	Član štaba	NERMIN JAŠAREVIĆ	062 196-736
4.	Član štaba	SAMIR MURATOVIĆ	061 104-136
5.	Član štaba	NUSRET ŠERIFOVIĆ	061 898-656
6.	Član štaba	MUHAMED JAŠAREVIĆ	061 747-675
7.	Član štaba	MURIS KOPRIĆ	061 895-660
8.	Član štaba	IRFAN NURKANOVIĆ	061 425-529
9.	Član štaba	IBRAHIM ZUKIĆ	061 152-006
10.	Član štaba	RAJIB DŽAFEROVIĆ	061 169-066
11.	Član štaba	FAKETA IBRIĆ	062 128-788
12.	Član štaba	ESAD DEDIĆ	0603181493
13.	Član štaba	ALDIN BRAŠNJIĆ	061 639-355
14.	Sekretar štaba	NURAGA SULJIĆ	035 696-722

Pregled telefonskih brojeva FUCZ, KUCZ i općinskih službi civilne zaštite TK-a

TABELA: 3

r/b	NAZIV SUBJEKTA	IME I PREZIME	FUNKCIJA	TELEFONI		
				URED	FAX	MOBITEL
1.	FUCZ SARAJEVO	Fahrudin Solak	Direktor	779-450	779-491	061 138-044
2.		Stanko Slišković	Zamj.dir.	779-471	779-499	061 204-084
3.		Mirsad Teskeredžić	Pom. Dir.	779-455	779-499	061 204-074
4.	KUCZ -TUZLA	Zdenko Tadić	Direktor	228 - 570	361-161	061 146-583
5.	CZ TUZLA	Nadira Aščerić	Šef službe	307-306	307-311	061 163-976
6.	CZ BANOVIĆI	Hasib Mujić	Šef službe	744-160	743-472	061 744-160
7.	CZ ČELIĆ	Mensur Čokić	Šef službe	668-657	668-672	061 428-675
8.	CZ DOBOJ I.	Sulejman Delić	Šef službe	720 - 623	720- 623	061 725-396
9.	CZ GRADAČAC	Isam Sendić	Šef službe	369-772	816-985	061 720-259
10.	CZ KALESIJA	Nijaz Hamidović	Šef službe	631 - 274	631-098	061 109-888
11.	CZ GRAČANICA	Mustafa Bajić	Šef službe	706 - 345	706- 985	061 705-301

12.	CZ KLADANJ	Senad Šarić	Šef službe	621 - 748	62 - 150	061 163-618
13.	CZ LUKAVAC	Amir Sejdinović	Šef službe	553-248	553- 248	061 152-014
14.	CZ SAPNA	Hamid Omerović	Šef službe	599 - 530	599-555	061 935-267
15.	CZ TEOČAK	Amir Šabačkić	Šef službe	755 - 886	755-319	061 894-778
16.	CZ ŽIVINICE	Enver Jukić	Šef službe	774 - 496	772- 125	062 629-386
17.	TUN - B	Rešid Dervišević	Vođa tima			061 203-939
18.	TUN - A	Sead Fatušić	Vođa tima			061 203-937

PREGLED TELEFONSKIH BROJEVA JAVNIH PREDUZEĆA I USTANOVA

TABELA:4

r/b	NAZIV SUBJEKTA	IME I PREZIME	TELEFONI	
			URED	MOBITEL
1.	DVD Srebrenik	Hamzaliya Karić	645 - 593	
2.	Policajska stanica	Muris Koprić	645 - 611	061 895-660
3.	Dom zdravlja	Ibrahim Zukić	645 - 703	061 152-006
4.	d.d. „Vod. i kanal“	Rijad Joldić	645 - 759	061 294-708
5.	d.d. „9. Septembar“	Mirzad Fazlić	644 -032	061 130-804
6.	Elektrodistribucija	Dežurni	645-729	
		Rusko električar		061 180-093
		Meša		061 899-373 062 915-878
		Mire		061 739-681
		Ibrahim		062 925-538
7.	PTT Srebrenik	Fuad Selimović	645 -334	061 143-321
8.	PTT Srebrenik	Terenski operativac	645 -334	
9.	Veterinarska stanica	Ahmet Suljkanović	643 -222	061 727-766
10.	Radio Srebrenik	Osman Mujkić	644 -193	061 671 397
11.	Radio „ Studio D „	Agan Djedović	644 -913	061 151-954
12.	Sportska dvorana	Mustafa Arifović		061 193-217
13.	Crveni križ	Faketa Ibrić		035 645-406
14.	Privatne šume	Fadil		061 856-431
		Esad		061 668-601
		Said		061 561-228
15.	Dfdržavne šume	Mido		061 733-588
16.	Centar za soc.rad	Ruža	645-770	

PREGLED TELEFONSKIH BROJEVA PRAVNIH LICA

TABELA:5

r/b	NAZIV SUBJEKTA	IME I PREZIME	TELEFONI
			MOBITEL
1.	Inter-trans komerc „MUSIC“	Musić Halil	061 131-898
2.		Musić Adem	061 728-981
3.		Musić Suad	061 855-720
4.		Musić Ado	062 793-345
5.		Zejnlagić Sead	061 530-904
6.	d.d. „JATA“	Ibrić Mustafa	061 733-278
7.		Ibrić Sead	061 151-306
8.	d.o.o „DAČO“	Imširović Damir	061 287-141
9.	„OKI ONS“	Okić Nedim	061 731-860
10.	ELVISAN d.o.o.	Blagoja	062 471-165
11.	HIDROMONT d.o.o	Rusmir	061 733-166
		Vehid Moranjkić	061 781-381
12.	d.o.o. „JABLAN“	Musić Nedžad	061 140-294
13.		Musić Mersudin	061 894-484
14.	d.d. „GROMEX“	Hazim Muratović	061 140-215
12.	KOPEX d.o.o.	Šiljić Ismet	062 340-856
		Sarajlić Safet	061 894-736
		Centrala	035 644-100
13.	INGRAM d.d.	Centrala	035 645-911
14.	PREVOZNICI	Šabić Emir	061 316-754
15.		Šabić Avdija	062 085-142
16.		Bjelić Nusret - Beki	061 712-390
17.			
18.			

1.4. PRILOG DOKUMENTA

1.4.1. Lična i materijalna formacija operativnog centra

Lična formacija Operativnog centra izražena je u tabeli kako slijedi :

TABELA:6

R / b	NAZIV RADNOG MJESTA U OPERATIVNOM CENTRU	BROJ	STRUČNA SPREMA	POPUNJAVA SE	RADNO VRIJEME
1	Glavni operativac	1	SSS	Profesionalno	8 sati
2	Operativac	1	SSS	Po rasporedu	Po potrebi
3	Operativac	1	SSS	Po rasporedu	Po potrebi
4	Operativac	1	SSS	Po rasporedu	Po potrebi
5	Operativac	1	SSS	Po rasporedu	Po potrebi
UKUPNO		5			

Materijalna formacija Operativnog centra izražena je u tabeli koja slijedi:

TABELA:7

R/B	NAZIV-VRSTA SREDSTVA / OPREME	BROJ
1.	Prostorija, najmanje 30 m ² , namjenski urađena kao dvije radne prostorije	1-2
2.	Telefonska linija ISDN (paket, dvije digitalne i jedna analogna linija)	1
3.	Radio – uređaj KT	1
4.	Radio – uređaj UKT	1
5.	Radio stanice	Po procjeni
6.	Personalni kompjuter sa modemom	1
7.	Štampač	1
8.	Skener	1
9.	Kopir aparat	1
10.	Telefonski aparat	2
11.	Fax aparat	1
12.	Operativno – komunikacijski pult za smještaj komunikacijskih sredstava	1
13.	Radni sto i odgovarajući broj stolica	1. kpl
14.	TV prijemnik	1
15.	Radio prijemnik	1
16.	Uređaj za neprekidno napajanje	1
17.	Topografska karta (četverbojna) Bosne i Hercegovine razmjera 1:200000 sa entitetskim, kantonalnim i općinskim linijama administrativno-teritorijalnih područja	1
18.	Topografska karta (četverbojna) područja Tuzlanskog kantona razmjera 1:50000 po sekcijama s administrativno-teritorijalnim linijama općina i grada	1
19.	Topografska karta (četverbojna) područja TK-a razmjera 1:25000 po sekcijama s administrativno-teritorijalnim linijama po mjesnim zajednicama	1

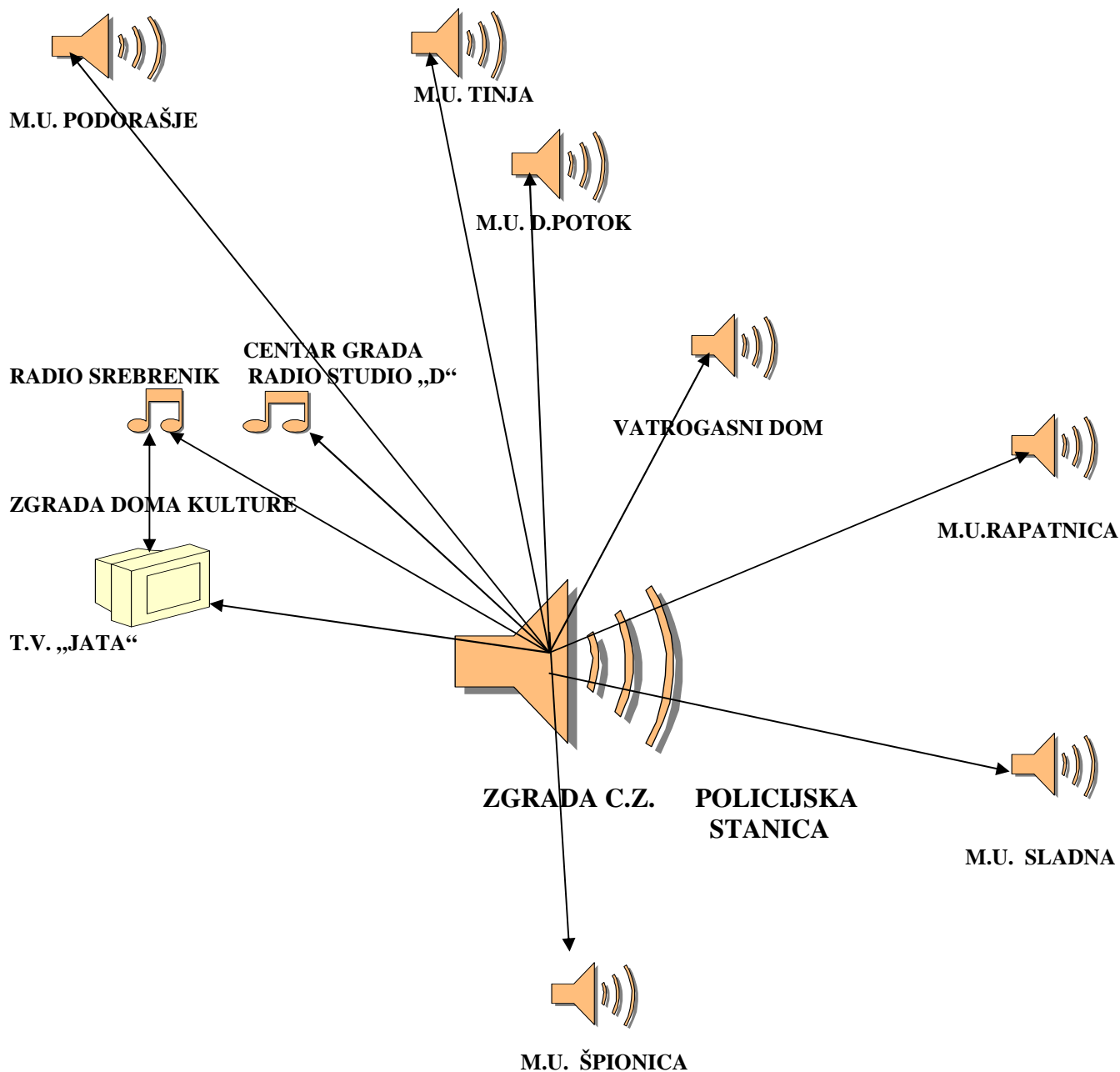
20.	Agregat odgovarajuće snage	1
21.	Akumulatorska baterija za alternativno napajanje uređaja električnom energijom	2-5
22.	Uređaj za aktiviranje sirena za davanje zvučnih signala predviđenih za uzbunjivanje stanovništva u slučaju opasnosti od prirodne i druge nesreće	Po procjeni
23.	GPS uređaj za očitavanje geografskih koordinata uz pomoć satelitskog sistema po WGS-84	1
24.	Ručna prenosna sirena za alternativni način davanja zvučnih signala	1

1.4.2. Pregled telefonskih brojeva opštinskih centara na području kantona, kantonalnog i federalnog operativnog centra

TABELA:8

R/B	OPERATIVNI CENTRI CIVILNE ZAŠTITE	IME I PREZIME OPERATIVCA	BROJ MOB TELEFONA I CENTRA.
1.	FEDERALNI CENTAR O i U	MUZAFERA RASTODER	061 109-433 i 033 779-461
2.	KANTONALNI CENTAR	ELVEDIN KURBAŠIĆ	061 146-582 i 035 361-160
3.	CENTAR – TUZLA	SAMIR MAHMUTBEGOVIĆ	061 234 927 i 035 364-456
4.	CENTAR – GRAČANICA	MEVLUDIN MEMIĆ	061 830 -420 i 706 – 985
5.	CENTAR – KALESIJA	NIJAZ HAMIDOVIĆ	061 734 -581 i 631 – 162
6.	CENTAR – KLADANJ	NUVAS GOGIĆ	061 131- 921 i 622 – 060
7.	CENTAR – BANOVIĆI	ŠUKRIJA JAMAKOVIĆ	063 349 – 921 i 875 – 991
8.	CENTAR – GRADAČAC	OSMAN MULAVDIĆ	061 885 – 807 i 816 – 985
9.	CENTAR – ŽIVINICE	NIJE USPOSTAVLJEN	-
10.	CENTAR – ČELIĆ	NIJE USPOSTAVLJEN	-
11.	CENTAR – TEOČAK	NIJE USPOSTAVLJEN	-
12.	CENTAR – SAPNA	NIJE USPOSTAVLJEN	-
13.	CENTAR – LUKAVAC	NIJE USPOSTAVLJEN	-

1.4.3. Šema instaliranih sirena, radio i TV stanica i razglasnih stanica koje će se koristiti za obavještanje i uzbunjivanje stanovništva



Sirene nisu u funkciji niti je u njihovo osposobljavanje i stavljanje u funkciju do sada ulagano sredstava. Sistem zaštite i spašavanja ne može i neće se osloniti na ovaj način uzbunjivanja stanovništva. U slučaju potrebe, organizovat će se i provest alternativni način uzbunjivanja ugroženog stanovništva.

1.4.4. Lista pitanja za rad Operativnog centra civilne zaštite i način rada centra

a) Lista pitanja

Za prva četiri sata od nastanka prirodne i druge nesreće, prvi izvještaj koji davaoci informacija (općinske službe za upravu, općinske upravne organizacije, službe i pravna lica osnovana Općinskim propisom, udruženja građana od značaja za zaštitu i spašavanje i građani) dostavljaju Operativnom centru civilne zaštite, treba obavezno da sadrže sljedeće podatke:

- vrstu prirodne i druge nesreće;
- vrijeme nastanka nesreće;
- područje na kojem se pojavila nesreća (naseljena ili nenaseljena mjesta);
- uzrok nastanka nesreće;
- posljedice koje se odnose na ljudske žrtve (broj poginulih, teže i lakše povrijeđenih ili nestalih)
- posljedice nastale na materijalnim dobrima (stambenim, komunalnim, privrednim i infrastrukturnim objektima);
- preduzete mjere na zaštiti i spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara;
- potrebna pomoć u snagama i sredstvima;
- druge podatke sa kojima raspolaže davalac informacije.

Informacije koje se Operativnom centru dostavljaju poslije isteka vremena od prvih četiri sata od momenta nastanka prirodne i druge nesreće, pored već pomenutih podataka, treba da sadrže naročito one podatke utvrđene u članu 46. Pravilnika o organizovanju i funkcionisanju Operativnih centara civilne zaštite ("Službene novine Federacije Bosne i hercegovine" broj: 8/07).

b) Način rada operativnog centra

Operativni centar ostvaruje tri funkcije: prikupljanje, obradu i dostavu određenih informacija.

- prva funkcija je prikupljanje podataka o svim vrstama pojava i opasnosti i drugih činjenica koje se odnose na sve vrste prirodnih nepogoda i drugih nesreća.
- druga funkcija je obrada prikupljenih podataka u smislu da se prikupljeni podaci provjere u pogledu njihove istinitosti i da se odrede organi vlasti i drugi subjekti kojima te podatke treba dostaviti.
- treća funkcija je dostavljanje obrađenih informacija ovlaštenim organima vlasti ili drugim institucijama.

Uz već navedene tri funkcije, operativni centar civilne zaštite ima i dvije posebne obaveze koje se odnose na sljedeće:

- a) obaveza podnošenja pisanog izvještaja rukovodiocu organa civilne zaštite u pogledu podataka i informacija koje operativni centar civilne zaštite primi izvan radnog vremena (od 16,00 sati tekućeg do 08,00 sati narednog dana). Cilj tog izvještaja je da se taj rukovodilac upozna sa stanjem na terenu i, ako ima potrebe, pravovremeno poduzme odgovarajuće mjere u odnosu na pojave i opasnosti koje mogu dovesti do nastanka prirodne nepogode ili druge nesreće.
- b) davanje podataka sredstvima javnog informisanja a tiče se podataka koje traže sredstva informisanja (radio, TV, štampa i dr.). Ti se podaci trebaju davati samo na način koji je regulisan u zakonima i uputstvima koja su navedena u odredbi 25. Pravilnika o organizovanju i funkcionisanju operativnih centara CZ.

c) Knjige evidencije

Operativac u operativnom centru vodi dvije knjige i to:

- djelovodnik informacija i akata,
- arhivsku knjigu.

Opća namjena vođenja ovih knjiga evidencije, jeste u tome da se informacije i službeni dokumenti podjednako uspješno i efikasno formiraju, koriste, čuvaju, pretražuju i pregledaju na organizovan način.

Istovremeno se tom evidencijom uspostavlja tok službenih informacija i dokumenata između službe civilne zaštite i praćenje njihovog kretanja od Operativnog centra CZ do različitih organa, službi, javnih preduzeća, udruženja građana i sl., kojima su pojedini dokumenti dostavljeni.

Prema tome, evidencija ima veliko značenje, pa je operativac u Operativnom centru CZ dužan tu evidenciju voditi uredno, pravilno i ažurno – na propisan način

Djelovodnik informacija i akata vodi se na obrazcu 2.

Obrazac broj 2.

r/b	PODACI O PRIMLJENOJ INFORMACIJI				PODACI O OTPREMLJENOJ INFORMACIJI			Potpis operativca
	P/O	Broj primljene informacije	Datum i vrijeme prijema informacije	Od koga je informacija primljena	Naziv organa kojem je informacija dostavljena	Datum i vrijeme predaje informacije	Podaci o osobi kojoj je informacija predata	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. DOKUMENT O AKTIVIRANJU, I ANGAŽOVANJU SNAGA I SREDSTAVA

2.1. Mjere, postupci i zadaci o načinu aktiviranja Općinskog štaba civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite

Operativnu funkciju rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara Općinski štab civilne zaštite ostvaruje u sljedećim uvjetima:

1. Kada zaprijeti neposredna opasnost za nastanak određene prirodne ili druge nesreće koja može ugroziti život i zdravlje ljudi i materijalna dobra na određenom području u čemu Štab vrši preventivno operativnu funkciju;
2. Kada Općinski načelnik proglasi nastanak prirodne ili druge nesreće na određenom području u čemu Štab vrši operativnu funkciju u fazi spašavanja i fazi otklanjanja nastalih posljedica;

Rad Općinskog štaba CZ u navedenim uvjetima pod tačkom 1. po pravilu, može trajati najduže do tri dana, u kojem roku Općinski načelnik treba da donese Odluku o proglašenju stanja prirodne ili druge nesreće ili Odluku da Štab nastavi svoj rad dok se ne otklone opasnosti koje mogu dovesti do nastanka prirodne ili druge nesreće, što se u Odluci konkretno određuje.

Aktiviranje Općinskog štaba CZ vrši se tako što se komandant, načelnik i svi članovi Općinskog štaba CZ pozivaju (telefonski, kurirom i sl.) da odmah dođu na mjesto koje je određeno za njihov rad i da počnu obavljati svoju funkciju rukovođenja svim akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području.

Aktiviranje Općinskog štaba CZ u svim situacijama po pravilu se vrši na zahtjev načelnika štaba, a može i na zahtjev komandanta, dok svaki član štaba može dati inicijativu kada u oblasti za koju je član Štaba nadležan, dođe do pojave opasnosti koja može dovesti do nastanka određene prirodne ili druge nesreće ili je već nastala nesreća, pa se cijeni da je situacija takva da je funkcionisanje štaba CZ neophodno. U takvoj situaciji aktiviranje štaba CZ vrši Općinska služba civilne zaštite.

Prije donošenja naredbe o angažovanju povjerenika civilne zaštite, Općinski štab civilne zaštite utvrđuje sljedeće činjenice:

- vrši procjenu stanja na terenu (karakteristike djelovanja, intenzitet, i sl.);
- određuje područje na kojem je došlo do nastanka ispoljavanja prirodne ili druge nesreće (ugrožena naselja);
- određuje vrste posljedica koje mogu nastati ili su već nastale po život i zdravlje ljudi, stambene i druge objekte u kojima žive građani, privredne i infrastrukturne objekte, kao i sve druge činjenice kojima Štab C.Z., raspolaže u momentu analize svih tih činjenica i okolnosti;
- vrši procjenu da li organi uprave i drugi organi i pravna lica mogu, u okviru poslova iz svoje redovne djelatnosti/nadležnosti samostalno izvršiti sve zadatke na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara ili ne mogu.

Tek kada se izvrši analiza svih tih činjenica i okolnosti, Općinski štab C.Z., ima mogućnost da odluči da li ima potrebe za angažovanjem povjerenika civilne zaštite u ugroženom području ili nema potrebe za njihovim angažovanjem.

Ako Općinski štab C.Z., odluči da shodno procjeni situacije na ugroženom terenu mora angažovati povjerenike CZ, onda donosi naredbu o angažovanju i upotrebi povjerenika civilne zaštite, u kojem obimu i na kojim zadacima ih treba angažovati.

U fazi spašavanja, povjerenik uglavnom provodi sljedeće operativne mjere:

- odmah po izbijanju prirodne ili druge nesreće, preduzima mjere da građani pristupe zaštititi sebe, svoje porodice i imovine i da učestvuju u izvršavanju zadataka na spašavanju nastradalih i ugroženih ljudi i materijalnih dobara i da sve te aktivnosti preduzimaju prema naredbama Štaba CZ koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području;
- preduzima mjere da se provede naredba štaba CZ koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području, da građani daju sredstva kojim raspolažu, a koja se mogu koristiti u spašavanju povrijeđenih i ugroženih ljudi i otklanjanju posljedica od tih nesreća i vrši raspored tih sredstava prema prioritetima na područjima na kojima je njihovo korištenje potrebno;
- preduzima mjere da se građani angažuju na vršenju zadataka koje naredi štab CZ koji rukovodi akcijom zaštite i spašavanja na ugroženom području.

Povjerenici civilne zaštite sve aktivnosti na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara provode sve dotle dok Općinski štab civilne zaštite ne naredi prestanak tih aktivnosti.

Povjerenici CZ spadaju u organizovanu strukturu civilne zaštite, a određuju se u mjesnim zajednicama, službama za upravu Općine, drugim organima i ustanovama i pravnim licima u kojima se ne osniva štab CZ.

Povjerenici CZ poslove iz svoje nadležnosti koji se odnose na zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća vrše u okviru tri faze i to:

1. u fazi preventivne zaštite koja se odnosi na preduzimanje mjera zaštite i spašavanja kojima se može uticati na sprječavanje nastanka prirodne ili druge nesreće ili ublažavanje djelovanja te nesreće (preventivne mjere). Preduzima aktivnosti da se građani upoznaju o vrstama prirodnih i drugih nesreća koje, prema procjeni ugroženosti općine Srebrenik, mogu ugroziti područje na kojem građani žive i mjerama koje bi oni lično trebali poduzimati radi sprječavanja nastanka određene prirodne ili druge nesreće ili da ublaži njeno djelovanje;
2. u fazi spašavanja ugroženih ljudi i materijalnih dobara tokom djelovanja prirodne ili druge nesreće kada preduzimaju operativne mjere zaštite i spašavanja kojima se vrši spašavanje ljudi i materijalnih dobara (operativne mjere) a sve po instrukcijama i naredbama Općinskog štaba civilne zaštite. Praćenje rada mehanizacije upućene na prostor svoje mjesne zajednice od strane Općinskog štaba civilne zaštite, potpisivanje radnih naloga, vremena angažovanja mehanizacije i vrste poslova koji se odvojaju na području mjesne zajednice.
3. u fazi saniranja posljedica koje su nastale od prirodne ili druge nesreće kada preduzimaju mjere i aktivnosti kojima se vrši otklanjanje i saniranje nastalih posljedica (sanacione mjere). U saradnji sa Službom za civilnu zaštitu, preduzima aktivnosti da građani učestvuju u obučavanju koje se odnosi na pripremanje i provođenje lične i uzajamne zaštite i način provođenja mjera zaštite i spašavanja predviđene u planu i programu obučavanja i o tim pitanjima vodi odgovarajuću evidenciju.

2.2. Način angažovanja i upotrebe Općinske jedinice civilne zaštite - opšte namjene

Prije donošenja naredbe o angažovanju i upotrebi jedinice opšte namjene, Općinski štab civilne zaštite utvrđuje sljedeće činjenice:

- vrši procjenu stanja na terenu (karakteristike djelovanja, intenzitet, i sl.);
- određuje područje na kojem je došlo do ispoljavanja prirodne ili druge nesreće (ugrožena naselja i sl.);
- određuje vrste posljedica koje mogu nastati ili su već nastale po život i zdravlje ljudi, stambene i druge objekte u kojima žive građani, privredne i infrastrukturne objekte, kao i sve druge činjenice kojima Štab C.Z., raspolaže u momentu analize svih tih činjenica i okolnosti;
- vrši procjenu da li organi uprave i drugi organi i pravna lica mogu u okviru poslova iz svoje redovne djelatnosti/nadležnosti samostalno izvršiti sve zadatke na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara ili ne mogu.

Tek kada se izvrši analiza svih tih činjenica i okolnosti, štab CZ ima mogućnost da odluči da li ima potrebe za angažovanjem jedinice opšte namjene ili kao eventualnu ispomoć odnosno podršku već angažovanoj odgovarajućoj Službi zaštite i spašavanja, ili nema potrebe za njeno angažovanje. Ako Štab C.Z., odluči da se mora angažovati jedinica opšte namjene, onda donosi naredbu o angažovanju i upotrebi jedinice opšte namjene, u kojem obimu je treba angažovati te koja materijalno-tehnička i druga sredstva treba da upotrijebe za potrebe zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

Bez pravilne i potpune procjene stanja na terenu, ne može se donijeti pravilna naredba o upotrebi jedinice civilne zaštite opšte namjene na području koje je ugroženo prirodnom ili drugom nesrećom.

Rukovodioc jedinice opće namjene, dužan je preduzeti sve potrebne mjere kojima će obezbijediti da jedinica pravovremeno dođe na mobilizacijsko/zbornu mjesto određeno naredbom Štaba C.Z., i da mogu vršiti zadatke iz svoje nadležnosti.

Izuzetno, u hitnim slučajevima kada ne postoji mogućnost da se u što kraćem roku održi sjednica Općinskog štaba C.Z., angažovanje jedinice opšte namjene može da naredi komandant, odnosno načelnik Općinskog štaba civilne zaštite.

Jedinica opšte namjene angažuje se onda kada Općinski načelnik proglasi nastanak prirodne ili druge nesreće na području općine, a izuzetno, angažovanje jedinice može se izvršiti i prije proglašenja prirodne ili druge nesreće, u slučaju kada prijete neposredna opasnost od nastanka prirodne i druge nesreće u cilju preduzimanja odgovarajućih mjera na sprječavanju nastanka te opasnosti ili nesreće ili ublažavanja njihovog djelovanja o čemu odlučuje Općinski štab civilne zaštite.

2.3. Način angažovanja i upotrebe Općinskih službi zaštite i spašavanja

Prije donošenja naredbe o upotrebi Službi zaštite i spašavanja, Općinski štab civilne zaštite utvrđuje sljedeće činjenice:

- vrši procjenu stanja na terenu (karakteristike djelovanja, intenzitet, i sl.);
- određuje područje na kojem je došlo do prirodne nepogode (ugrožena naselja ili nenaseljena mjesta, i sl.);
- određuje vrste posljedica koje mogu nastati ili su već nastale po život i zdravlje ljudi, stambene i druge objekte u kojima žive građani, privredne i infrastrukturne objekte, kao i sve druge činjenice kojima Štab C.Z., raspolaže u momentu analize svih tih činjenica i okolnosti;
- vrši procjenu da li organi uprave i drugi organi i pravna lica mogu u okviru poslova iz svoje redovne djelatnosti/nadležnosti samostalno izvršiti sve zadatke na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara ili ne mogu.

Tek kada se izvrši analiza svih tih činjenica i okolnosti, štab C.Z., ima mogućnost da odluči da li ima potrebe za angažovanjem odgovarajuće Službe zaštite i spašavanja ili nema potrebe za njeno angažovanje.

Ako Štab C.Z., odluči da se mora angažovati odgovarajuća Služba zaštite i spašavanja, onda donosi naredbu o angažovanju i upotrebi Službe zaštite i spašavanja, u kojem obimu je treba angažovati te koja materijalna i druga sredstva treba da upotrijebe za potrebe zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

Bez pravilne i potpune procjene stanja na terenu, ne može se donijeti pravilna naredba o upotrebi Službi zaštite i spašavanja na području koje je ugroženo prirodnom ili drugom nesrećom.

Rukovodioci pravnih lica i udruženja građana u kojima su formirane Službe zaštite i spašavanja dužni su preduzeti sve potrebne mjere kojima će obezbijediti da Službe pravovremeno dođu na mjesto određeno naredbom Štaba i da mogu vršiti zadatke iz svoje nadležnosti.

Izuzetno, u hitnim slučajevima kada ne postoji mogućnost da se u što kraćem roku održi sjednica Općinskog štaba, angažovanje Službi zaštite i spašavanja može da naredi komandant, odnosno načelnik Općinskog štaba civilne zaštite.

Službe zaštite i spašavanja angažuju se onda kada Općinski načelnik proglasi nastanak prirodne ili druge nesreće na području Općine u cilju preduzimanja odgovarajućih mjera na ublažavanja njihovog djelovanja, kao i u slučaju kada je potrebno preventivno djelovati na sprečavanje nastanka prirodne ili druge nesreće, a isključivo po naredbi Općinskog štaba civilne zaštite.

Forma prijedloga za proglašavanje stanja prirodne nepogode

Općinski štab civilne zaštite

Broj: 10 – 44 – 63- _____/

Datum: _____ . godine

OPĆINSKI NAČELNIK – SREBRENİK

PREDMET: prijedlog za proglašenje stanja prirodne nepogode
od _____ , dostavlja se,-

Općinski štab civilne zaštite je dana, _____ godine, na osnovu alarmantnih podataka dobivenih od strane Službe za civilnu zaštitu i vjerodostojnih informacija sa terena, održao vanrednu sjednicu na kojoj je razmatrao novonastalu situaciju prouzrokovanu _____, što je za posljedicu imalo _____.

Nakon izvršene analize i procjene dobivenih informacija, Općinski štab civilne zaštite Vam predlaže da sa današnjim danom donesete Odluku o proglašenju stanja prirodne nepogode od _____ sa vremenom nastanka u _____ sati.

DOSTAVLJENO:

1. naslovu
2. a/a

KOMANDANT

Općinski načelnik

Broj: 07-_____/

Datum: _____ godine

Na osnovu člana 29. tačka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj:39/03 i 22/06, člana 32. Pravilnika o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“ broj: 77/06 i 5/07); člana 38. tačka 6. Statuta općine Srebrenik („Službeni glasnik općine Srebrenik“ broj: 01/08) na prijedlog Općinskog štaba civilne zaštite, broj:_____ od _____godine, Općinski načelnik d o n o s i,-

O D L U K U

o proglašenja stanja prirodne nepogode od _____

I

Ovom Odlukom proglašava se nastanak stanja prirodne nepogode od _____ sa danom, _____ godine u _____ sati.

II

Područje pogođeno prirodnom nepogodom je:

_____odnosno kompletno područje Općine

III

Ovom odlukom, na provođenju akcije zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara određuju se organizovane strukture zaštite i spašavanja općine Srebrenik, snage i sredstva javnih preduzeća, javnih ustanova, pravnih lica sa područja Općine kao i mjesne zajednice.

IV

Služba za finansije će obezbijediti finansijska sredstva u visini planiranih u budžetu Općine, koja će se kao akontacija moći koristiti u akcijama zaštite i spašavanja prirodne nepogode od _____, a obezbijedit će se iz sredstava posebne naknade planiranih u budžetu Općine i viših nivoa vlasti kantona, federacije i države.

V

Akcijom zaštite i spašavanja rukovodit će Općinski štab civilne zaštite Srebrenik.

VI

Ovom Odlukom utvrđuju se obaveze za rukovodioce Općinskih službi da su dužni provoditi sve naredbe Općinskog štaba civilne zaštite.

VII

Vrijeme važenja odluke trajat će dok se mjerama zaštite i spašavanja ne stvore uslovi za normalan život i rad na ugroženom području, odnosno dok Općinski načelnik na prijedlog Općinskog štaba civilne zaštite svojom odlukom ne proglasi prestanak stanja prirodne nepogode.

VIII

Odluka stupa na snagu ODMAH a objavit će se u Službenom glasniku općine Srebrenik.

Dostavljeno:

1. Služba za civilnu zaštitu
2. Računovostvo
3. a/a

OPĆINSKI NAČELNIK

Naredba 2. o angažovanju snaga i sredstava CZ

Općinski štab civilne zaštite

Broj:10-44- 97- /

Datum: . godine

Na osnovu člana 108. tačka 1., 134. stav 3. i člana 138. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“ broj: 39/03; 22/06 i 43/10), člana 29.stav 2. Pravilnika o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“ broj: 77/06), Općinski štab civilne zaštite Srebrenik dana, _____ godine, d o n o s i,-

N A R E D B U

o angažovanju i upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite, pravnih lica i javnih ustanova za potrebe civilne zaštite

I

Angažuju se sljedeće snage i sredstava:

1. Profesionalna vatrogasna jedinica Srebrenik
2. Službe zaštite i spašavanja općine Srebrenik
3. Povjerenici civilne zaštite
4. Jedinica opšte namjene
5. Javna preduzeća: _____; _____; _____
6. Predsjednici vijeća mjesnih zajednica
7. Druga pravna lica i javne ustanove po procjeni

Angažovane snage civilne zaštite iz predhodnog stava, će svoje ljudstvo i sva materijalno-tehnička sredstva i opremu staviti na raspolaganje Općinskom štabu civilne zaštite u provođenju preventivnih i hitnih mjera na ublažavanju posljedica prirodne nepogode.

Mjere zaštite i spašavanja koje će se provoditi su:

- zaštita i spašavanje na vodi i pod vodom,
- zaštita i spašavanje od rušenja
- protiv epidemijske mjere
- protiv epizootijske mjere
- asanacija terena i zaštita okoliša
- _____

II

Kontrolu, koordinaciju i praćenje rada angažovanih snaga i sredstava provodit će članovi Općinskog štaba civilne zaštite, svaki za svoju mjeru zaštite i spašavanja, odnosno osobe iz organa uprave ili mjesnih zajednica a po ovlaštenju Općinskog štaba CZ.

III

Služba za finansije i inspekcijски nadzor će u budžetu obezbijediti planirana sredstva za pokrivanje dijela troškova nastalih provođenjem naloženih mjera zaštite i spašavanja kao i angažovanje snaga isredstava za potrebe civilne zaštite. Nedostajuća sredstva će se obezbjeđivati s viših nivoa vlasti (kanton, federacija, država).

IV

Naredba stupa na snagu ODMAH i objavit će se u “Službenom glasniku općine Srebrenik”.

DOSTAVLJENO:

1. svima
5. a/a

Komandant OpŠCZ

Prilikom angažovanja snaga zaštite i spašavanja / Službi zaštite i spašavanja odnosno pravnih lica /, obavezno je da se isti pridržavaju sljedećih uputa:

- 1) Za svaku lokaciju gdje se izvode neki radovi (bez obzira na obim, vrstu i dužinu) obaveze angažovanih Službi zaštite i spašavanja odnosno pravnih lica su sljedeće:
 - a) Uraditi građevinski dnevnik (po danima);
 - b) Radni nalog za svaku građevinsku mašinu sa tačnim opisom radova šta je radila;
 - c) Prevoznica za materijal detaljno popunjena;
 - d) Otpremnice za materijal detaljno popunjene.
- 2) Dokumenta obavezno potpisana od strane stručnih lica predstavnika civilne zaštite u rubrici „za investitora“ (ono lice koje je uvelo u posao i pratilo, odnosno davalo dalje upute)
- 3) Hronološki posložiti sva navedena dokumenta

Radi efikasnosti i preglednosti, uraditi za svaki dan po radilištima tabelarnu rekapitulaciju sa opisom radova koji su se vršili, količinom i jedinačnom cijenom te zbirnom cijenom za svako radilište a na kraju zbirnu rekapitulaciju iznosa po tabelama.

Posebno važno je da se u svim dokumentima u rubrikama: za investitora; ovlaštena lica; za izvođača; rukovaoca; naručioca; vozača; primaoca i sl., čitko upisuju puna imena i prezimena /bez skraćenih potpisa /, kako bi se vjerodostojnije mogla pratiti sva angažovana sredstva i poslovi na kojima su bila angažovana.

O V L A Š T E N J E

Ovlašćuje se _____, uposlenik _____ odnosno predsjednik/predstavnik M.Z. _____, da u ime i za potrebe Općinskog štaba civilne zaštite Srebrenik, a u svrhu provođenja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, vrši sve radnje praćenja rada snaga i sredstava (ljudstva i mehanizacije) angažovanih u prirodnoj nepogodi.

Na kraju svakog dana angažovanja snaga i sredstava zaštite i spašavanja, pratilac izvođenja radova (član Općinskog štaba civilne zaštite, državni službenik odnosno namještenik, predsjednik odnosno predstavnik vijeća mjesne zajednice i sl.,) u prostorije općinskog štaba civilne zaštite, dežurnom u štabu donosi dnevni izvještaj o stanju na terenu, broju i vrsti angažovane mehanizacije o drugih sredstava, radnim satima angažovane mehanizacije i sl., kako bi se kvalitetno planirale naredne aktivnosti i vodile ažurne evidencije o angažovanosti i nastalim troškovima.

Ovlašteni _____ je dužan da svakodnevno Općinskom štabu civilne zaštite dostavlja istinite podatke a u slučaju zloupotrebe ovlaštenja, podliježe odredbama krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine.

KOMANDANT

2.4. Način izuzimanja materijalnih sredstava od građana i pravnih lica sa područja Općine koja su potrebna za civilnu zaštitu

Način izuzimanja materijalnih sredstava od građana i pravnih lica sa područja Općine za potrebe provođenja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u vrijeme neposredne opasnosti od nastanka stanja prirodne i druge nepogode i u vrijeme nastanka prirodne i druge nepogode, regulisan je Uredbom o načinu davanja i vraćanja materijalnih sredstava uzetih za potrebe civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“ broj: 128/04).

Pored materijalnih sredstava građani i pravna lica su dužni omogućiti da se njihovo zemljište, poslovni objekti, stambeni i pomoćni objekti, prema procjeni Općinskog štaba civilne zaštite koji rukovodi akcijom zaštite i spašavanja, privremeno koriste za potrebe provođenja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara. Za potrebe zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, na području općine Srebrenik od građana i pravnih lica izuzimaju se sljedeća sredstva: teretna i specijalna vozila svih vrsta i kategorija, rovokopači, labudice, buldozeri, sredstva za čuvanje i transport vode (rezervoari, cisterne za vodu, bačve, burad i sl, ambalaža i spremnici od 20 do 500 litara), agregati svih vrsta i jačine, šatore, drvenu građu, motorne pile svih vrsta, porodične i vikend kuće ili dijelovi tih kuća koje vlasniku odnosno njegovoj užoj porodici nisu neophodni za stanovanje, zemljište, konje, zaprege i sl, i druga pokretna sredstva za koje Općinski štab civilne zaštite koji rukovodi akcijom zaštite i spašavanja, procijeni da su neophodna za angažovanje u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara.

Materijalna sredstva od građana i pravnih lica izuzimaju se, po pravilu, kada nastane prirodna ili druga nesreća, kao i u slučaju kada je potrebno preventivno djelovati na sprečavanje nastanka prirodne ili druge nesreće. Obaveza davanja materijalnih sredstava nastaje onda kada Općinski štab civilne zaštite naredi njihovo angažovanje za potrebe zaštite i spašavanja, jer su nastupili uslovi prirodne ili druge nesreće.

Naredba Općinskog štaba civilne zaštite sadrži naziv, vrstu i količinu materijalnih sredstava koja se izuzimaju, vrijeme i mjesto predaje tih sredstava i podatke o vlasniku sredstava na koja se naredba odnosi. Općinski štab civilne zaštite formira komisiju za preuzimanje materijalnih sredstava navedenih u naredbi.

U komisiju obavezno ulaze jedan član štaba i jedan član službe civilne zaštite ili neke druge općinske službe za upravu. Komisija je dužna da utvrdi kompletnost i ispravnost materijalnog sredstva koje se izuzima, tako da se sredstva za koja se utvrdi da su ispravna izuzimaju, a neispravna sredstva se vraćaju vlasniku.

O izuzetim sredstvima, komisija vlasniku izdaje potvrdu koja služi kao dokaz o predatim i izuzetim sredstvima. Uz izuzeto sredstvo treba angažovati i lice koje rukuje izuzetim sredstvom, a komisija izuzeto materijalno sredstvo i rukovaoca upućuje na lokaciju koju je odredio Općinski štab civilne zaštite.

Kada Općinski štab civilne zaštite procijeni da je prestala potreba za daljnjim angažovanjem sredstava donosi naredbu o prestanku angažovanja i vraćanja materijalnih sredstava.

Vraćanje angažovanih materijalnih sredstava vrši komisija koja je izvršila preuzimanje tih sredstava, a ako ista nije u mogućnosti Općinski štab civilne zaštite formira novu komisiju od 3 člana, koja po sastavu treba da bude ista kao i komisija koja je preuzimala sredstva. Prilikom vraćanja materijalnih sredstava komisija je dužna svako sredstvo pregledati i utvrditi da li je na sredstvu nastala kakva šteta ili je uništeno ili nestalo. Nakon izvršenog pregleda, komisija izdaje potvrdu vlasniku o vraćenom sredstvu, potvrda treba da sadrži: lične podatke o vlasniku, opis stanja sredstva, (ispravno, oštećeno, pokvareno, nestalo ili uništeno) i vrijeme korištenja materijalnog sredstva.

Potvrda služi kao dokaz o vraćanju i stanju materijalnog sredstva. Ukoliko je materijalno sredstvo oštećeno, pokvareno, uništeno ili nestalo, vlasnik sredstva se upućuje komisiji za procjenu štete na sredstvu koju formira Općinski štab civilne zaštite. Sve troškove nastale prilikom prevoza (dopremanja i vraćanja) materijalnog sredstva i dnevnice vlasniku materijalnog sredstva isplaćuje općinski štab CZ.

Štete nastale na materijalnom sredstvu, koje je angažovano, utvrđuje komisija koju formira Općinski štab civilne zaštite koji je donio naredbu o angažovanju materijalnih sredstava. O utvrđenoj šteti i visini naknade štete komisija sačinjava zapisnik koji dostavlja Općinskom štabu civilne zaštite koji je izvršio angažovanje materijalnog sredstva.

2.5. PRILOG DOKUMENTA

2.5.1. rješenje o postavljenju komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba civilne zaštite

Na osnovu člana 116. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 39/03, 22/06 i 43/10), člana 26. Zakona o zaštiti i spašavanju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/08) i Prijedloga Općinske službe za civilnu zaštitu broj:10-34-2-961/15 od 05.05.2016 godine, Općinski načelnik d o n o s i,-

R J E Š E N J E

o postavljenju komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba civilne zaštite

Član 1.

Za komandanta, načelnika i članove štaba civilne zaštite Srebrenik, postavljaju se:

- 1. Omerović Nihad, Općinski načelnik – na dužnost komandanta/zapovjednika Općinskog štaba civilne zaštite;*
- 2. Imširović Bajro, Rukovodilac službe za civilnu zaštitu – na dužnost načelnika Općinskog štaba civilne zaštite;*
- 3. Jašarević Nermin, stručni savjetnik u Službi za civilnu zaštitu - na dužnost člana Općinskog štaba civilne zaštite za mjere zaštite i spašavanja: zamračivanje, radiološka, hemijska i biološka zaštita i zaštita od neeksplozivnih ubojnih sredstava;*
- 4. Šerifović Nusret, Rukovodilac službe za lokalni razvoj i investicije – na dužnost člana Općinskog štaba civilne zaštite za mjere zaštite i spašavanja: zaštita i spašavanje na vodi i pod vodom i zaštita bilja i biljnih proizvoda;*
- 5. Muratović Samir, Rukovodilac službe za prostorno uređenje, i zaštitu okoliša - na dužnost člana Općinskog štaba civilne zaštite za mjere zaštite i spašavanja: sklanjanje ljudi i materijalnih dobara, evakuacija, zaštita okoliša i spašavanje iz ruševina;*
- 6. Jašarević Muhamed, Rukovodilac službe za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti, - na dužnost člana Općinskog štaba civilne zaštite za mjere zaštite i spašavanja: zbrinjavanje ugroženih i stradalih;*
- 7. Ibrić Faketa, Sekretar Crvenog krsta/križa općine Srebrenik – na dužnost člana Općinskog štaba civilne zaštite za koordinaciju poslova sa Crvenim križom;*
- 8. Zukić Ibrahim, direktor J.Z.U. „Dom zdravlja“ Srebrenik - na dužnost člana Općinskog štaba civilne zaštite za mjere zaštite i spašavanja: prva medicinska pomoć i asanacija terena;*
- 9. Koprić Muris, komandir policijske stanice Srebrenik – na dužnost člana Općinskog štaba civilne zaštite za koordinaciju između Štaba i policije;*
- 10. Nurkanović Irfan, VD direktor J.U. „Veterinarska stanica“ Srebrenik - na dužnost člana Općinskog štaba civilne zaštite za mjere zaštite i spašavanja: zaštita i spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla i asanacija terena;*
- 11. Dedić Esad, viši stručni saradnik za informisanje i protokol u stručnoj službi Općinskog načelnika – na dužnost člana Općinskog štaba civilne zaštite za informisanje i odnose s javnošću;*
- 12. Brašnjic Aldin, viši referent za evidencije i popunu u Službi CZ – na dužnost člana Općinskog štaba civilne zaštite za popunu i mobilizaciju/aktiviranje snaga i sredstava civilne zaštite, pravnih lica i građana,*
- 13. Džaferović Rajib, komandant Profesionalne vatrogasne jedinice - na dužnost člana Općinskog štaba civilne zaštite za mjere zaštite i spašavanja: zaštita i spašavanje od požara.*

Administrativne, materijalno-tehničke i druge poslove vezane za potrebe Općinskog štaba civilne zaštite obavljati će Suljić Nuraga, viši referent za administrativno-tehničke poslove.

Član 2.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavljaju se van snage sva dosadašnja rješenja o postavljenjima komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba.

Član 3.

Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Srebrenik“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
Općinski načelnik

Broj: 07-1630/16

Datum: 06.12.2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr.sci. Nihad Omerović

Pregled članova Općinskog štaba civilne zaštite sa njihovim adresama i brojevima telefona:

TABELA: 9

r/b	FUNKCIJA U ŠTABU	IME I PREZIME	ADRESE I TELEFONI			
			ADRESA	STAN	URED	MOBITEL
1.	Komandant štaba	Nihad Omerović	Falešići		369-162	061 899-619
2.	Načelnik štaba	Bajro Imširović	Srebrenik	644-219	645-756	061 440-111
3.	Član štaba	Nusret Šerifović	D. Srebrenik		366-432	061 898-656
4.	Član štaba	Samir Muratović	Srebrenik	644-045	645-757	061-104-136
5.	Član štaba	Muhamed Jašarević	n.n. Polje	642-467	645-746	061-747-675
6.	Član štaba	Muris Koprić	Srebrenik		645-611	061 895-660
7.	Član štaba	Faketa Ibrić	Špionica Centar		645-406	062 128-788
8.	Član štaba	Nermin Jašarević	Srebrenik	645-889	369-170	062-196-736
9.	Član štaba	Aldin Brašnjić	Srebrenik		369-170	061 639-355
10.	Član štaba	Ibrahim Zukić	Srebrenik centar	645-630	645 -703	061-152-006
11.	Član štaba	Irfan Nurkanović	Srebrenik		643-222	061 425-529
12.	Član štaba	Rajib Džaferović	Babunovići		369-152	061 169-066
13.	Član štaba	Esad Dedić	Ljenobud		369-162	060 3181493

2.5.2. pregled povjerenika / predsjednika mjesnih zajednica / civilne zaštite sa njihovim adresama i brojevima telefona

Aktom Službe za civilnu zaštitu broj: 10-44-94-1001/15 od 18.11.2015 godine, Općinskom načelniku predloženo je imenovanje povjerenika civilne zaštite u mjesnim zajednicama.

Povjerenici civilne zaštite u mjesnim zajednicama od strane Općinskog načelnika nisu imenovani, pa se sistem zaštite i spašavanja u umanjenim kapacitetima, mora oslanjati na Vijaća mjesnih zajednica odnosno predsjednike mjesnih zajednica i njihove obaveze u zaštiti i spašavanju definisane Odlukom o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja općine Srebrenik, Statutom općine Srebrenik i Statutima mjesnih zajednica.

2.5.3. Pregled jedinica civilne zaštite opšte namjene sa podacima o ljudstvu raspoređenom u te jedinice sa njihovim adresama i brojevima telefona

Jedinica opšte namjene se formira na načelima teritorijalne popune kao vod. Vod se organizuje, obučava i oprema za izvršavanje zadataka na području cijele Općine.

Pri Općinskom štabu civilne zaštite obrazovaće se jedinica opšte namjene jačine voda, a formiraće je Općinski načelnik na prijedlog Općinske službe civilne zaštite.

Jedinica civilne zaštite opšte namjene organizovaće se, opremiti i obučavati za izvršavanje zadataka na pružanju podrške u provođenju mjera prve medicinske pomoći, za gašenje početnih i manjih požara, zaštiti od poplava, spašavanju ugroženih iz ruševina, izgradnji skloništa i zaklona, provođenju RHB zaštite, evakuaciji i zbrinjavanju ugroženih i stradalih, transportu i snabdijevanju osnovnim sredstvima za ishranu, smještaj i zdravlje ugroženog stanovništva, te zaštitu životinja.

JEDINICA OPŠTE NAMJENE – OPŠTINSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE

TABELA:10

R/b	KOMANDIR	RASPOREĐENO LJUDSTVO	ADRESA I BROJ TEL.
I.	JEDINICA OPŠTE NAMJENE – OPŠTINSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE V O D	<i>KOMANDA VODA</i>	
		<i>I - ODJELJENJE</i>	
		<i>II - ODJELJENJE</i>	

- a) angažovanom ljudstvu
 b) angažovanoj mehanizaciji i
 c) angažovanoj opremi.

- Ovakva obaveza rukovodioca pravnog lica, odnosno direktora, je utemeljena u članu 138. i 140. Zakona; članu 25. Pravilnika o načinu rada i funkcionisanja štabova i povjerenika civilne zaštite („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj:77/06 i 5/07); članu 7. Uredbe o načinu davanja i vraćanja materijalnih sredstava uzetih za potrebe civilne zaštite („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 23/04 i 38/06); i člana 5. Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja („Službeni glasnik općine Srebrenik“ broj: 06/05; 09/09 i 02/11).

Naknada za korištenje materijalnih sredstava „Ingram“ d.d. Srebrenik, u akcijama zaštite i spašavanja kojima rukovodi Općinski štab civilne zaštite, vrši se u skladu sa odredbama Uredbe o načinu davanja i vraćanja materijalnih sredstava uzetih za potrebe civilne zaštite („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 23/04 i 38/06).

2.5.4. pregled opštinskih službi za zaštitu i spašavanje sa podacima o rukovodiocima tih službi i podacima o ljudstvu raspoređenom u te službe i njihovim brojevima telefona i adresama, odnosno sjedištu tih službi

TABELA:11

R/b	NAZIV SLUŽBE Z/S	ŠEF SLUŽBE	RASPOREĐENO LJUDSTVO	ADRESA	telefon	SJEDIŠTE SLUŽBE
1.	SLUŽBA ZA ZAŠTITU OD POŽARA	SULJKANOVIĆ NOVALIJA - SREBRENİK 0644152135	Suljić Nihad	Čifluk	062 160-915	VATROGASNI DOM – SREBRENİK
			Rašidović Sead	n.n. Polje	061 880-970	
			Brkić Mustafa	falešići	061 671-393	
			Hodžić Amir	n.n. Luka	061 671-457	
			Delić Mirsad	Uroža	062 107-750	
			Karić Almir	Kiseljak	061 508-991	
			Karić Vedad	Kiseljak	062 543-229	
			Karić Mevludin	Rapatnica	062 925-505	
			Karić Irfan	Rapatnica	062 015-743	
			Ibrahimović Sanel	Kiseljak	061 415-867	
			Šečić Novalija	Rapatnica	062 154-771	
			Hasanbašić Mensur	Srebrenik	035 643-395	
			Joldić Ramo	Lušnica	062 678-061	
			Šabić Avdija	Brničani	061 883-807	
			Muminović Semir	Kiseljak	061 253-298	
			Delić Mustafa	Kiseljak	062 174-150	
			Salihbašić Mirhet	Sladna	061 506-393	
			Mašić Mujo	Bare	062 612-997	
			Subašić Sanel	Srebrenik	061 179-547	
			Muminović Elvis	Tinja	061 654-487	

TABELA:12

R/b	NAZIV SLUŽBE Z/S	ŠEF SLUŽBE	RASPOREĐENO LJUDSTVO	ADRESA	SJEDIŠTE SLUŽBE
2.	SLUŽBA ZA MEDICINSKU POMOĆ	HARČINOVIĆ dr. EŠREF Tel: 061 152-006	Bećirović Rukib kurir-vozač	Sladna	J.Z.U. „DOM ZDRAVLJA“ – SREBRENİK
			Fazlić Vehida - spec.urg.med. vođa tima 1	Srebrenik	
			Bajrektarević Safet KV vozač	Srebrenik	
			Jahić Rasema	Srebrenik	
			Bibić Nihad	Srebrenik	
			Brašnjić Sadik	Tinja Gornja	
			Mehmedović Dalma spec.urg.med.vođa tima 2	Srebrenik	
			Kešetović Adnan dr.med.	Srebrenik	
			Hadžić Esed, med.tehn.	Ljenobud	
			Okić Amer, med.tehn.	Srebrenik	
			Ibrić Jasmin KV vozač	Špionica	
			Tursunović Amir dr.med. vođa tima 3	Tinja	
			Tursunović Samir dr.med.	Srebrenik	
			Zahirović Teufik med.tehn.	Ljenobud	
			Buljubašić Idriz, med. Tehn.	Rapatnica	
Omerović Fehret , KV vozač	Lipje				

TABELA:13

R/b	NAZIV SLUŽBE Z/S	ŠEF SLUŽBE	RASPOREĐENO LJUDSTVO	ADRESA	SJEDIŠTE SLUŽBE
3.	SLUŽBA ZA SPAŠAVANJE IZ RUŠEVINA	ZEJNILAGIĆ SEAD Tel 061 530-904	Musić Vehid – vođa tima	D. Moranjci	I.T.K. „MUSIĆ“ - SREBRENİK -
			Fazlić Muhamed	Šahmeri	
			Karić Mirza	Kiseljak	
			Fazlić Enes	Šahmeri	
			Musić Suvad	D.Moranjci	
			Bešić Ešef	Falešić	
			Fazlić Sejad	Šahmeri	

TABELA:14

R/b	NAZIV SLUŽBE Z/S	ŠEF SLUŽBE	RASPOREĐENO LJUDSTVO	ADRESA	SJEDIŠTE SLUŽBE
	SLUŽBA ZA ČISTOĆU	ZUKIĆ MAKSIDA Tel: 061 953-	Vođa tima-Mehuljić Vehbija	Srebrenik	J.P. „9. SEPTEMBAR“
			Rešidović Sulejman	Srebrenik	
			Buljubašić Mustafa	Rapatnica	
			Bekrić Asim	Sladna	

4.		<i>Smailović Halil</i>	<i>Kuge</i>
		<i>Smailović Mustafa</i>	<i>Kuge</i>
		<i>Čatić Hasan</i>	<i>Sladna</i>
		<i>Vođa tima-Imširović Mustafa</i>	<i>Srebrenik</i>
		<i>Mešanović Mehmed</i>	<i>Čekanići</i>
		<i>Fišeković Jasmin</i>	<i>Tuzla</i>
		<i>Gavranović Senaid</i>	<i>Srebrenik</i>
		<i>Taletović Almir</i>	<i>Podorašje</i>
		<i>Fazlić Behader</i>	<i>Duboki Potok</i>
		<i>Smailović Ragib</i>	<i>Like</i>

TABELA:15

<i>R / b</i>	<i>NAZIV SLUŽBE Z/S</i>	<i>ŠEF SLUŽBE</i>	<i>RASPOREĐENO LJUDSTVO</i>	<i>ADRESA</i>	<i>FUNKCIJA</i>	<i>SJEDIŠTE</i>
5	<i>GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA</i>	<i>ČUDIĆ ELVIR Tel 061 667-112</i>	<i>Bešić Enes</i>	<i>Brničani</i>	<i>VOĐA I TIMA</i>	<i>POLICIJSKA STANICA SREBRENİK</i>
			<i>Sarajlić Mehmedalija</i>	<i>Babunovići</i>	<i>VOĐA II TIMA</i>	
			<i>Jašarević Amir</i>	<i>Srebrenik</i>	<i>VOĐA III TIMA</i>	
			<i>Dr. Tursunović Samir</i>	<i>Srebrenik</i>	<i>DOKTOR GSS</i>	
			<i>Imširović Dijana</i>	<i>Srebrenik</i>	<i>MEDICINAR GSS</i>	
			<i>Babić Toni</i>	<i>Srebrenik</i>	<i>SPASILAC</i>	
			<i>Bajrić Elvis</i>	<i>Tinja</i>	<i>SPASILAC</i>	
			<i>Karić Admir</i>	<i>Srebrenik</i>	<i>SPASILAC</i>	
			<i>Mešanović Almir</i>	<i>Srebrenik</i>	<i>SPASILAC</i>	
			<i>Poljaković Adrijana</i>	<i>D.Potok</i>	<i>SPASILAC</i>	
			<i>Hodžić Almedin</i>	<i>Srebrenik</i>	<i>SPASILAC</i>	
			<i>Ibrić Sanel</i>	<i>Srebrenik</i>	<i>SPASILAC</i>	
			<i>Jašić Amela</i>	<i>Srebrenik</i>	<i>SPASILAC</i>	
			<i>Begunić Samir</i>	<i>D. Moranjci</i>	<i>SPASILAC</i>	
			<i>Emkić Emir</i>	<i>Srebrenik</i>	<i>SPASILAC</i>	

TABELA:16

R/b	NAZIV SLUŽBE Z/S	ŠEF SLUŽBE	RASPOREĐENO LJUDSTVO	ADRESA	SJEDIŠTE SLUŽBE
6.	ZA SPAŠAVANJE ŽIVOTINJA I NAMIRNICA ŽIV. PORJEKLA	NURKANović IRFAN Tel 061 425-529	Šabić (Huseina) Admir	H.K.G. br.42	J.P. "VETERINARSKA STANICA" SREBRENİK -
			Ajdaslić (Adema) Mirsad	Ul. TO „92“	

TABELA:17

R/b	NAZIV SLUŽBE Z/S	ŠEF SLUŽBE	RASPOREĐENO LJUDSTVO	ADRESA	SJEDIŠTE SLUŽBE
7.	SLUŽBA ZA VODOSNABDIJEVANJE	SELIMOVIĆ MUSTAFA Tel 061 322-832	Smajlović Hazim	Čehaje	J.V.P. „ViK“ d.d. - SREBRENİK
			Rešidović Mehmed	G.Srebrenik	
			Mrkaljević Nijaz	Crveno Brdo	
			Dorić Almir	Seona	
			Zukić Mehmed – vođa tima za tehničke intervencije	Srebrenik	
			Čizmić Raif	G. Srebrenik	
			Gergić Nedžad	G. Srebrenik	
			Buldić Džemal	N.N. Kiseljak	
			Avdić Alija	Babunovići	
			Buljubašić Nuraga	Srebrenik	
			Jašarević Muhamed	D. Srebrenik	

TABELA:18

R/b	NAZIV SLUŽBE Z/S	RUKOVODIIOC	RASPOREĐENO LJUDSTVO
8.	SLUŽBA ZA SNABDIJEVANJE/ LOGISTIKU	IBRIĆ FAKETA 061 128-788	15 VOLONTERA CRVENOG KRIŽA

2.5.5. Lična i materijalna formacija Općinske jedinice CZ opšte namjene

1. Lična formacija jedinice opšte namjene u formaciji voda

TABELA:19

R/b	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ PRIPADNIKA	STRUČNA SPREMA
1	2	3	4
	KOMANDA VODA		
1.	Komandir voda	1	Najmanje - SSS
2.	Vozač - kurir	1	Vozač „B“ kat
	1. ODJELJENJE		
3.	Komandir odjeljenja	1	Najmanje - SSS
4.	Kurir	1	SSS
5.	Pripadnika voda	8	SSS
	UKUPNO	10	
6.	2 - ODJELJENJE	10	
7.	3 - ODJELJENJE	10	
	UKUPNO U VODU	32	

2. Materijalna formacija Jedinice CZ opšte namjene u formaciji voda

TABELA:20

r/b	OPREMA I MTS	JEDINICA MJERE	KOLIČINA
1	2	3	4
1.	Radna odjeća i obuća CZ	Kpl- broj 1	32
2.	Pribor za jelo	Kpl-broj 3	32
3.	Komplet za ličnu RHB zaštitu	Kpl-broj 2	
4.	Džepna lampa sa uloškom	kom	5
5.	Oprema za komandira	Kpl – broj 4	4
6.	Radio uređaj UKV	kom	4
7.	Megafon	kom	4
8.	Terensko vozilo	kom	1
9.	Čitač ličnog dozimetra	kom	1
10.	Respirator za prašinu i dim	kom	10
11.	Zaštitne rukavice – kožne	kom	10
12.	Zaštitni kombinezon	kom	30
13.	Čizme gumene – kratke	par	20
14.	Čizme gumene – ribarske	par	6
15.	Ljestve sastavljache	kom	1
16.	Ručna dizalica do 5000 kg	kom	1

10.	Alat za kopanje i raščišćavanje	Kpl – broj 5	3
11.	Uže 12 mm – 15 mm	kom	10
12.	Uže 10 mm – 5 m	kom	10
13.	Torba bolničara	kpl	3
14.	Nosila sanitetska-sklopiva	kom	6
15.	Zavoj za opekotine	kom	6
16.	Udlage za imobilizaciju	kpl	6
17.	Građevinska kaciga s lampom	kom	32
18.	Metlarica za gašenje požara	kom	8
19.	Naprtnjača 25 l	kom	8
20.	Hidrantski nastavak sa ključem za vodovod	kom	8
21.	Vreća za mrtvace	kom	15
22.	Kanister za vodu 20 l	kom	3
23.	Deka	kom	20
24.	Kanta za vodu	kom	3
25.	Akumulatorska lampa-prenosna	kom	3
26.	Autobus do 50 mjesta	kom	1

2.5.6. Pregled materijalno-tehničkih sredstava i opreme koja će se izuzimati od građana i pravnih lica za potrebe jedinice civilne zaštite i Službi za zaštitu i spašavanje

TABELA:21

R/ b	NAZIV SREDSTVA	Jedinica mjere	POSJEDUJE SREDSTVO
1.	Buldozer D8	2 kom	d.d. „JATA“ Srebrenik
2.	Dozer - 280	2 kom	d.d. „JATA“ Srebrenik
3.	Rovokopač	2 kom	d.d. „JATA“ Srebrenik
4.	Greder	1 kom	d.d. „JATA“ Srebrenik
5.	Kamion Kiper	10 kom	d.d. „JATA“ Srebrenik
6.	Valjak	1 kom	d.d. „JATA“ Srebrenik
7.	Cisterna TAM 130 T10 (za gorivo)	1 kom	d.d. „JATA“ Srebrenik
8.	Dizalica “Omega”	1 kom	d.d. „JATA“ Srebrenik
9.	Kopresor	1 kom	d.d. „JATA“ Srebrenik
10.	Agregat	1 kom	d.d. Ingram Srebrenik
11.	TAM kamion 3t.sandučar	2 kom	d.d. Ingram Srebrenik
12.	Viljuškar	1 kom	d.d. Ingram Srebrenik
13.	Mješalica za beton	2 kom	d.d. „GROMEX“
14.	Auto - radionica	1	d.d. Ingram Srebrenik
15.	Pumpe - potapajuće	2 kom	d.d. Ingam Srebrenik

16.	Pumpe za vodu	3 kom	d.d. Ingram Srebrenik
17.	Autobus	2 kom	„Braća M“ Šabić
18.	Dizalica od 5 - 20 tona	1	d.d. Ingram Srebrenik
19.	Kombi za prevoz bolesnika	2 kom	d.d. Ingram Srebrenik
20.	Poljska kuhinja	2 kom	OpŠCZ
21.	Agregat prenosni do 2,5 KW	1 kom	OpŠCZ
22.	Klaonica	1	Mesnica „Bašić“
23.	Drvena građa	Po procjeni	d.o.o. „Drvored“ Srebrenik
24.	Šatori	Po procjeni	d.d. „Bingo“
25.	Motorne pile / svih vrsta /	Po procjeni	d.d. „Bingo“
26.	Konji, zaprega, priručni alat i sl.	Po procjeni	Građani
27.	Zemljište	Po procjeni	Građani

3. DOKUMENT O ZADACIMA OPĆINSKIH ORGANA NA PROVOĐENJU AKTIVNOSTI NA ZAŠTITI I SPAŠAVANJU OD PRIRODNIH I DRUGIH NEPOGODA

3.1. Mjere, postupci i zadaci Općinskog štaba civilne zaštite, Općinskog načelnika i svake Općinske službe za upravu kao i Mjesnih zajednica na izvršavanju zadataka koji se odnose na zaštitu i spašavanje u tri faze (preventivnoj, operativnoj i sanacionoj) :

TABELA: 23

r/b	Izvršilac	Mjere, postupci i zadaci
1.	OPĆINSKI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE	<ul style="list-style-type: none"> - kada (po procjeni) nastupi stanje neposredne opasnosti od nastanka prirodne nepogode, organizuje vanrednu sjednicu Štaba, gdje shodno stanju na terenu i procjeni, utvrđuje pravce mogućeg djelovanja, - po proglašenju stanja prirodne nepogde od strane Općinskog načelnika, organizuje vanrednu sjednicu Općinskog štaba, - pokreće organizovani/interventni sistem zaštite i spašavanja te kontinuirano vrši analize i procjene stanja na terenu, - aktivira rad Operativnog centra civilne zaštite u proširenom sastavu, u svrhu prikupljanja, obrade i prosljeđivanja svih informacija i podataka od značaja za zaštitu i spašavanje, - alarmira i organizuje uspostavljanje komunikacija i veza (radio i TV, telefonske, mobilne i informacijske veze), - donosi naredbu o angažiranju snaga i sredstava civilne zaštite, kao i ljudstva i sredstava organa uprave, pravnih lica i drugih institucija, mjesnih zajednica i građana i njihovih sredstava, na zadacima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili stradali od (usljed) djelovanja prirodne nepogode odnosno nesreće na području koje je pogođeno, - donosi naredbu o provođenju odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuje snage i sredstva koje će provoditi te mjere, - u toku faze spašavanja i faze otklanjanja posljedica, neprekidno vrši usmjeravanje i raspoređivanje snaga i sredstava na područja na kojima je njihovo angažovanje potrebno i određuje mjere i aktivnosti koje treba preduzeti, - usmjerava, organizuje i provodi zaštitu i spašavanje života, imovine u privatnom i javnom vlasništvu i okoliša; - određuje zadatke angažiranim snagama civilne zaštite i drugim snagama koje trebaju preduzimati u zaštiti i spašavanju ljudi i stalno prati i kontroliše izvršenje datih zadataka a prema potrebi, preduzima druge mjere koje će osigurati izvršenje naređenih zadataka, - sa članovima općinskog štaba civilne zaštite organizuje dežurstvo u prostorijama civilne zaštite, odnosno preko struktura civilne zaštite, i u ugroženim područjima, - rješava sva pitanja koja se tokom provedbe zaštite i spašavanja pojave u vezi sa angažovanjem snaga i sredstava civilne zaštite i provedbi mjera zaštite i spašavanja i samozaštite građana, - obrazuje Stručne Općinske komisije koje šalje na ugrožene terene u svrhu utvrđivanja stvarnog stanja na terenu izazvanog prirodnim nepogodama, - na osnovu izvještaja Stručnih komisija a po procjeni utvrđenih prioriteta, angažuje odgovarajuće snage i sredstva u cilju saniranja odnosno otklanjanja posljedica nastalih djelovanjem prirodnih nepogoda, - donosi naredbu o evakuaciji ljudi i materijalnih dobara sa ugroženog na neugroženo područje unutar teritorije Općine, - pri provođenju evakuacije ostvaruje saradnju s službama za upravu, policijskom stanicom, crvenim križom, humanitarnim organizacijama i privrednim društvima koja mogu pomoći u učinkovitom izvršavanju evakuacije, - angažuje se na odgovarajućoj provedbi zbrinjavanja evakuiranog stanovništva,

		<ul style="list-style-type: none"> - ostvaruje saradnju sa svim subjektima zaštite i spašavanja neophodnim za saniranje posljedica nastalih djelovanjem prirodne nepogode, - uspostavlja i vodi preciznu evidenciju o angažovanoj mehanizaciji, izdatim nalozima za materijal, gorivo, sredstava i opreme i sl, - izrađuje povremene presjeke nastalih troškova tokom anagovanja snaga civilne zaštite, - vrši povremene analize nastalih troškova tokom provođenja spasilačkih akcija, - organizovano i koordinirano sa spasilačkim službama vrši evakuaciju osoba iz zaplavljenih objekata, - organizuje privremeni smještaj ugroženog stanovništva, - organizuje, koordinira i prati prijem i distribuciju artikala hrane, osnovnih životnih namirnica i odjeće za ugrožene građane, - organizuje smještaj i ishranu pripadnika spasilačkih jedinica koji su općini Srebrenik stavljene na raspolaganje, - organizuje, usmjerava, koorinira i vrši osposobljavanje/prohodnost lokalnih putnih komunikacija oštećenim klizištima, bujičnim vodama, visokim snijegom i drugim nepogodama - organizuje i provodi opsežnu akciju čišćenja i uklanjanja mulja iz poplavljenih područja, - organizuje i provodi opsežnu akciju uklanjanja krutog otpada / namještaj i sl. / iz poplavljenih područja, - organizuje i provodi protiv epidemijske mjere zaštite / opsežnu akciju dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na kompletnom poplavljenom području / - organizuje pranje svih lokalnih putnih komunikacija koje su bile zamuljene sa svim raspoloživim snagama koje u svom posjedu imaju cistrene / J.P. 9. Septembar d.d. Srebrenik, J.P. ViK d.d. Srebrenik, Profesionalna vatrogasna jedinica i dr./ , - organizuje i provodi opsežnu akciju ispitivanja ispravnosti vode za piće na kompletnom području općine Srebrenik, u i van sistema vodosnabdijevanja, - organizuje i šalje u ispomoć specijalnih i drugih timova drugim pogođenim općinama u F BiH, - organizuje i provodi akciju snabdijevanja pitkom vodom u ugrožena naselja, - uspostavlja organizaciju neprestanih preventivnih zdravstvenih i higijensko-epidemioloških akcija, - kontinuirano vrši informisanje javnosti o stanju na terenu i provođenju spasilačkih akcija, - organizuje provođenje pojačanih mjera zaštite imovinske i lične sigurnosti, javnog reda i mira na ugroženim područjima. - rukovodi akcijom zaštite i spašavanja sve dotle dok se ne stvore uslovi na normalno odvijanje života i rada na ugroženom području,
2.	OPĆINSKI NAČELNIK	<ul style="list-style-type: none"> - donosi Procjenu ugroženosti područja općine Srebrenik od prirodnih i drugih nesreća, - donosi Općinski Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, - donosi Odluku o proglašenju stanja prirodne nepogode i određuje snage i sredstva sa područja Općine na prevenciji, ublažavanju i otklanjanju štetnih posljedica od prirodne nepogode, - obezbjeđuje planirana finansijska sredstva posebne naknade z/s u budžetu za provođenje mjera preventivne, operativne i sanacione zaštite, - obrazuje strukture zaštite i spašavanja / službe, jedinice, povjerenike CZ /;

		<ul style="list-style-type: none"> - u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji, jasno određuje Općinsku službu koja se bavi pokretanjem projektovanja i sanacijama klizanja i odronjavanja zemljišta, te Službu koja uspostavlja i vodi katastar klizišta, - obrazuje i aktivira Općinsku komisiju za utvrđivanje i procjenu šteta, - koordinira i prati rad svih službi za upravu Općine, sa aspekta zaštite i spašavanja,
3.	ORGANI UPRAVE	<ul style="list-style-type: none"> - izvršavaju i obezbjeđuju izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Općinskog Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, - postupaju po naredbama Općinskog štaba civilne zaštite, - stavljaju na raspolaganje odgovarajući broj stručnih i drugih osoba Općinskom štabu civilne zaštite u svrhu učešća u stručnim komisijama i provođenju drugih aktivnosti kojima rukovodi Općinski štab civilne zaštite, - staraju se o organizovanju i provođenju mjera zaštite i spašavanja u oblasti za koju su osnovani i odgovorni su za stanje te zaštite, - prate stanje zaštite i predlažu mjere za razvoj i unapređenje zaštite od prirodnih i drugih nesreća, - organizuju, uvezuju i koordiniraju aktivnosti sa J.P. „Slivovi rijeke Save“ na uređenju korita rijeke Tinje, - organizuju, uvezuju i koordiniraju aktivnosti sa Ministarstvom poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva TK-a na uređenju vodotoka II kategorije, - dužni su da razrađuju zadatke od značaja za zaštitu i spašavanje u svojim godišnjim planovima rada.
4.	MJESNE ZAJEDNICE	<ul style="list-style-type: none"> - u Statutu mjesne zajednice, utvrđuju organizaciju i provođenje preventivnih, operativnih i sanacionih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u svojoj mjesnoj zajednici, - organizuju i osposobljavaju građane za provođenje zadataka i mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u svojoj mjesnoj zajednici, - planiraju, organizuju i provode odgovarajuće mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća u svojoj mjesnoj zajednici, - uspostavljaju stalnu komunikaciju sa Općinskim štabom civilne zaštite, - brinu se o sredstvima i opremi koju im na raspolaganje stavi Općinski štab civilne zaštite u svrhu provođenja aktivnosti na otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća, - organizuju i obezbjeđuju prihvata i zbrinjavanje pomjerenih građana i njihovih materijalnih dobara, - organizuju i održavaju red za vrijeme trajanja prirodne nepogode, - obezbjeđuju informisanje svojih mještana o posljedicama i mjerama koje se preduzimaju od strane Općinskog štaba CZ na zaštiti i otklanjanju posljedica od prirodnih i drugih nesreća, - organizuju uređenje i čišćenje postojećih kanala za odvodnju površinskih voda, - organizuju iskop novih kanala u cilju kanaliziranja oticanja površinskih voda u svojoj MZ, - organizuju čišćenje i otčepljanje propusta duž kanala u svojoj MZ, - organizuju čišćenje mulja i naplavina iz dvorišta i putnih komunikacija u svojoj MZ, - organizuju uređenje bankina duž puteva, radi zaštite asfaltne i druge podloge u svojoj MZ - organizuju uređenje stradalih makadamskih puteva u svojoj MZ - organizuju i vrše sve druge zadatke koji su po procjeni potrebni u svrhu otklanjanja posljedica prirodnih i drugih nesreća.

3.2. PRILOG DOKUMENTA

3.2.1. Pregled Općinskih službi za upravu, sa podacima o rukovodiocima tih službi i njihovim adresama i brojevima telefona (fiksni / mobilni)

Pored Općinske službe civilne zaštite u organima uprave općine Srebrenik postoji obrazovano šest službi sa izvjesnim pravim ai obavezama u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara i to:

1. Općinska služba za civilnu zaštitu, šef službe Imširović Bajro, centar Srebrenik, mob.tel. 061 440-111
2. Općinska služba za opću upravu i zajedničke poslove: šef službe Suljkanović Ramiz, Čojluk bb, fiksni telefon broj: 658-114 i mob. tel: 061/ 717-054
3. Općinska služba za prostorno uređenje, stambeno komunalne poslove i zaštitu okoliša: šef službe Muratović Samir, ul.21. Srebreničke brigade bb, mob. tel: 061/ 104-136
4. Općinska služba za geodetske i imovinsko pravne poslove: šef službe Nurikić Zijo, ul. 211.Oslobodilačke brigade bb, fiksni telefon broj: 645-425 i mob. tel: 061/ 721-789
5. Općinska služba za društvene djelatnosti i boračko invalidsku zaštitu: šef službe Jašarević Muhamed, N.N. Polje 183, fiksni telefon broj: 642-467 i mob.tel: 061/ 747-675
6. Općinska služba za finansije i inspeksijski nadzor: šef službe Čudić Elvedin,Srebrenik II , mob. tel. 061 312-194
7. Općinska služba za investicije i lokalni razvoj: šef službe Šerifović Nusret, Donji Srebrenik , tel: mob. 061 898-656.

3.2.2. pregled (spisak) predsjednika Mjesnih zajednica sa podacima o njihovim adresama i brojevima telefona (fiksni /mobilni)

TABELA: 24

r/b	NAZIV MJESNE ZAJEDNICE	PREZIME I IME	BROJ TELEFONA
1.	M.Z. HRGOVI GORNJI	Božo (Luka) Marijančević	061-195-428
2.	M.Z. ŠPIONICA CENTAR	Fehima (Fehim) Cviko	062-976-870
3.	M.Z. ŠPIONICA DONJA	Fazil Salihović	062-948-133
4.	M.Z. ŠPIONICA SREDNJA	Mijo Veselčić	061-639-421
5.	M.Z. AHMIĆI	Hamdija (Hasib) Okić	061-281-729
6.	M.Z. IBRIĆI	Nihad (Nuraga) Ibrić	061-734-113
7.	M.Z. LUŠNICA	Husein (Ramo) Joldić	061-428-436
8.	M.Z. MURATI	Jusuif (Hasan) Mehljuić	061-163-900
9.	M.Z. OMERBAŠIĆI	Senaid Mutapčić	061-287-059
10.	M.Z. SLADNA GORNJA	Haris Mehmedović	?
11.	M.Z. ČEKANIĆI	Mirsad (Redžo) Hasanović	061-424-976
12.	M.Z. FALEŠIĆI	Avdija (Šahbaz) Smajlović	062-234-806
13.	M.Z. MORANJCI GORNJI	Nedim (Dževad) Okić	061-674-647
14.	M.Z. KISELJAK	Jasmin Sinanović	061-670-033
15.	M.Z. LUKA	Hamid (Halil) Kurtić	061-874-301
16.	M.Z. RAPATNICA	Kadro Buljubašić	035-696-736
17.	M.Z. BABUNOVIĆI	Ramiz (Mehmed) Suljić	061-897-937
18.	M.Z. BARE	Suad (Ševalija) Kešetović	062-931-370
19.	M.Z. ČEHAJE	Jasmin (Mirhat) Ibrić	061-391-569

20.	M.Z. ČOJLUK	Midhat Mujčinović	061-036-983
21.	M.Z. SREBRENİK DONJI	Mirzad (Edhem) Nišić	061-720-789
22.	M.Z. SREBRENİK GORNJI	Nusret (Muharem) Kavgić	061-956-473
23.	M.Z. JEŽINAC	Nedžad (Edhem) Beganović	061-525-151
24.	M.Z. BEHRAMI	Sead (Hamzalija) Mujkić	061-732-148
25.	M.Z. CAGE	Enad (Omer) Osmić	062-813-126
26.	M.Z. DEDIĆI	Fikret Ibrišimović	066-799-469
27.	M.Z. DUBOKI POTOK	Dževad Mujkić	061-289-658
28.	M.Z. LJENOBUD	Nermin (Novalija) Tursić	061-345-471
29.	M.Z. KUGE	Mustafa (Hamid) Mehmedović	062-904-007
30.	M.Z. SEONA	Šaban (Izet) Dorić	061-641-919
31.	M.Z. POTPEĆ	Mevludin (Šahin) Velić	061-739-757
32.	M.Z. TINJA DONJA	Huso (Ševket) Zukić	061-566-748
33.	M.Z. TINJA GORNJA	Esed (Šerif) Selimović	061-194-189
34.	M.Z. BREZIK	Edhem (Agan) Dedić	061-344-336
35.	M.Z. JASENICA	Bešlaga Avdić	062-284-962
36.	M.Z. LISOVIĆI	Fahir Zukić	062-741-166
37.	M.Z. PODORAŠJE	Ahmet Fazlić	062-665-786
38.	M.Z. SREBRENİK I	Ekrem Jukan	066-478-388
39.	M.Z. SREBRENİK II	Muhamed (Bego) Fejzić	061-589-010
40.	M.Z. BRDA	Halim (Esad) Hodžić	061-844-434
41.	M.Z. BRNČANI	Mujaga (Smail) Bešić	061-281-804
42.	M.Z. DONJI MORANJCI	Enes (Salih) Moranjkić	061-393-250
43.	M.Z. HUREMI	Čamil (Mustafa) Muratović	061-560-634
44.	M.Z. CERIK	Marko Mijić	061-671-464
45.	M.Z. PREVILE	Nirmel Muratović	061-735-706
46.	M.Z. ZAHIROVIĆI	Teufik (Nesib) Muminović	061-292-572
47.	M.Z. STRAŽA	Ivo (Matija) Grbić	062-129-670
48.	M.Z. KURTIĆI	Džemil Kurtić	061-948-380
49.	M.Z. BJELAVE	Ademir (Šaban) Alić	061-875-968
50.	M.Z. LIPJE	Mirel (Vahid) Mujkanović	061-814-293
51.	M.Z. LIKE	Nazif (Hasib) Smajlović	061-295-485

4. DOKUMENT O MJERAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

4.1 Faza preventivne zaštite od prirodnih i drugih nesreća:

4.1.1 Mjere zaštite i spašavanja koje će se preduzimati s ciljem sprječavanja nastanka prirodne nepogode ili druge nesreće

*	primjena propisa o građenju (urbanističko-prostorna i tehnička dokumentacija),
*	kontrola poštivanja propisanih građevinsko-tehničkih normi kod izgradnje građevinskih (stambenih, poslovnih, infrastrukturnih) i drugih objekata,
*	sprječavanje bezpravne gradnje stambenih, poslovnih i drugih objekata i zakonsko sankcionisanje svih onih koji svojim nepropisnim i nestručnim radnjama prouzrokuju nastanak klizišta i odrona zbog čega su nastale posljedice na materijalnim dobrima u javnom ili privatnom vlasništvu,
*	sanacija najprioritetnijih klizišta i odrona zemljišta, koja ugrožavaju i oštećuju infrastrukturne, stambene, i druge objekte po predhodno izrađenoj projektnoj dokumentaciji,
*	izrada i vođenje katastra klizišta na području općine Srebrenik,
*	izrada, štampanje i distribucija uputstava građanima o ponašanjima za slučaj zemljotresa
*	prikupljanje podataka o pojavama klizišta i odrona i kontinuirano vođenje i ažuriranje registra klizišta i odrona na području Općine,
*	pojačan inspekcijski nadzor nad gradnjom objekata
*	procijeniti mogući broj, u najtežoj situaciji (pretpostavka 7 ⁰ MC i više) poginulih, nestalih, teže i lakše povrijeđenih građana,
	procijeniti mogući broj plitko, srednje i duboko zatrpanih u ruševinama od zemljotresa
*	osposobljavanje struktura civilne zaštite na spašavanju od prirodnih i drugih nesreća
*	pravovremeno organizovanje/ugovaranje rada zimske službe u gradu, lokalnim i nekategorisanim putevima na području Općine,
*	provođenje zdravstvenog odgoja i prosvjećivanja sa svrhom podizanja duševne i tjelesne sposobnosti građana,
*	izrada karti plavnih područja, najkritičnijih mjesta na vodotocima, klizišta i erozivnih područja
*	uređenje korita rijeke Tinje, vodotoka II kategorije i većih potoka,
*	čišćenje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina lokalnog značaja i lokalne nadležnosti
*	utvrđivanje kritičnih mjesta i izrada pregleda istih, sa najvažnijim podacima o plavnom pojasu
*	pošumljavanje goleti radi smanjenja bujica i erozija tla
*	deponovanje dovoljnih količina posipnog materijala na proširenjima uz kolovoze na usponima cesta
*	nabavka, preuzimanje i deponovanje abrazivnog materijala za sprječavanje klizavosti,
*	zabrana stambene izgradnje u plavnom pojasu,
*	otkrivanje i otklanjanje uzroka oboljenja, odnosno sprječavanje i suzbijanje bolesti te njihovih posljedica,
*	praćenje meteorološke situacije i prikupljanje podataka od značaja za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća
*	preduzimanje različitih mjera na zaštiti voda za piće od različitih oblika zagađenja na čitavoj teritoriji Općine,
*	procjenjivanje i utvrđivanje razmjera opasnosti po ljude i materijalna dobra, od posljedica visokog snijega i sniježnih nanosa,
*	preduzimanje mjera zaštite od ekoloških činilaca štetnih po zdravlje, uključivši sve mjere za očuvanje, unapređenje i poboljšanje zdravstvenih uvjeta životne sredine i radne okoline i higijenskih uvjeta za život i rad čovjeka
*	prikupljanje podataka o opasnosti od epidemija,
*	uspostaviti saradnju sa udruženjima građana čija je neposredna djelatnost vezana za aktivnosti na vodi i pod vodom, te iste aktivno uključiti u provođenje preventivnih mjera zaštite od poplava,

*	pri izradi i usvajanju prostornih, regulacionih i drugih planova građenja na području općine Srebrenik, neophodno je obezbijediti da se u iste ugrade zahtjevi zaštite i spašavanja od prirodnih nepogoda, pri čemu se poseban akcent stavlja na „Procjenu ugroženosti područja općine Srebrenik“, kao i na iskustva Općinske službe civilne zaštite na aktivnostima zaštite i spašavanja
*	evidentiranje objekata podložnih rušenju zbog loše gradnje, odnosno objekata koji svojim rušenjem mogu ugroziti druge objekte zbog blizine gradnje,
*	osposobljavanje i opremanje struktura civilne zaštite na spašavanju na vodi i pod vodom,
*	priprema i osposobljavanje građanstva u okviru porodica, stambenih i poslovnih objekata, mjesnih zajednica na provođenju mjera zaštite i spašavanja od poplava,
*	organizovati i vršiti kontinuirano vježbe struktura civilne zaštite, te iskustva iz tih vježbi ugraditi u planove zaštite i spašavanja,
*	u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave, jasno odrediti Općinsku službu koja vodi poslove pokretanja projektovanja i sanacije klizišta i odrona zemljišta., kao i Službu koja vodi registar klizišta,
*	Izgradnja novih i sanacija postojećih kanala i vodopropusta za regulaciju i odvodnju površinskih (atmosferskih, otpadnih i drugih voda),
*	izgradnja novih i održavanje izgrađenih drenaža terena,
*	zasađivanje različitim biljnim kulturama zemljišta podložnom klizanju,
*	čišćenje kanala i vodopropusta u naseljenim mjestima,
*	provođenje mjera imunizacije građana od mogućih zaraznih bolesti,
*	izmjena ratarskih u korist voćarskih kultura u plavnom pojasu,
*	deponovanje vreća napunjenih pijeskom na kritičnim mjestima,
*	izgradnja nasipa za odbranu od poplava,
*	provođenje mjera posebnog nadzora nad stanovnicima starijim od 65 godina,
*	snabdijevanje lijekovima i drugim sredstvima za liječenje,
*	popravka ranije izgrađenih nasipa koji su oštećeni iz raznoraznih razloga
*	praćenje prognoze kretanja vodostaja
*	prikupljanje podataka o opasnosti od poplave
*	provođenje kontinuirane kontrole objekata vodosnabdijevanja, u gradu, naseljenim mjestima, privrednim društvima, javnim ustanovama i sl.,
*	provođenje redovnih ljekarskih pregleda radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti građana
*	provođenje mjera zdravstvene zaštite djece predškolskog uzrasta, brigu o njihovom zdravstvenom stanju i unapređenje zdravlja i učešće u podizanju psihofizičke sposobnosti,
*	kadrovsko jačanje i materijalno – tehničko opremanje higijensko-epidemiološke službe (HES) Doma zdravlja Srebrenik,
*	organizovanje, popuna, obuka i tehničko osposobljavanje Operativnog centra civilne zaštite,
*	osposobljavanje i tehničko opremanje povjerenika i jedinice civilne zaštite za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja od prirodnih nepogoda
*	organizovanje i provođenje kontinuirane dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (DDD),
*	priprema i osposobljavanje građanstva u okviru porodica, stambenih i poslovnih objekata, mjesnih zajednica na provođenju mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća,
*	organizovanje, uvezivanje, tehničko obezbjeđenje i stavljanje u funkciju sistema veza potrebnih za upravljanje, osmatranje i uzbuđivanje,
*	aktiviranje odgovarajućih struktura civilne zaštite (štabova CZ, službi zaštite i spašavanja, jedinice CZ opšte namjene i povjerenika) i sredstava zaštite i spašavanja,
*	planiranje djelovanja dovoljnog broja zdravstvenih ekipa u vanrednim situacijama,
*	davanje prijedloga za proglašenje stanja prirodne nepogode od prirodnih i drugih nepogoda

4.1.2. Općinske službe za upravu, koje su obavezne da, kao dio svoje redovne djelatnosti, neposredno izvršavaju preventivne mjere zaštite i spašavanja

TABELA:25

r/b	PREVENTIVNA MJERA	Vrši	Rok
1.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada prostornih, regulacionih i drugih planova građenja u skladu sa zahtjevima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, - obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Općinskog Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, - kroz provođenje zakonskih i podzakonskih propisa, obezbjeđuje da se gradnja stambenih, infrastrukturnih, poslovnih objekata provodi u skladu sa prostornim i urbanističkim planom, kao i striktnu primjenu Zakona o građenju i primjenu odgovarajućih standarda iz oblasti gradnje, 	služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša	Stalni zadatak
2.	<ul style="list-style-type: none"> - propisno čuva i u kontinuitetu ažurira Procjenu ugroženosti područja općine Srebrenik od prirodnih i drugih nesreća i Općinskog plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća - organizuje i osposobljava Operativni centar CZ, - organizuje i osposobljava sistem osmatranja i uzbuñivanja, - priprema, organizuje i vrši obuku struktura civilne zaštite, - priprema i osposobljava građanstvo za provođenje preventivnih mjera zaštite, - organizuje sistem veza potrebnih za upravljanje operativnog centra CZ., - preko Operativnog centra, prikuplja, obrađuje i prosljeđuje sve neophodne podatke od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća. 	služba za civilne zaštite	Stalni zadatak
3.	<ul style="list-style-type: none"> - obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Općinskog Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, - preko odgovarajuće inspekcije vrši kontrolu poštivanja propisanih građevinsko-tehničkih normi kod izgradnje građevinskih objekata, - pokreće i vrši zakonsko sankcionisanje svih onih koji svojim nestručnim i nepropisnim radom prouzrokuju nastanak klizišta i odrona kao i drugih pojava zbog čega su nastale posljedice po materijalna dobra u državnom i privatnom vlasništvu, 	Služba za finansije i inspekcijiski ndzor	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Općinskog Plana zaštite i spašavanja - vodi evidencije o broju i stanju objekata u mjesnim zajednicama koji se mogu koristiti za potrebe zbrinjavanja ljudi i materijalnih dobara, 	Služba za opću upravu	-/-
5.	<ul style="list-style-type: none"> - vodi evidencije o broju i stanju objekata u javnom vlasništvu, koji se mogu koristiti za potrebe zbrinjavanja ljudi i materijalnih dobara, - uvezuje sve humanitarne i druge organizacije koje se bave zbrinjavanjem ugroženog stanovništva tokom trajanja prirodne nepogode i nakon nje, i sačinjava centralnu evidenciju o prihvatu i raspodjeli različitih vidova humanitarne pomoći, - obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Općinskog Plana zaštite i spašavanja 	Služba za društvene djelatnosti i boračko invalidsku zaštitu	

6	<ul style="list-style-type: none"> - u saradnji sa Službom za prostorno uređenje, prati stanje i predlaže mjere na sanaciji i izgradnji instalacija za regulaciju i odvodnju površinskih, podzemnih, otpadnih i drugih voda, posebno duž lokalne putne mreže, - organizuje i koordinira aktivnosti sa J.P. „Slivovi rijeke Save“ na uređenju korita rijeke Tinje, - planira, organizuje i koordinira aktivnosti na osposobljavanju lokalnih putnih komunikacija za neometan i siguran saobraćaj - organizuje i koordinira aktivnosti sa Ministarstvom vodoprivrede, poljoprivrede i šumarstva na uređenju vodotoka II kategorije, - obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Općinskog Plana zaštite i spašavanja , 	Služba z investicije i lokalni razvoj	
---	--	---------------------------------------	--

4.1.3. MTS-a i oprema koja će se koristiti na provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja, kao i izvođenje radova radi provođenja tih mjera i izvori finansiranja za provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja

TABELA:26

r/b	MTS-a i oprema	kom	Obezbjeđuje	Vrste radova koje se preduzimaju	Izvori finansiranja
1.	- putnička i terenska vozila voznog parka općine Srebrenik	5	-Općinski načelnik	Upotpuniti vozni park Općine	Budžet Općine i dio sredstava po osnovu zaštite i spašavanja kojim upravlja OpŠCZ, i pravna lica u kojima su osnovane Službe zaštite i spašavanja
2.	- kompletna oprema za rad OpC CZ (standardizovana)	kpl	-Općinski načelnik	Kompletirati opremu u Op C CZ	
3.	- kompletna oprema za rad OpŠCZ	kpl	- Općinski načelnik - OpŠCZ	Kompletirati opremu za rad OpŠCZ	
4.	- odgovarajuće upute za slučaj prirodne nepogode	x	- Općinski načelnik	Štampanje odgovarajućeg broja uputa stanovništvu	
5.	- kompletna oprema i sredstva za Službe zaštite i spašavanja	8	- Načelnik - pravna lica u kojima su obrazovane Službe z/s	U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama izvršiti kupovinu kompletne opreme i sredstava	
6.	Kompletna oprema i sredstva za rad Jedinice CZ opće namjene	32	- Općinski načelnik	U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama izvršiti kupovinu kompletne opreme i sredstava	

4.1.4. zadaci Općinske službe civilne zaštite na koordinaciji i angažovanju izvršilaca na provođenju preventivnih mjera zaštite i način ostvarivanja nadzora nad provođenjem tih mjera

Općinska služba civilne zaštite kroz odgovarajuće akte predlaže Općinskom načelniku, Općinskom vijeću i nadležnim Općinskim službama, odgovarajuća rješenja u provođenju odgovarajućih preventivnih mjera zaštite kao i način ostvarivanja nadzora nad provođenjem preventivnih mjera zaštite.

Težišni zadaci Službe civilne zaštite predviđeni Zakonom i ovim Planom su:

- vrši upravne, stručne i druge poslove iz oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine;
- administrativno servisira rad Općinskog štaba civilne zaštite u pripremama i u toku vođenja akcije zaštite i spašavanja;
- uspostavlja i vodi propisane evidencije u oblasti svoga djelokruga rada i izdaje uvjerenja o činjenicama iz tih evidencija;
- priprema i izrađuje informacije i izvještaje o organizovanju, preduzimanju i provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, i predlaže mjere za unapređenje stanja u ovoj oblasti;
- organizuje rad Operativnog centra koji prikuplja, obrađuje i prosljeđuje informacije vezane za provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- operativni centar CZ prikuplja, obrađuje i prosljeđuje podatke o svim vidovima opasnosti, vrši osmatranje, uzbunjivanje i upozoravanje građana, te priprema i šalje izvještaje o preduzetim mjerama i aktivnostima nadležnim organima vlasti, susjednim operativnim centrima, operativnom centru KUCZ
- animira stanovništvo, vijeća mjesnih zajednica, preduzeća i druge pravne subjekte na provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- vrši i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nepogoda koji su joj Zakonom i drugim propisima, Statutom Općine i Pravilnikom Općine stavljeni u nadležnost;
- saraduje sa Mjesnim zajednicama i Općinskim načelnikom na realizaciji utvrđenih preventivnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- vrši edukaciju stanovništva o načinima i potrebi preduzimanja preventivnih mjera zaštite od prirodnih i drugih nesreća
- obezbjeđuje skladišni/magacinski prostor i MTS-a koji će se koristiti za odlaganje dijela opreme i sredstava struktura Civilne zaštite koja je potrebna za fazu preventivne zaštite;
- prati provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja od strane nadležnih Općinskih službi i drugih subjekata, te pravovremeno ukazuje na neizvršavanje predloženih mjera zaštite;
- putem elektronskih medija na području općine, vrši informisanje građana na provedbi preventivnih mjera zaštite i spašavanja za ovu oblast;
- koordinira radom svih Općinskih službi na realizaciji preventivnih mjera zaštite i od istih zaprima informacije o preduzetim mjerama zaštite i spašavanja.

Za provođenje gore navedenih aktivnosti ZADUŽUJE SE ŠEF OPĆINSKE SLUŽBE CIVILNE ZAŠTITE

4.1.5. rokovi za izvještavanje Općinskog načelnika i Općinskog vijeća o stanju i problemima provođenja planiranih zadataka, kao i način ostvarivanja nadzora nad izvođenjem tih poslova

Općinska služba civilne zaštite i sve druge Općinske službe za upravu, u sklopu mjesečnih i godišnjih izvještaja/informacija o radu Općinskih službi za upravu, vrše obradu o aktivnostima i stanju na terenu iz oblasti za koju su osnovane a koje imaju vezu sa preduzimanjem preventivnih mjera zaštite i spašavanja koje su navedene u ovom Planu a iste su delegirane određenim Općinskim službama za upravu.

Općinski načelnik i Općinsko vijeće će prilikom razmatranja dijelova izvještaja/informacija Općinskih službi za upravu direktnim uvidom u aktivnosti i mjere u provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, vršiti i direktni nadzor u provođenju istih i putem odgovarajućih zaključaka i odluka nalagati provođenje odgovarajućih mjera i aktivnosti Općinskim službama za upravu koje će imati za cilj poboljšanje provođenja preventivnih mjera zaštite.

4.2. FAZA SPAŠAVANJA UGROŽENIH I NASTRADALIH LJUDI I MATERIJALNIH DOBARA I UBLAŽAVANJE NASTALIH POSLEJDICA

4.2.1. Mjere zaštite i spašavanja koje će se neposredno preduzimati od momenta pojave opasnosti, odnosno nastanka prirodne nepogode i u toku djelovanja

- pokreće se organizovani/interventni mehanizam sistema zaštite i spašavanja
- vrše se kontinuirane analize i procjene stanja na terenu i u skladu s tim naređuju/provide odgovarajuće mjere zaštite i spašavanja na terenu po prioritetima u cilju normalizacije stanja na terenu
- organizuju se, usmjeravaju i koordiniraju aktivnosti spasilačkih službi na spašavanju ljudi i materijalnih dobara
- organizuju se i koordiniraju aktivnosti na privremenom smještaju ugroženog stanovništva
- organizuju se, uvezuju i koordiniraju aktivnosti na prijemu, smještaju i distribuciji humanitarne robe / hrana, odjeća, obuća, sredstva za higijenu i sl./
- organizuje se smještaj i ishrana pripadnicima spasilačkih jedinica ustupljenih općini Srebrenik
- organizuju se, usmjeravaju i koordiniraju aktivnosti na raščišćavanju odnosno osposobljavanju putnih komunikacija ugroženih/oštećenih prirodnim nepogodama
- organizuju se, usmjeravaju i koordiniraju aktivnosti na provođenju opsežnih akcija na čišćenju i uklanjanju mulja iz poplavljenih područja
- organizuju se, usmjeravaju i koordiniraju aktivnosti na provođenju aktivnosti uklanjanja krutog otpada / namještaj i sl/ iz poplavljenih područja
- organizuje se, usmjerava i koordinira aktivnost na opsežnim akcijama protiv-epidemijskih mjera / DDD /
- - organizuje se, usmjerava i koordinira aktivnost na ispitivanju ispravnosti vode za piće na kompletnom području Općine
- Organizuje se neprekidno uspostavljanje komunikacija i veza / radio i TV, telefonske, mobilne i informacijske /
- Organizuje se i provodi akcija snabdijevanja pitkom vodom ugroženih naselja
- Organizuju se neprestane preventivne zdravstvene i higijensko-epidemiološke akcije
- Uspostavlja se informacijsko upravljanje – putem medija
- Organizuju se pojačane mjere zaštite imovinske i lične sigurnosti, javnog reda i mira na ugroženim područjima

4.2.2. Snage i sredstva civilne zaštite koje se mogu angažovati na spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara

TABELA:27

r/b	NAZIV ORGANA	Struktura civilne zaštite	Sredstva	Broj pripadnika civilne zaštite
1.	Općina	Općinski štab CZ		14
2.	JZU „Dom zdravlja“	Služba za medicinsku pomoć	Po materijalnoj formaciji	14
3.	JU „Veterinaska stanica“	Služba za spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla	Po materijalnoj formaciji	5
4.	JP ViK Srebrenik	Služba za vodosnabdijevanje	Po materijalnoj formaciji	13
5.	JP „9. Septembar“	Služba za čistoću i asanaciju terena	Po materijalnoj formaciji	14
6.	Vatrogasna jedinica	Služba zaštite od požara	Po materijalnoj formaciji	21

7.	„Musić“ d.o.o. Srebrenik	Služba zaštite iz ruševina	Po materijalnoj formaciji	9
8.	Klub spasilaca „Gradina“	Gorska služba spašavanja	Po materijalnoj formaciji	15
9.	Crveni križ	Služba za snabdijevanje/ logistiku	Volonteri	20
10.	Općina	Jedinica civilne zaštite opće namjene	Po materijalnoj formaciji	32

Pored navedenih snaga zaštite i spašavanja, veoma brzo se mogu angažovati sva pravna i fizičkih lica koja raspolažu sa odgovarajućim resursima za zaštitu i spašavanje i to:

1. „Kopex Sarajlić“ d.o.o.
2. „Oki-ons“ Srebrenik
3. „Dačo“ d.o.o.
4. „El-dra kompani“ d.o.o.
5. „Sančo“ d.o.o.
6. „Elvisan“ d.o.o. Srebrenik
7. „Ediskom“ Srebrenik
8. „Hidromont“ d.o.o.
9. „JATA“ d.o.o.
10. Ingarm d.d. Srebrenik
11. „HIFA“ d.o.o.
12. „Ajdared“ d.o.o.
13. „Prosperitet“ d.o.o.
14. „OS metali“ d.o.o.
15. „Marković“ d.o.o.
16. „Kumulus“ d.o.o.
17. „Orijent“ d.o.o.
18. „Intertranskomerc-Musić“ d.o.o.
19. Kedran“ d.o.o.
20. „Gradina“ i „Park“ moteli
21. „Zaharex“ d.o.o. Srebrenik
22. Prevoznik Kešetović
23. Prevoznik „Šabić“
24. Prevoznik „Bjelić“
25. Organi uprave općine Srebrenik
26. Merhamet općine Srebrenik

4.2.3. Mjere, postupci i zadaci Općinskog načelnika, Općinskih službi za upravu, pravnih lica i drugih izvršioaca koje će preduzimati u akciji zaštite i spašavanja

OPĆINSKI NAČELNIK

- donosi odluku o proglašenju stanja prirodne nepogode kojom Općinskom štabu civilne zaštite stavlja na raspolaganje upotrebu svi raspoloživih snaga i sredstava civilne zaštite, službi za upravu, javnih preduzeća, javnih ustanova, i drugih pravnih lica sa područja Općine na prevenciji, ublažavanju i otklanjanju štetnih posljedica od prirodnih i drugih nesreća po ljude i materijalna dobra u javnom i privatnom vlasništvu;

- kroz rebelans budžeta obezbjeđuje dio nedostajućih sredstava za pokrivanje dijela troškova nastalih angažovanjem snaga i sredstava zaštite i spašavanja u provođenju akcija zaštite i spašavanja tokom trajanja prirodne nepogode, iz sredstava doznačenih s viših nivoa vlasti,
- na propisan način, potražuje finansijsku pomoć od nadležnih organa Tuzlanskog kantona i Federacije Bosne i Hercegovine, u cilju prevazilaženja nastalog stanja izazvanog prirodnom nepogodom, i putem nadležnih organa obezbjeđuje namjensko trošenje eventualno dobijenih sredstava,
- izvještaj Općinske komisije za procjenu i utvrđivanje šteta; izvještaj o nastalim troškovima učešća u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara te informaciju o posljedicama djelovanja prirodne nepogode upućuje Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje;
- preduzima mjere za koje je ovlašten i predlaže odgovarajuće mjere Općinskom vijeću o kojima vijeće odlučuje;
- upućuje odgovarajuće zahtjeve KŠCZ i FŠCZ za hitne intervencije;
- vrši i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih nepogoda koji su mu Zakonom i drugim propisima i Statutom Općine stavljeni u nadležnost;
- donosi odluku o prestanku stanja prirodne nepogode.

Kada se prirodna ili druga nesreća izrazi jačim intenzitetom, i kada za provođenje hitnih mjera zaštite i spašavanja nema dovoljno planiranih sredstava u budžetu, Općinski načelnik upućuje zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći za hitne intervencije Kantonalnom štabu civilne zaštite Tuzla, na obrazcu koji slijedi.

Broj: 07- /
 Datum: godine

KANTONALNI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE T U Z L A

Z A H T J E V
 OPĆINE SREBRENİK ZA DODJELU JEDNOKRATNE POMOĆI ZA HITNE INTERVENCIJE

r/b	ZAHTEJEV ZA DODJELU JEDNOKRATNE POMOĆI ZA HITNE INTERVENCIJE			napomena
1	2			3
1.	Iznos novčane pomoći koja se traži od Kantona	Iznos u KM		
		Namjena (konkretni zadaci i materijalna dobra na koja će sredstva biti utrošena)		
OBRAZLOŽENJE ZAHTJEVA				
2.	Vrsta prirodne ili druge nesreće, dan, mjesec i god.			
3.	Odluka o proglašenju stanja prirodne i druge nesreće	Broj akta		
		Datum		
		Vrsta prirodne ili druge nesreće		
		Naziv tijela koje je donijelo odluku		
4.	Ukupan iznos sredstava na transakcijskim računima Općine koja su osigurana za saniranje šteta izazvanih prirodnim ili drugim nesrećama (na dan proglašenja prirodne ili druge nesreće)	U budžetu Općine	Broj računa	1321500299280097
			Iznos sredstava u KM	
		Sredstva ostvarena po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje	Broj računa	1321502000404793
			Iznos sredstava u KM	
5.	Ukupan iznos sredstava uložениh od strane Općine za uklanjanje posljedica ove prirodne i druge nesreće	Iznos sredstava iz budžeta Općine u KM		
		Broj i naziv akta kojim se dodjeljuju sredstva		
		Iznos sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje (član 180. Zakona o zaštiti i spašavanju)		
		Broj i naziv akta kojim se dodjeljuju sredstva		
6.	Podaci o dobivenoj pomoći do podnošenja zahtjeva	Iznos dobivene pomoći od Federacije		
		Iznos dobivene pomoći od Kantona TK-a		
		Iznos dobivene pomoći iz inostranstva u KM		

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr.sci. Nihad Omerović

SLUŽBA ZA FINANSIJE I INSPEKCIJSKI NADZOR

- obezbjeđuje planirana sredstva u budžetu za akontativno plaćanje provođenja akcija zaštite i spašavanja od strane Općinskog štaba civilne zaštite
- vrši isplatu obračunatih/iskazanih troškova angažovanog ljudstva i mehanizacije nastalih tokom provođenja akcija zaštite i spašavanja
- općinskom štabu civilne zaštite stavlja na raspolaganje inspekcije, i druge stručne kadrove za koje se procijeni da su potrebne u provođenju akcije zaštite i spašavanja
- sve drugo, po naredbama, zahtjevima i zaključcima Općinskog štaba civilne zaštite

za provedbu gore navedenih aktivnosti – ZADUŽUJE SE ŠEF SLUŽBE

SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I ZAJEDNIČKE POSLOVE

- u saradnji sa Općinskim štabom civilne zaštite, a preko predsjednika vijeća Mjesnih zajednica animira građane na ugroženom području radi učešća u akcijama provođenja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- prati stanje i koordinira aktivnosti sa Mjesnim zajednicama i Općinskim štabom civilne zaštite u provođenju mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- skupa sa Službom za društvene djelatnosti i Službom za prostorno uređenje, obezbjeđuje prostor za smještaj angažovanih snaga civilne zaštite koje vrše akciju zaštite i spašavanja na određenom području;
- prikuplja i dostavlja podatke od značaja za zaštitu i spašavanje operativnom centru civilne zaštite;
- obezbjeđuje dovoljan broj vozila voznog parka Općine za potrebe rada Općinskog štaba u toku trajanja akcije zaštite i spašavanja i odgovarajućih stručnih komisija, inspekcija i dr;
- općinskom štabu civilne zaštite ustupa na raspolaganje svoje uposlenike, za koje Štab procijeni da su potrebni;
- sve drugo, po naredbama, zahtjevima i zaključcima Općinskog štaba civilne zaštite

za provedbu gore navedenih aktivnosti – ZADUŽUJE SE ŠEF SLUŽBE

SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

- procjenjuje situaciju na ugroženom području, predlaže i izvršava mjere iz svoje nadležnosti kao i naredbe Općinskog štaba civilne zaštite;
- općinskom štabu civilne zaštite ustupa na raspolaganje svoje uposlenike, za koje Štab procijeni da su potrebni;
- skupa sa Službom za društvene djelatnosti i Službom za opću upravu, obezbjeđuje prostor za smještaj angažovanih snaga civilne zaštite koje vrše akciju zaštite i spašavanja na određenom području;
- prikuplja i dostavlja podatke od značaja za zaštitu i spašavanje operativnom centru civilne zaštite;
- sve drugo, po naredbama, zahtjevima i zaključcima Općinskog štaba civilne zaštite

za provedbu gore navedenih aktivnosti - ZADUŽUJE SE ŠEF SLUŽBE

SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I BORAČKO INVALIDSKU ZAŠTITU

- obezbjeđuje objekte za smještaj pomjerenog stanovništva, materijalnih dobara i stoke,
- skupa sa Službom za prostorno uređenje i Službom za opću upravu obezbjeđuje prostor za smještaj angažovanih snaga civilne zaštite koje vrše akciju zaštite i spašavanja na određenom prostoru;
- općinskom štabu civilne zaštite ustupa na raspolaganje svoje uposlenike, za koje Štab procijeni da su potrebni;
- prikuplja i dostavlja podatke od značaja za zaštitu i spašavanje operativnom centru civilne zaštite;
- sve drugo, po naredbama, zahtjevima i zaključcima Općinskog štaba civilne zaštite

za provedbu gore navedenih aktivnosti – ZADUŽUJE SE ŠEF SLUŽBE

SLUŽBA ZA INVESTICIJE I LOKALNI RAZVOJ

- organizuju, uvezuju i koordiniraju aktivnosti sa J.P. „Slivovi rijeke Save“ na uređenju korita rijeke Tinje,
- organizuju, uvezuju i koordiniraju aktivnosti sa Ministarstvom poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva TK-a na uređenju vodotoka II kategorije,
- općinskom štabu civilne zaštite ustupa na raspolaganje svoje uposlenike, za koje Štab procijeni da su potrebni;
- prikuplja i dostavlja podatke od značaja za zaštitu i spašavanje operativnom centru civilne zaštite;
- sve drugo, po naredbama, zahtjevima i zaključcima Općinskog štaba civilne zaštite

za provedbu gore navedenih aktivnosti – ZADUŽUJE SE ŠEF SLUŽBE

RADIO - SREBRENİK RADIO STUDIO „D“ NTV „JATA“

- ostvaruju neprekidnu komunikaciju sa komandantom, načelnikom i članom Općinskog štaba civilne zaštite zaduženog za informisanje, kako bi se javnost upoznala sa aktivnostima koje se provode na ublažavanju i otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
- obezbjeđuju svoje prisustvo na prostoru gdje se izvode akcije zaštite i spašavanja, bilježe stanje na terenu, te na kvalitetan način preko svojih medija informišu javnost o stanju na terenu i toku trajanja akcije zaštite i spašavanja kojom rukovodi Općinski štab civilne zaštite,
- redovno i prioritarno, u odnosu na programsku šemu, emituju informacije dobijene od Općinskog načelnika i Općinskog štaba civilne zaštite.

za provedbu navede aktivnosti – ZADUŽUJU SE GLAVNI I ODGOVORNI UREDNICI

MJESNE ZAJEDNICE

- provode naredbe Općinskog štaba civilne zaštite
- uspostavljaju stalnu komunikaciju sa Općinskim štabom civilne zaštite,
- brinu se o sredstvima i opremi koju im na raspolaganje stavi Općinski štab civilne zaštite u svrhu provođenja aktivnosti na otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća,
- organizuju i obezbjeđuju prihvat i zbrinjavanje pomjerenih građana i njihovih materijalnih dobara,
- organizuju i održavaju red za vrijeme trajanja prirodne nepogode,

- obezbjeđuju informisanje svojih mještana o posljedicama i mjerama koje se preduzimaju od strane Općinskog štaba CZ na zaštiti i otklanjanju posljedica od prirodnih i drugih nesreća,
- organizuju uređenje i čišćenje postojećih kanala za odvodnju površinskih voda u svojoj MZ,
- organizuju iskop novih kanala u cilju kanaliziranja oticanja površinskih voda u svojoj MZ,
- organizuju čišćenje i otčepljanje propusta duž kanala u svojoj MZ,
- organizuju čišćenje mulja i naplavina iz dvorišta i putnih komunikacija u svojoj MZ,
- organizuju uređenje bankina duž puteva, radi zaštite asfaltne i druge podloge u svojoj MZ
- organizuju uređenje makadamskih puteva u svojoj MZ
- organizuju i vrše sve druge zadatke koji su po procjeni potrebni u svrhu otklanjanja posljedica prirodnih i drugih nesreća.

Za provedbu gore navedenih aktivnosti –

ZADUŽUJU SE PREDSEDNICI VIJEĆA MJESNIH ZAJEDNICA

GRADANI

- zapisnički predaju tražena materijalna sredstva od strane Općinskog štaba civilne zaštite;
- odazivaju se pozivu nadležnog organa Mjesne zajednice u zaštiti i spašavanju od prirodnih i drugih nepogoda;
- izvršavaju mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koje naredi nadležni organ Mjesne zajednice, kroz formu radnih jedinica;
- dostavljaju podatke od značaja za zaštitu i spašavanje Operativnom centru CZ;
- vrše i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja koje su im Zakonom i drugim propisom i naredbom Općinskog štaba civilne zaštite stavljene u nadležnost;

JAVNA PREDUZEĆA I DRUGA PRAVNA LICA SA PODRUČJA OPĆINE

Privredna društva i druga pravna lica koja obavljaju djelatnost iz oblasti: zdravstva, veterinarstva, stambenih i komunalnih poslova, vodoprivrede, šumarstva, poljoprivrede, građevinarstva, transporta, opskrbe, ugostiteljstva, vatrogastva i drugih oblasti u kojima se obavljaju djelatnosti od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih nepogoda, organizuju i provode poslove zaštite i spašavanja u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara i Općinskim planom zaštite i spašavanja a naročito:

- donose i razrađuju planove zaštite i spašavanja;
- planiraju i osiguravaju materijalno – tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja;
- organizuju jedinice i povjerenike civilne zaštite, i opremaju jedinice i povjerenike potrebnom opremom i sredstvima i osposobljavaju ih za njihovo učešće u zaštiti i spašavanju;
- na zahtjev Općinskog štaba civilne zaštite stavljaju na raspolaganje potrebnu mehanizaciju, opremu i ljudstvo za otklanjanje posljedica prirodne nepogode;
- Operativnom centru civilne zaštite dostavljaju sve bitne podatke od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara;
- o pojavi prirodne nepogode odmah obavještavaju Operativni centar civilne zaštite te dostavljaju neophodne podatke koji od njih budu traženi;
- ostvaruju saradnju sa Općinskom službom CZ i Općinskim štabom Civilne zaštite;
- u slučaju potrebe vrše pomijeranje uposlenika i izmiještanje materijalnih dobara;
- vrše i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja koje su im Zakonom i drugim propisom i naredbom Općinskog štaba civilne zaštite stavljene u nadležnost.

Za provedbu gore navedenih aktivnosti –**ZADUŽUJU SE DIREKTORI PREDUZEĆA I PRAVNIH LICA** (gdje se obavljaju poslovi iz stava 1. ovog dijela)

TELEKOM BIH – R.J. SREBRENİK

- * dužan je da u slučaju prirodne nepogode i prekida telefonskih veza, iste uspostavlja odmah, posebno subjekata po prioritetu i područja koja su najviše pogođena prirodnom nepogodom;
- * dužan je da obezbijedi alternativni način napajanja i uspostave telefonskih linija za ugrožena područja;
- * dužan je da posjeduje organizovane mobilne ekipe, te redovno održava neometan pristup svojim objektima;
- * Općinskom štabu civilne zaštite putem Operativnog centra civilne zaštite dostavljaju informacije o provedenim aktivnostima i preduzetim mjerama na sanaciji ugroženih i oštećenih objekata

Za gore navedene aktivnosti –

ZADUŽUJE SE RUKOVODILAC R.J. TELEKOM BIH SREBRENİK

ELEKTROPRIVREDA BIH R.J. SREBRENİK

- * dužna je da u slučaju prekida napajanja električnom energijom, istu uspostavlja odmah, po prioritetu, posebno subjektima i područjima koja su najviše pogođena prirodnom nepogodom;
- * dužna je da obezbijedi alternativni način napajanja i uspostave elektro mreže na ugroženom području;
- * dužna je da posjeduje organizovane mobilne ekipe, te redovno održava neometan pristup svojim objektima;
- * Općinskom štabu civilne zaštite putem Operativnog centra civilne zaštite dostavljaju informacije o provedenim aktivnostima i preduzetim mjerama na sanaciji ugroženih i oštećenih objekata.

ZADUŽUJE SE RUKOVODILAC R.J. ELEKTRO-PRIVREDE

J.Z.U. DOM ZDRAVLJA – SREBRENİK

- * stavlja na raspolaganje sva sanitetska vozila sa potrebnim osobljem i neophodnom opremom radi pružanja prve medicinske pomoći i prevoza i daljnijeg zdravstvenog tretmana eventualno povrijeđenih usljed djelovanja prirodne nepogode;
- * HES - Doma zdravlja, prikuplja podatke o prijetećim opasnostima koja mogu da pogoršaju higijensko-epidemiološku situaciju, utvrđuje razmjere te opasnosti i vrši aktiviranje ekipa i sredstava za zaštitu i spašavanje na dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji;
- *redovno održava i obezbjeđuje prilaze svojim objektima, garažama, sektorskim ambulancama i sl.;
- * o provedenim aktivnostima redovno izvještava Operativni centar civilne zaštite.

Za gore navedene aktivnosti –

ZADUŽUJE SE DIREKTOR J.Z.U. DOMA ZDRAVLJA - SREBRENİK

POLICIJSKA STANICA – SREBRENİK

- *obezbjeduje prioritarno kretanje i rad ljudstva i mehanizacije angažovane od strane Općinskog štaba CZ na otklanjanju posljedica prirodne nepogode;
- * dovoljnim brojem policijskih patrola usmjerava saobraćaj na alternativne pravce;
- * pojačava aktivnosti na zaštiti ljudi i njihove imovine u ugroženom naseljima;
- * asistira Općinskom štabu civilne zaštite u slučajevima ometanja provođenja naređenih mjera zaštite i spašavanja;
- * zbog eventualno zakrčenog saobraćaja, obezbjeđuje neometan pristup sanitetskim i drugim vozilima u krug Doma zdravlja, a posebno pred Hitnom službom Doma zdravlja;

* redovno izvještava Operativni centar civilne zaštite o stanju na putevima, te upozorava učesnike u saobraćaju o mogućnostima kretanja po istim i zabranama kretanja na oštećenim, ugroženim i uništenim putnim komunikacijama.

Za gore navedene aktivnosti –

ZADUŽUJE SE KOMANDIR POLICIJSKE STANICE – SREBRENİK

4.2.4. Organizacija i način angažovanja građana i njihovih sredstava radi učešća u zaštiti i spašavanju

Građani su dužni u skladu sa uvjetima propisanim Zakonom i bez posebnog poziva, kao i na zahtjev oragana Mjesne zajednice preduzimati potrebne mjere zaštite i spašavanja, ako prirodna nepogoda zaprijeti ili nastupi iznenada, te su o tome obavezni odmah, na najbrži način, obavijestiti operativni centar civilne zaštite ili Službu civilne zaštite odnosno policiju.

Građani su dužni na ugroženom području postupiti po Odluci Općinskog načelnika koji proglašava nastanak prirodne nepogode i uzeti učešće u akcijama zaštite i spašavanja koje provodi Općinski štab civilne zaštite.

Vlasnici i korisnici nekretnina dužni su omogućiti da se na njihovim nekretninama provode radovi neophodni za zaštitu i spašavanje od prirodne nepogode (rušenje objekata, nasipanje i uklanjanje različitih vrsta materijala, rušenje stabala i sl.) i sve druge mjere koje naredi Općinski štab civilne zaštite.

Građani, vlasnici i korisnici opreme, odnosno materijalno – tehničkih sredstava (strojevi, cisterne, motorna vozila, zaprege, alati, sredstva veze i dr.) potrebna za zaštitu i spašavanje od prirodne nepogode, dužni su tu opremu i sredstva staviti na raspolaganje Općinskom štabu civilne zaštite koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području.

O izuzetnoj opremi i sredstvima Štab civilne zaštite vodi odgovarajuću evidenciju.

Pregled teretnih m/v, radnih mašina i drugih sredstava koje će se za potrebe zaštite i spašavanja izuzimati od građana prikazan je u tabeli koja slijedi:

TABELA:28

r/b	Prezime i ime	Adresa stanovanja	Vrsta MTS-a koji se koristi za z/s	Mobilni kontakt telefon	Fiksni kontakt telefon
1.	Karić Pašaga	Ljenobud	Kamion troosovinac	061 101-746	653 - 275
2.	Imširović Damir	Srebrenik	Kamion troosovinac	061 287-141	642 - 919
3.	Šabić Emir	Brničani	Kamion troosovinac	061 731-138	642 - 420
4.	Kešetović Ismet	Luka	Kamion troosovinac	061 283-184	
5.	Buljić Osman	Babunovići	Kamion troosovinac		642 - 839
6.	Kešetović Zeman	Sječe	Kamion troosovinac	061 733-957	641 - 161
7.	Musić Galib	Sječe	Kamion troosovinac	061 725-987	
8.	Kešetović Ibrahim	Luka	Kamion troosovinac	061 288-624	
9.	Salihbašić Jusuf	Salihbašići	Traktor	654 – 544	
10.	Ibrić Muhamed	Srebrenik	Traktor	061 721-619	
11.	Buljubašić Senad	Rapatnica	Traktor	061 814-374	
12.	Kešetović Mensur	Bare	Traktor	061 734-899	
13.	Garčević Mujaga	Babunovići	Traktor	061 506-686	
14.	Hamidović Smajl	Sladna	Traktor	061 943-846	
15.	Buljubašić Miralem	Rapatnica	Traktor	061 511-999	

4.2.5. Materijalna dobra koja će se izmiještati sa ugroženog područja, prioriteti / redosljed u njihovom izmiještanju te Općinske službe za upravu koje će vršiti izmiještanje tih dobara

TABELA:29

r/b	NAZIV SREDSTVA	NAČIN IZMIJEŠTANJA	KO VRŠI IZMIJEŠTANJE	PRIORITET
1.	Sve vrste teretnih i putničkih m/v	Izmiještanje u neugrožen rejon	Vlasnici i korisnici vozila	Po vrijednosti
2.	Prehrambeni artikli	U stambene i pomoćne objekte u neugroženim rejonima	Vlasnici sredstava uz angažovanje vlasnika objekta	-/-
3.	Odjevni predmeti, posteljina i sl.	U objekte gdje se smještaju i ugrožene osobe	Vlasnici	-/-
4.	Gotovi proizvodi i sirovine	Prevoženje sopstvenim prevoznim sredstvima	Vlasnici	Po procjeni
5.	Roba široke potrošnje u skladištima	Podizanje robe na viši nivo stalaža	Vlasnici	Po prioritetu
6.	Krupna i sitna stoka	Prevoženje i odvođenje u neugrožene rejone	Vlasnici stoke	Po prioritetu
7.	Tehničko – tehnološka, finansijska i druga dokumentacija	Odošenjem u neugroženi rejon	Zadužena lica	Po prioritetu
8.	Sva druga oprema, materijali i sredstva	Odošenjem/ prevoženjem	Vlasnici	Po prioritetu

4.2.6. Organizacija smještaja i ishrane jedinica civilne zaštite i građana angažovanih na zaštiti i spašavanju

Organizaciju smještaja angažovanih snaga civilne zaštite i građana, preko određenih Općinskih službi za upravu, provodit će Općinski Štab civilne zaštite koji je angažovao jedinice i građane u akciju zaštite i spašavanja. Prostorije za smještaj angažovanih snaga civilne zaštite obezbijet će u uskoj saradnji Općinska službe za prostorno uređenje, Općinska služba za društvene djelatnosti i Općinska služba za opću upravu, svaka u svojoj nadležnosti.

Objekte u kojima će se vršiti ishrana obezbijedit će Općinski štab civilne zaštite.

Hranu za angažovane građane i snage civilne zaštite obezbjeđuje Služba za snabdijevanje/logistiku, sistemom dostave u prostorije gdje su smještene odnosno gdje su angažovane snage civilne zaštite i građani, odnosno određena pravna lica iz oblasti ugostiteljstva ili trgovine ukoliko se istim naredi njihovo angažovanje od strane Općinskog štaba civilne zaštite

4.2.7. Zadaci, mjere i postupci Općinskog štaba civilne zaštite na organizovanju i rukovođenju akcije zaštite i spašavanja i obaveze Općinskih službi za upravu i pravnih lica u postupanju po naredbama Štaba CZ

Općinski štab civilne zaštite Srebrenik vrši sljedeće zadatke, mjere i postupke:

- na osnovu Odluke Općinskog načelnika vrši aktiviranje/angažovanje službi, jedinice, povjerenika i drugih struktura civilne zaštite, pravnih i drugih lica, Općinskih službi i materijalno-tehničkih sredstava za potrebe zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- odlučuje o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara i te snage raspoređuje na ugrožena područja;
- naređuje provođenje odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuje snage i sredstva koja će provoditi te mjere;
- rukovodi akcijama zaštite i spašavanja;
- vodi propisane službene evidencije:
 - * o angažovanju ljudstva (brojno stanje, vrijeme angažovanja i sl.);
 - * o angažovanju materijalno-tehničkih sredstava (brojno stanje, vrijeme angažovanja i sl.),
 - * o utrošku pogonskog goriva (količina, vrsta, posebno za sve potrošače),
 - * o utrošku sredstava za ishranu angažovanog ljudstva (broj obroka, cijena i sl.),
 - * o eventualno poginulim i povrijeđenim (lični podaci, uzrocima pogibije i povređivanja i sl.),
 - * vodi poseban dnevnik o svim bitnim pitanjima vezanim za nastalo stanje na području Općine i preduzimanju potrebnih mjera;
 - * vodi i druge evidencije za koje se ukaže potreba;
- izvršava naređenja Federalnog i Kantonalnog štaba civilne zaštite na preduzimanju mjera i aktivnosti na zaštiti i spašavanju,
- saraduje sa Kantonalnim i Federalnim štabom civilne zaštite, štabovima civilne zaštite susjednih Općina, kao i sa drugim subjektima u provođenju mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nepogoda;
- u zaštiti i spašavanju predlaže učešće OS Bosne i Hercegovine i drugih snaga i sredstava sa područja Kantona i šire;
- daje službena obavještenja za javnost o nastanku prirodne i druge nesreće, o njenom obimu i posljedicama i o preduzetim mjerama zaštite;
- predlaže Općinskom načelniku donošenje odluke o prestanku stanja prirodne nepogode;
- izrađuje informaciju i zbirni izvještaj o otklanjanju posljedica prirodne nepogode, kao i izvještaj o troškovima nastalim u akcijama zaštite i spašavanja, te iste dostavlja Općinskom načelniku;
- vrši i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih nepogoda koje su mu Zakonom i drugim propisima stavljene u nadležnost.
- ostvaruje stalnu komunikaciju i saradnju sa Općinskim načelnikom u cilju određivanja zajedničkih djelovanja na sanaciji posljedica prirodnih nepogoda
- kontinuirano prima informacije prikupljene u operativnom centru CZ, i koriste ih za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja
- koristi informacije sa terena od svih drugih članova Općinskog štaba civilne zaštite i vrši koordinaciju mjera zaštite i spašavanja predloženih od strane članova Općinskog štaba CZ i vođa stručnih timova
- vrši operativnu koordinaciju sa spasilačkim ekipama, stručnim timovima, uposlenicima organa uprave, pravnih lica javnih preduzeća i javnih ustanova i drugih snaga, što bi imalo za cilj efikasnije djelovanja na suzbijanju posljedica prirodnih nepogoda
- koristi sve raspoložive stručne kadrove organa uprave (formira timove za obilazak terena) za snimanje kompletnog stanja vodotoka (I i II kategorije) na području Općine, i objekata infrastrukture duž svih vodotoka i o tome uz pomoć stručnih timova donose mjere na ublažavanju posljedica od poplave

- ostvaruje usmenu i pismenu korespondenciju sa odgovornima u J.P. „Slivovi rijeke Save“ i upoznaju ih sa stanjem u ovoj oblasti na vodotoku I kategorije (rijeka Tinja) na osnovu sačinjene informacije od formiranih timova sa terena, i obezbjeđuju povratnu informaciju o namjerama djelovanja ovog J.P.
- koristi sve raspoložive kadrove organa uprave i vanjskih saradnika kroz formiranje stručnih timova za snimanje kompletnog stanja izazvanog klizištima, zemljotresom, poplavom i sl., u cilju zaštite od rušenja objekata, i uz pomoć stručnih timova određuju porodice za napuštanje objekata zbog njihove sigurnosti i zaštite života i zdravlja ugroženih i za evakuaciju i vode evidenciju o evakuiranim osobama, njihovom trenutnom smještaju (rodbina, prijatelji, komšije i sl.)
- uz pomoć stručnih timova, sačinjavaju kompletnu informaciju o stanju izazvanom klizištima, poplavama, zemljotresom, visokom snijegom i sl., i mogućim posljedicama, i utvrđuju prioritete i načine za sanaciju posljedica tih nepogoda
- koriste sve raspoložive kadrove organa uprave kroz formiranje timova za ispomoc u zbrinjavanju stradalih i ugroženih
- određuju vrste i količine prioriternih potrepština – higijenski i prehrambeni paketi - za zbrinjavanje ugroženog stanovništva (na osnovu informacija o broju evakuiranih)
- vršiti neophodna zbrinjavanja najosnovnijim živežnim namirnicama ugroženih porodica uz koordinaciju sa Crvenim križom Općine
- sačini informaciju o načinu zbrinjavanja svih ugroženih kojima se pruži ta vrsta pomoći
- sačiniti informaciju o pogodnim prostorima i uslovima smještajnih kapaciteta za smještaj ugroženih osoba i tu vrstu aktivnosti koordinirati sa Članom Općinskog štaba CZ za mjere z/s: „spašavanje iz ruševina, evakuacija i zaštita okoliša

Komandant i načelnik Općinskog štaba CZ

- rukovode akcijama zaštite i spašavanja
- ostvaruju stalnu komunikaciju i saradnju sa Općinskim načelnikom u cilju određivanja zajedničkih djelovanja na sanaciji posljedica prirodne nepogode
- kontinuirano primaju informacije prikupljene u operativnom centru CZ, i koriste ih za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja
- uključuju sve raspoložive snaga, sredstva i opremu na području Općine u cilju efikasnijeg djelovanja na ublažavanju posljedica prirodne nepogode
- koriste informacije sa terena od svih drugih članova Općinskog štaba civilne zaštite i vrše koordinaciju mjera zaštite i spašavanja predloženih od strane članova Općinskog štaba CZ i vođa stručnih timova

Član općinskog štaba CZ za mjere zaštite i spašavanja: zamračivanje, radiološka, hemijska i biološka zaštita i zaštita od neeksplozivnih ubojnih sredstava;

- Vršiti operativnu koordinaciju sa spasilačkim ekipama: Službama zaštite i spašavanja, pravnim licima, stručnim timovima, uposlenicima organa uprave, javnim preduzećima i javnim ustanovama i drugim snagama, što ima za cilj efikasnije djelovanje na suzbijanju posljedica prirodne nepogode;
- obezbjeđuje informacije za članove Općinskog štaba CZ, raščlanjene po njihovim zaduženjima;
- obezbjeđuje ekipe za pomoć u evakuacijama, zbrinjavanjima i sl.
- koordinira aktivnosti članova Općinskog štaba sa komandantom i načelnikom štaba
- predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja
- koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja

Član Općinskog štaba CZ za mjere z/s:“ zaštita i spašavanje na vodi i pod vodom i zaštita bilja i biljnih proizvoda“

- koristi sve raspoložive stručne kadrove organa uprave (formirati timove za obilazak terena) za snimanje kompletnog stanja vodotoka (I i II kategorije) na području Općine, i objekata infrastrukture duž svih vodotoka i o tome uz pomoć stručnih timova sačinjava kompletnu informaciju i predlože mjere na ublažavanju posljedica od poplave;
- ostvaruje usmenu i pismenu korespondenciju sa odgovornima u J.P. „Slivovi rijeke Save“ i upozna ih sa stanjem u ovoj oblasti na vodotoku I kategorije (rijeka Tinja) na osnovu sačinjene informacije od formiranih timova sa terena, i obezbjeđuje povratnu informaciju o namjerama djelovanja ovog J.P.
- predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja
- koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja

Član Općinskog štaba CZ za mjere z/s: „spašavanje iz ruševina, evakuacija i zaštita okoliša“

- koristi sve raspoložive kadrove organa uprave kroz formiranje stručnih timova za snimanje kompletnog stanja izazvanih klizištima, zemljotresom ili drugim nepogodama, u cilju zaštite od rušenja objekata, i uz pomoć i prijedlog stručnih timova određuje porodice za napuštanje objekata zbog njihove sigurnosti i zaštite života i zdravlja ugroženih;
- uz pomoć stručnih timova, sačinjava kompletnu informaciju o stanju izazvanom klizištima, zemljotresom ili drugim prirodnim nepogodama i mogućim posljedicama, i predlaže/utvrđuje prioritete i načine za sanaciju takvog stanja.
- predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja
- koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja

Član Općinskog štaba CZ za mjere z/s „Zbrinjavanje ugroženih i nastradalih“

- koristi sve raspoložive kadrove organa uprave kroz formiranje timova za ispomoć u zbrinjavanju stradalih i ugroženih;
- vodi evidenciju o evakuiranim osobama, njihovom trenutnom smještaju (rodbina, prijatelji, komšije i sl.), pri čemu uključuje i koristi kapacitete J.U. Centar za socijalni rad;
- određuje vrste i količine prioriternih potrepština – higijenski i prehrambeni paketi - za zbrinjavanje ugroženog stanovništva (na osnovu informacija o broju evakuiranih);
- vrši neophodna zbrinjavanja najosnovnijim živežnim namirnicama ugroženih porodica uz koordinaciju sa Crvenim križom Općine;
- sačinjava informaciju o načinu zbrinjavanja svih ugroženih kojima se pruži ta vrsta pomoći;
- sačinjava informaciju o pogodnim prostorima i uslovima smještajnih kapaciteta za smještaj ugroženih osoba i tu vrstu aktivnosti koordinira sa Članom Općinskog štaba CZ za mjere z/s: „spašavanje iz ruševina, evakuacija i zaštita okoliša
- predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja
- koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja

Član Općinskog štaba CZ – sekretar Crvenog križa za mjeru „Zbrinjavanje“:

- aktivnostima Crvenog križa obezbjeđivati pakete za pomoć ugroženim osobama
- ostvariti korespondenciju sa višim nivoima organizovanja Crvenog križa (TK, Federacija BiH) i međunarodnim humanitarnim organizacijama
- svoje aktivnosti koordinirati sa Član Općinskog štaba CZ za mjere z/s „Zbrinjavanje ugroženih i nastradalih“
- voditi evidencije o načinu, količinama i vrsti pružene pomoći ugroženim osobama, i informisati Općinski Štab CZ o tim aktivnostima
- predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja

- koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja

Član Općinskog štaba CZ - direktor J.Z.U. Dom zdravlja za mjere z/s: „prva medicinska pomoć i asanacija terena“

- prikupljati informacije o potrebama pružanja PMP i druge medicinske specijalističke pomoći i u skladu s tim djelovati, korištenjem raspoloživih kapaciteta J.Z.U. Dom zdravlja Srebrenik
- prikupljati informacije od značaja za asanaciju terena
- koordinirajući aktivnosti sa HES-om Doma zdravlja, Općinskom štabu predložiti vrijeme, način i lokacije vršenja mjera DDD
- koristiti kapacitete Općinskog štaba CZ za asistencije u prevozu/prenosu/transportu oboljelih ili ugroženih osoba iz dijelova Općine gdje je nepristupačno za vozila HMS
- vršiti sve druge aktivnosti i predlagati mjere od značaja za zdravstveno zbrinjavanje ugroženog i povrijeđenog stanovništva
- predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja
- koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja

Član Općinskog štaba CZ za koordinaciju između Štaba i policije – komandir P.S. Srebrenik:

- obezbijediti/osigurati neometan rad mehanizacija koja se koristi u akcijama zaštite i spašavanja po naredbama Općinskog štaba civilne zaštite
- obezbijediti/osigurati sve asistencije policije u slučajevima kada to zahtijeva provođenje akcija zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara
- predlaže naredbe iz djelokruga svoje nadležnosti
- koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena nadležnosti P.S. Srebrenik

Član Općinskog štaba CZ, VD direktor J.P. Veterinarske stanice, za mjere z/s: „zaštita i spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla“

- obezbjeđivati kontinuirane informacije o povrijeđenoj, oboljeloj i ugroženoj krupnoj stoki i pravovremeno joj pružati zdravstvenu i svaku drugu zaštitu;
- predlaže, priprema, organizuje i vodi poslove DDD za koje se utvrdi postojanje potrebe na određenim lokalitetima općine Srebrenik;
- i sve druge aktivnosti za koje se ukaže potreba a po procjeni Općinskog štaba CZ
- predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja
- koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja

Član Općinskog štaba CZ za informisanje i odnose s javnošću:

- u svakoj prilici imati kompletnu/ažuriranu informaciju o stanju na terenu prouzrokovanog prirodnom nepogodom u pisanoj formi;
- komunicirati sa elektronskim i printanim medijima u cilju prezentacije objektivnog stanja na terenu;
- sve informacije, pravovremeno moraju biti dostupne Općinskom načelniku.

Član Općinskog štaba CZ – komandir P.V.J. za mjere z/s: „zaštita i spašavanje od požara“

- uključivanje profesionalne vatrogasne jedinice / van osnovne nadležnosti /u:
- ispumpavanjima zaplavljenih stambenih i drugih objekata po prioritetima;
- evakuaciju ugroženih i povrijeđenih građana;
- dostave pitke vode u ugrožena naselja koja nisu u sistemu vodosnabdijevanja kojim upravlja J.P. „ViK“, po zahtjevima predsjednika mjesnih zajednica a po odobrenju Općinskog štaba CZ;

- kao ispomoć u skladu sa raspoloživim tehničkim kapacitetima, uključivanje PVJ na pranju zamuljenih ulica;
- po procjeni, od Komandanta Općinskog štaba CZ, tražiti uključivanje vatrogasne jedinice Vatrogasnog društva za ispomoć u akcijama zaštite i spašavanja
- voditi evidencije o svim aktivnostima i o tome sačiniti kompletnu informaciju
- predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja
- koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja

Član Općinskog štaba CZ –za popunu i mobilizaciju/aktiviranje snaga i sredstava civilne zaštite, pravnih lica i građana

- obezbjeđuje sve potrebne evidencije o snagama i sredstvima civilne zaštite koja se mogu staviti na raspolaganje Općinskom štabu civilne zaštite;
- vodi sve evidencije koje se uspostavljaju tokom akcija zaštite i spašavanja
- uz usku saradnju sa rukovodiocima Službi zaštite i spašavanja odnosno pravnih lica, vodi evidencije/presjeke nastalih troškova u provođenju akcija zaštite i spašavanja
- uz usku saradnju sa rukovodiocima Službi zaštite i spašavanja odnosno pravnih lica, vodi evidencije o izvršenim radovima u akcijama zaštite i spašavanja
- uz usku saradnju sa rukovodiocima Službi zaštite i spašavanja odnosno pravnih lica, vodi evidencije o angažovanim snagama i sredstvima zaštite i spašavanja
- predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja
- koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja

U određivanju prioriteta i provođenju akcija zaštite i spašavanja tokom trajanja prirodnih nepogoda

PRINCIP JEDNAKOSTI SVIH GRAĐANA NA PRAVO NA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE,

bez obzira na nacionalnu, vjersku, političku ili bilo koju drugu pripadnost, mora biti ispoštovan.

Za sve gore navedene aktivnosti – ZADUŽUJU SE KOMANDANT I NAČELNIK OPĆINSKOG ŠTABA

4.2.8. Pregled zgrada i drugih objekata na području Općine u kojima se može organizovat smještaj i ishrana jedinica civilne zaštite i građana angažovanih na zadacima zaštite i spašavanja

TABELA:30

r/b	MJESNO PODRUČJE	NAZIV OBJEKTA U KOJEM ĆE SE SMJESTIT PRIPADNICI C. Z.	VELIČINA
1.	PODORAŠJE		
	Crveno Brdo	Čitaonica	10 X 12 120 m ² P + 1
	Jasenica	Čitaonica	15 X 12 180 m ² P
	Podorašje	Čitaonica	15 X 12 180 m ² P + 1
	Lisovići	Čitaonica	18 X 15 270 m ² P
	Brezik	Čitaonica	18 X 15 270 m ² P + 1
	Straža	Čitaonica	12 X 10 120 m ² P
	Zahirovići	Čitaonica	15 X 10 150 m ² P
2.	DUBOKI POTOK		
	Duboki Potok	Čitaonica	9 X 6 54 m ²
	Bjelave	Čitaonica	9 X 9 81 m ²
	Kuge	Čitaonica	9 X 9 81 m ²
	Like	Čitaonica	9 X 5 45 m ²
	Ljenobud	Čitaonica	9 X 12 108 m ²
	Cage	Čitaonica	8 X 7 56 m ²
	Lipje	Čitaonica	7 X 5 35 m ²
	Behrami	Čitaonica	8 X 7 56 m ²
	Šahmeri	Čitaonica	6 X 5 30 m ²
	Dedići	Čitaonica	10 X 9 90 m ²
	Seona	Čitaonica	9 X 9 81 m ²
3.	RAPATNICA		
	Rapatnica	Čitaonica	400 m ²
	Kiseljak	Čitaonica	250 m ²
	Uroža	Čitaonica	40 m ²
	Gornji Moranjci	Čitaonica	200 m ²
	Gornji Moranjci	Osnovna škola	80 m ²
	Falešići	Čitaonica	50 m ²
	Falešići	Osnovna škola	80 m ²
	Brničani	Čitaonica	40 m ²
	Donji Moranjci	Čitaonica	40 m ²
	Brda	Čitaonica	40 m ²
Luka	Osnovna škola		
4.	SLADNA		
	Omerbašići	Čitaonica	120 m ²
	Lušnica	Čitaonica	56 m ²
	Ibrići	Čitaonica	120 m ²
	Ibrići	Osnovna škola	160 m ²
	Ahmići	Osnovna škola	200 m ²
5.	SREBRENİK		
	Babunovići	Čitaonica	350 m ²
	Babunovići	Osnovna škola	320 m ²

	Čehaje	Čitaonica	136 m ²
	Čehaje	Osnovna škola	320 m ²
	Ježinac	Čitaonica	240 m ²
	Srebrenik I	Dom kulture	1600 m ²
	Srebrenik I	I Osnovna škola	1800 m ²
	Srebrenik II	II Osnovna škola	1880 m ²
	Donji Srebrenik	Čitaonica	190 m ²
	Donji Srebrenik	Osnovna škola	360 m ²
	Gornji Srebrenik	Osnovna škola	360 m ²
	Čojluk	Čitaonica	180 m ²
6.	TINJA		
	Previle	Čitaonica	120 m ²
	Brezje	Čitaonica	100 m ²
	Gornja Tinja	Čitaonica	80 m ²
	Gornja Tinja	Dom mladih	200 m ²
	Donja Tinja	N.K. Mladost	50 m ²
	Tinja Donja	Zgrada M.Z.	70 m ²
	Tinja Donja	Osnovna škola	360 m ²
7.	ŠPIONICA		
	Donja Špionica	Čitaonica	100 m ²
	Huremi	Čitaonica	100 m ²
	Vidrovići	Čitaonica	150 m ²
	Vrela	Čitaonica	100 m ²
	Zubovo Brdo	Čitaonica	100 m ²
	Špionica Srednja	Čitaonica	100 m ²
	Cerik	Čitaonica	50 m ²
	Špionica Centar	O.Š. sala	100 m ²

4.2.9. spisak Općinskih službi za upravljanje koje su zadužene za organizaciju smještaja i ishrane i njihovi zadaci na tim poslovima

TABELA:31

r/ b	OPĆINSKA SLUŽBA	ZADACI
1.	Služba za finansije i inspekcijki nadzor Zadužuje se: šef službe	- obezbjeđuje planirana finansijska sredstva neophodna za ishranu, smještaj i opremu pripadnika Civilne zaštite,
2.	Služba za društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu Zadužuje se: šef službe	- dogovara sa predsjednicima M.Z. i direktorima škola vrijeme i način korištenja objekata u njihovom vlasništvu, - vodi evidenciju o smještajnim kapacitetima
3.	Služba za opću upravu i zajedničke poslove Zadužuje se: šef službe	- dogovara sa predsjednicima vijeća mjesnih zajednica vrijeme i način korištenja objekata u njihovom vlasništvu, - vodi evidenciju o smještajnim kapacitetima
4.	Služba civilne zaštite Zadužuje se: šef službe	- vrši koordinaciju rada Službi za upravljanje zaduženih za smještaj i ishranu pripadnika civilne zaštite

4. 3. FAZA OTKLANJANJA POSLJEDICA

4.3.1. Mjere zaštite i spašavanja kojima se mogu stvoriti uslovi za normalan život i rad ljudi na ugroženom području su:

Na normalizaciju uslova na terenu koji je pogođen prirodnom nepogodom preduzimat će se sljedeće mjere zaštite i spašavanja:

- čišćenje i asanacija terena,
- rasčišćavanje ruševina,
- sanacija posljedica prirodne nepogode po prioritetima,
- prikupljanje podataka i utvrđivanje obima posljedica nastalih djelovanjem prirodne nepogode,
- utvrđivanje broja stanovnika koji su ostali bez krova nad glavom, i obezbjeđenje smještaja istih u šatore, kontejnere, kamp prikolice i druge objekte koji se mogu koristiti za privremeni smještaj postradalog stanovništva,
- organizovanje, prikupljanje i raspodjela pomoći nastradalom i ugroženom stanovništvu,
- provođenje zdravstvenih, veterinarskih i higijensko-epidemioloških mjera zaštite,
- zbrinjavanje pomjerenog stanovništva, stvari i stoke,
- utvrđivanje stvarnih potreba za organizovanu ishranu nastradalog i ugroženog stanovništva,
- utvrđivanje broja objekata koji se dalje mogu koristiti za privremeni smještaj i njihove kapacitete,
- obezbjeđenje dovoljnog broja kreveta, dušeka, posteljine, odjevnih stvari, prehrambenih artikala za ishranu i po potrebi iz Općinskog budžeta osiguravaju se dodatna sredstva za smještaj ugroženog stanovništva,
- utvrđuje se broj i struktura stanovništva koje se može smjestiti kod rodbine i prijatelja.

4.3.2. Spisak / tabelarni pregled materijalno – tehničkih sredstava koja se mogu koristiti na provođenju planiranih mjera zaštite i spašavanja predviđenih za fazu otklanjanja posljedica, a koja će se angažirati od građana i pravnih lica

TABELA:32

R/b	NAZIV SREDSTVA	Jedinica mjere	PRAVNO LICE KOJE POSJEDUJE SREDSTVO
1.	Buldozer D8	2 kom	d.d. Ingram Srebrenik
2.	Dozer - 280	2 kom	d.d. Ingram Srebrenik
3	Rovokopač	2 kom	d.d. Ingram Srebrenik
4.	Greder	1 kom	d.d. Ingram Srebrenik
5.	Kamion Kiper	10 kom	Jata d.o.o. Srebrenik
6.	Valjak	1 kom	Jata d.o.o. Srebrenik
7.	Cisterna TAM 130 T10 (za gorivo)	1 kom	Kopex Srebrenik d.o.o.
8.	Dizalica "Omega"	1 kom	d.d. Ingram Srebrenik
9.	Kopresor	1 kom	d.d. Ingram Srebrenik
10.	Agregat	1 kom	d.d. Ingram Srebrenik
11.	Tam kamion 3t.sandučar	2 kom	d.d. Ingram Srebrenik
12.	Viljuškar	1 kom	d.d. Ingram Srebrenik
13.	Mješalica za beton	2 kom	d.d. Ingram Srebrenik
14.	Auto - radionica	1	d.d. Ingram Srebrenik
15.	Pumpe - potapajuće	2 kom	d.d. Ingam Srebrenik
16.	Pumpe za vodu	3 kom	d.d. Ingam Srebrenik
17.	Autobus	2 kom	Braća M Šabić
18.	Dizalica od 5 - 20 tona	1	d.d. Ingram Srebrenik
19.	Kombi za prevoz bolesnika	2 kom	Braća M Šabić
20.	Poljska kuhinja	2 kom	OpŠCZ
21.	Agregat prenosni do 2,5 KW	1 kom	OpŠCZ
22.	Klaonica	1	Mesnica „Bašić“
23.	Konji, zaprega, priručni alat i sl.	Po procjeni	Građani

4.3.3. Mjere, postupci i zadaci Općinskih službi za upravu, Mjesnih zajednica i pravnih lica na izvršavanju odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja

TABELA:33

r/b		MJERE	POSTUPCI	ZADACI
1.	OPĆINSKI NAČELNIK	<ul style="list-style-type: none"> - prati tok otklanjanja posljedica prirodne ili druge nesreće - obavještava građanstvo o preduzimanju određenih akcija zaštite i spašavanja - upućuje zahtjev za pomoć u otklanjanju posljedica prirodnih ili drugih nesreća 	Postupa u skladu sa svojim ovlaštenjima i traženju od Općinskog štaba da preduzima odgovarajuće mjere zaštite i spašavanja	- koordinira rad Općinskih službi za upravu
2.	SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE	-predlaže i učestvuje u organizaciji i realizaciji smještaja privremeno pomjerenog stanovništva sa ugroženog područja	Postupa po naredbi Općinskog štaba civilne zaštite i Općinskog načelnika	Na traženje Općinskog štaba civilne zaštite, skupa sa drugim službama, obezbjeđuje smještaj za eventualno povrijeđene
3.	SLUŽBA ZA FINANSIJE I INSPEKCIJSKI NADZOR	<ul style="list-style-type: none"> - obezbjeđuje planirana finansijska sredstva za potrebe smještaja, ishrane za pomjerenog stanovništvo - zahtjeve Općinskog štaba civilne zaštite izvršava prioritarno u odnosu na redovne poslove, - utvrđuje tačan broj teže i lakše oštećenih objekata i pravi procjenu o tome, koji se od tih objekata mogu koristiti za stanovanje putem urbanističko-građevinske inspekcije 	Postupa po naredbama Općinskog štaba i Općinskog načelnika	Na traženje Općinskog štaba civilne zaštite, učestvuje u provođenju akcije zaštite i spašavanja u domenu svoje nadležnosti.
4.	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđuje broj stanovnika koji se može smjestiti kod rodbine i prijatelja - predlaže Općinskom štabu civilne zaštite objekte i način smještaja ugroženog stanovništva, - utvrđuje kapacitete alternativnog smještaja za pomjerenog stanovništvo, - obezbjeđuje smještajne kapacitete za pomjerenog stanovništvo. 	Postupa po naredbama Općinskog štaba i Općinskog načelnika	Izvršavaju poslove koje naredi općinski štab civilne zaštite
5.	J.P. d.d. „9.septembar“	<ul style="list-style-type: none"> - Izvršava naređenja Općinskog štaba civilne zaštite - stavlja na raspolaganje neophodna vozila i mehanizaciju 	Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite i Općinskog načelnika	Izvršavaju poslove koje naredi općinski štab civilne zaštite

6.	J.P. „Vodovod i kanalizacija“	- Izvršava naređenja Općinskog štaba civilne zaštite - vrši uspostavljanje prekinutog sistema vodosnabdijevanja	Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite i Općinskog načelnika	Vrši sanaciju oštećenih i uništenih vodovodnih instalacija
7.	Centar za socijalni rad	Vrši zbrinjavanje socijalno ugroženog stanovništva koji se nalaze na evidenciji ovog centra	Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	Zbrinjava socijalno ugrožene kategorije i istim dostavlja neophodne lijekove i hranu
8.	J.Z.U. „Dom zdravlja“	- Vrši medicinsko zbrinjavanje povrijeđenih i oboljelih - Hitnu službu i HES stavlja na raspolaganje Općinskom štabu civilne zaštite	Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	- Vrši trijažu i prevoz povrijeđenih i oboljelih građana - prati ispravnost vode za piće
9.	Veterinarska stanica	- Vrši medicinsko zbrinjavanje povrijeđene i oboljele stoke - stavlja se na raspolaganje Općinskom štabu civilne zaštite	Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	-prati epidemiološku situaciju stočnog fonda i preduzima mjere na suzbijanju bolesti
10	Elektrodistribucija Tuzla R.J. Srebrenik	Vrši sanaciju eventualno oštećene elektro mreže	Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	Angažuje mobilne jedinice na uspostavljanju normalnog snabdijevanja el. energijom
11	Radio - Srebrenik	Prioritetno objavljuje informacije koje dostavi OpŠCZ i informiše građanstvo o preduzetim mjerama i aktivnostima Općinskog štaba civilne zaštite	Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	Po prioritetu, objavljuje saopćenja za javnost koja dobije od OpŠCZ i Općinskog načelnika
12	Crveni križ	Učestvuje sa ljudstvom i opremom u akciji smještaja evakuisanog stanovništva prema naređenju OpŠCZ	Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	Dostavlja hranu, odjevne predmete i higijenske pakete ugroženim građan.
13	Pravna lica	- Provode sve naredbe i zahtjeve Općinskog štaba civilne zaštite i službi za upravu Općine - ustupaju MTS-a i opremu kao i poslovne i druge prostore koje trenutno ne koriste Općinskom štabu civilne zaštite i Općinskoj službi za društvene djelatnosti	Postupaju po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	Vrše prevoz građana po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite

14	Općinski štab civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> - Rukovodi aktivnostima pomijaranja i zbrinjavanja ugroženog stanovništva i njihove imovine do momenta kada te aktivnosti preuzimaju nadležne općinske službe - o provedenim aktivnostima vodi evidenciju - prati stanje smještajnih kapaciteta i u saradnji sa nadležnim službama Općine, Domom zdravlja i dr. redovno prati epidemiološku situaciju - aktivira snage i sredstva za pomijeranje i zbrinjavanje ljudi i materijalnih dobara 	Postupa po svojim ovlaštenjima proizašlih iz Zakona i podzakonskih akata	Vrši stalnu kontrolu provođenja akcije zaštite i spašavanja, usmjeravanje i stalnu koordinaciju među učesnicima u akciji zaštiti i spašavanju
----	-------------------------------	--	--	---

4.3.4. Zadaci Općinskog štaba civilne zaštite na organizaciji i rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja na izvršavanju planiranih mjera zaštite i spašavanja

- vrši angažovanje građana, jedinica, štabova, povjerenika i drugih organa civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja, operativnog centra civilne zaštite, organa uprave, privrednih i drugih pravnih lica, kao i materijalno-tehničkih sredstava na području Općine;
- odlučuje o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite na zaštiti i spašavanju ugroženih i stradalih građana i materijalnih dobara i te snage raspoređuje na ugrožena područja;
- naređuje provođenje odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuje snage i sredstva za provođenje ovih mjera;
- vodi propisane službene evidencije o:
 - angažovanju ljudstva (brojno stanje, vrijeme angažovanja i sl.)
 - angažovanju materijalno-tehničkih sredstava (vrste, stanje, vrijeme angažovanja i sl)
 - utrošku pogonskog goriva (količina, vrsta isl.- posebno za sve potrošače)
 - utrošku sredstava za ishranu angažovanog ljudstva (broj obroka, cijena i sl.)
 - eventualno poginulim, povrijeđenim, oboljelim (lični podaci, uzrok pogibije, oboljenja ili povređivanja)
 - vodi poseban dnevnik o svim bitnim pitanjima vezanim za nastalo stanje na području Općine i preduzimanju potrebnih mjera otklanjanja posljedica djelovanja prirodne nepogode;
 - vodi i druge svrsishodne evidencije;
- izvršava naređenja Kantonalnog i Federalnog štaba civilne zaštite na preduzimanju mjera i aktivnosti na zaštiti i spašavanju;
- saraduje sa Kantonalnom i Federalnom upravom civilne zaštite, štabovima civilne zaštite susjednih Općina, kao i drugim subjektima u provođenju mjera zaštite i spašavanja od prirodne nepogode;
- predlaže učesće Oružanih snaga Bosne i Hercegovine u zaštiti i spašavanju i drugih snaga i sredstava sa područja Kantona i šire;
- daje službena obavještenja za javnost o nastanku prirodne nepogode, o njenom obimu, kretanju i posljedicama kao i preduzetim mjerama zaštite i spašavanja;
- predlaže Općinskom načelniku proglašenje stanja prirodne nepogode;
- izrađuje informaciju i izvještaj sa Službom civilne zaštite o otklanjanju posljedica prirodne nepogode, kao i izvještaj o troškovima provođenja akcije zaštite i spašavanja te iste dostavlja Općinskom načelniku;
- vrši i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja od prirodne nepogode koje su mu Zakonom i drugim propisima stavljane u nadležnost.

Za provođenje sve gore navedenih aktivnosti:

ZADUŽUJU SE: - KOMANDANT I NAČELNIK ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE – SREBRENİK

BOSNA I HERVEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK

Broj: 07-_____/____

Datum: ____ . godine

VLADA TUZLANSKOG KANTONA
- Putem kantonalne uprave civilne zaštite

PREDMET: zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći
za otklanjanje nastalih posljedica (saniranje šteta), dostavlja se,-

- 1. Naziv i adresa Općine:** Općina Srebrenik, ul. Varoških polja b.b. 75350 Sebrenik
- 2. Naziv prirodne nepogode, datum proglašenja stanja prirodne nepogode odnosno datum proglašenja prestanka stanja prirodne nepogode:**
- 3. Iznos finansijske pomoći koja se traži:**
- 4. Konkretni zadaci, odnosno namjena za čije finansiranje se traži pomoć:**
- 5. Podaci o visini sredstava općine koja su prikupljena po osnovu člana 180. Zakona o zaštiti i spašavanju i o utrošku tih sredstava:**
- 6. Podaci o visini osiguranih sredstava u budžetu općine po članu 179. tačka 1. Zakona o zaštiti i spašavanja, za saniranje šteta izazvanih prirodnim i drugim nesrećama i o utrošku tih sredstava:**
- 7. Podaci o uložnim finansijskim sredstvima u prevenciju zaštite od prirodnih i drugih nesreća u planskom periodu iz budžeta općine:**
- 8. Podaci o dobijenoj finansijskoj i drugoj pomoći od nevladinih organizacija i drugih izvora predviđenih Zakonom o zaštiti i spašavanju.**

PRILOG:

1. Izvještaj o procijenjenoj šteti iz člana 29. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji
2. Zbirni pregled šteta – tabela 1. tačka 1. člana 27. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji
3. Odluka o proglašenju stanja prirodne nepogode
4. Odluka o proglašenju prestanka stanja prirodne nepogode
5. Rješenje o imenovanju Općinske komisije za procjenu šteta
6. Zaključak Općinskog vijeća o usvajanju izvještaja o procjeni štete od prirodnih nepogoda

Dostavljeno:

1. Vlada TK-a (putem KUCZ Tuzla)
2. a/a

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr.sci. Nihad Omerović

5. DOKUMENT O INFORMISANJU GRAĐANA

5.1. Mjere, postupci i zadaci o načinu informisanja građana i javnosti na području Općine o opasnostima od nastanka prirodne nepogode, o posljedicama koje nastanu po ljude i materijalna dobra i mjerama koje se preduzimaju na sprječavanju, odnosno na spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara i na otklanjanju nastalih posljedica

TABELA:34

r/b	NAZIV ORGANA	NAČIN INFORMISANJA
1.	OPĆINSKI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE	<ul style="list-style-type: none"> - preko lokalnih medija - preko vijeća mjesnih zajednica - preko rukovodilaca pravnih i fizičkih lica - pokretnim razglasom - štampanjem plakata - organizovanjem sastanaka
2.	OPĆINSKI NAČELNIK	<ul style="list-style-type: none"> - preko Općinskog vijeća u vidu infomacija i izvještaja, čiju pripremu vrši Općinski štab civilne zaštite - učešćem u radio emisijama - neposrednim kontaktom sa građanima na ugroženom području
3.	<ul style="list-style-type: none"> - RADIO „SREBRENİK“ - RADIO „STUDIO D“ - lokalna NTV „JATA“ 	<ul style="list-style-type: none"> - emitovanjem informacija dobivenih od Općinskog štaba civilne zaštite - emitovanjem informacija od Općinskog načelnika - neposrednim snimanjem stanja na terenu.

U vezi s organizovanjem informisanja građana, pravnih lica, nadležnih Općinskih, Kantonalnih i Federalnih organa/službi o preduzetim mjerama zaštite i spašavanja i posljedicama od prirodne nepogode, Općinski štab civilne zaštite ima sljedeće zadatke:

- * informiše građane o preduzetim mjerama zaštite i obimu posljedica nastalih prirodnom nepogodom;
- * informiše Općinskog načelnika o preduzetim mjerama i posljedicama prirodne nepogode;
- * izvještava Kantonalni štab/upravu Civilne zaštite o posljedicama prirodne nepogode i preduzteim mjerama na otklanjanju posljedica, od momenta pojave do prestanla opsnosti;
- * izvještava Kantonalni štab / upravu Civilne zaštite o prirodnim nepogodama koje su zahvatile područje općine Srebrenik u toku godine. Ovaj izvještaj se dostavlja krajem kalendarske godine.

NAČIN KOMUNICIRANJA U VRIJEME TRAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Komandant, načelnik ili član Općinskog štaba civilne zaštite za odnose sa javnošću / koji su jedini ovlašteni da komuniciraju sa javnošću /, u kriznom komuniciranju moraju poštovati odgovarajuća pravila koja moraju dobro poznavati kako se ne bi napravile greške koje se mogu negativno odraziti na organizaciju i provođenje akcija zaštite i spašavanja na ugroženom području.

Prilikom komuniciranja tokom trajanja prirodne ili druge nesreće valja poštovati tri ključna pitanja:

1. šta se dogodilo ?

Medijima se mora reći istina o tome šta se dogodilo i šta je dovelo do nesreće. Ako postoje podaci, ako njihovo objavljivanje neće nikome nanijeti štetu, oni se nesmiju skrivati.

2. šta se preduzima ?

U obraćanju javnosti treba reći koje snage je Općinski štab civilne zaštite uključio u akcije zaštite i spašavanja te koje su trenutne aktivnosti koje preduzimaju snage zaštite i spašavanja.

3. šta se planira preduzeti ?

U obraćanju medijima prezentiraju se rezultati preduzetih aktivnosti i mjere zaštite i spašavanja koje se planiraju preduzeti, kao i snage i sredstva koja se planiraju angažirati da ih provedu.

Informacije koje se upućuju prema medijima moraju biti brze, tačne i konkretne bez nepotrebnim dodatka.

Najvažnije u kriznom komuniciranju je:

1. reći sve:

Reći sve podatke sa kojima se u tom trenutku raspolaže, bez prikrivanja i kalkuliranja.

2. reći brzo:

Saopćavanje informacije uraditi brzo i bez zastajkivanja, suvišnih riječi i dilema.

3. reći istinu:

Prilikom davanja informacije o nesreći, poduzetim mjerama i aktivnostima koje se planiraju poduzeti iznositi samo istinu.

4. osloboditi se treme i biti ubjedljiv:

Prilikom obraćanja medijima početi navodeći istinite informacije i opušteno, a završiti sa ubjedljivim tonom i vjerom u planirane aktivnosti i njihove rezultate.

Posebno je potrebno iskazati odgovornost i razumijevanje tako da bude očigledno:

1. da su otvoreni kanali komunikacije sa višim nivoima
2. da se prihvata odgovornost
3. da se pruža podrška nastradalim i ugroženim kao i članovima njihovih porodica
4. da će se pružiti neophodna stručna pomoć nastradalim i ugroženim
5. da se preduzima sve što je u tom trenutku moguće
6. da se reagira brzo i odgovorno u rješavanju problema i
7. da se provode aktivnosti na saniranju posljedica prirodne ili druge nesreće.

5.2. PRILOG DOKUMENTA

Na području Općine u mreži informativnog sistema mogu se koristiti:

- Radio Srebrenik – Srebrenik
- Radio „STUDIO D“
- Lokalna televizija „JATA“

NAČIN IZRADE, USKLAĐIVANJA, DONOŠENJA, AŽURIRANJA I ČUVANJA PLANA ZAŠTITE

6. Način izrade Plana zaštite i spašavanja

Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća izrađen je na osnovu sljedećih dokumenata:

1. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 39/03: 22/06 i 43/10),
2. Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 8/11),
3. Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća općine Srebrenik, broj: 07-1503/15 od 26.10.2015 godine,
4. Programa razvoja zaštite i spašavanja („Službeni glasnik općine Srebrenik“ broj: 02/05),
5. Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja („Službeni glasnik općine Srebrenik“ broj: 06/05, 09/09 i 02/11),
6. drugih stručnih podloga

7. Usklađivanje plana zaštite i spašavanja

Usklađivanje plana zaštite i spašavanja sastoji se u tome da se plan zaštite nižeg organa vlasti i pravnog lica uskladi sa planom zaštite višeg organa vlasti, na sljedeći način:

1. plan zaštite Općine usklađuje se sa planom zaštite Kantona,
2. plan zaštite javnog preduzeća Općine usklađuje se sa planom zaštite Općine.

U cilju rješavanja pitanja usklađivanja planova zaštite, moraju se dostavljati odgovarajući izvodi iz plana i to:

1. Općinska služba civilne zaštite dužna je dostaviti izvod iz plana zaštite Općine, javnim preduzećima Općine ako su u tom planu utvrđeni zadaci za ta preduzeća.

Dostavljanje izvoda iz plana zaštite vrši se najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je Općinski načelnik donio Općinski plan zaštite.

U izradi Općinskog plana zaštite učestvuju Općinske službe za upravu svaka iz svoje nadležnosti u skladu sa Programom rada na izradi Općinskog plana zaštite kojeg je donio Općinski načelnik.

8. Donošenje plana zaštite

Općinski plan zaštite donosi Općinski načelnik na prijedlog Općinske službe civilne zaštite, usaglašen sa Općinskim službama za upravu.

Realizaciju mjera zaštite i spašavanja i drugih zadataka utvrđenih u planu, vrše sve Općinske službe za upravu i drugi organi Općinske uprave, svaka u oblasti za koju su osnovane, a koordinaciju aktivnosti na vršenju tih zadataka ostvaruje Služba civilne zaštite.

9. Ažuriranje plana zaštite i spašavanja

Plan zaštite i spašavanja podliježe obavezi ažuriranja koje se vrši onda kada se u Procjeni ugroženosti ili Programu razvoja zaštite i spašavanja izvrše odgovarajuće izmjene suštinskog karaktera koje utiču na promjenu rješenja utvrđenih u planu zaštite.

Ažuriranje se odnosi i na sve izmjene podataka koje se dese u pojedinim priložima plana zaštite, kao što su personalne evidencije, promjene adresa, brojeva telefona, ukidanje ili osnivanje pojedinih jedinica civilne zaštite ili službi zaštite i spašavanja i drugi podaci.

Ažuriranje plana zaštite vrši se po proceduri koja je propisana za donošenje Plana zaštite a izmjene vrši Općinska služba civilne zaštite.

10. Čuvanje Općinskog plana zaštite i spašavanja

Općinski plan zaštite i spašavanja čuva se u prostorijama Općinske službe civilne zaštite.

Općinski plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća izrađen je na osnovu Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 8/11).

Općinski plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća izradili su:

Koordinator i nosilac izrade Plana
Stručni savjetnik za planiranje i provođenje mjera z/s

Nermin Jašarević

Šef Službe CZ

Dr.sc. Bajro Imširović

novembar , 2016 godine