

Na osnovu člana 32.a. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/04;38/06;52/09;56/09 i 36/14); člana 38. Statuta Općine Srebrenik („ Službeni glasnik općine Srebrenik“, broj: 01/08), Privremene Statutarne odluke grada Srebrenik („Službeni glasnik grada Srebrenik", broj 1/19), na prijedlog Službe za civilnu zaštitu (broj: 10-40-14-1-41/20 od 17.02.2020. godine), Gradonačelnik d o n o s i,-

P R A V I L N I K

o uslovima, kriterijima i prioritetima dodjele pomoći za saniranje šteta nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća

I – OSNOVNE ODREDBE

član 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju procedure, uslovi, kriteriji i prioriteti za dodjelu jednokratne pomoći (u daljem tekstu: jednokratna pomoć) građanima, pravnim i fizičkim licima za saniranje šteta nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća iz sredstava posebne naknade i sredstava budžeta grada Srebrenik koja se utvrde i obezbijede za te namjene.

član 2.

Jednokratna pomoć se dodjeljuje iz sljedećih sredstava:

- iz sredstava posebne naknade prikupljenih tokom tekuće godine, po postupku i na način kako je to predviđeno tačkom VI. podtačkom 2) Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 4/12 i 80/13);
- iz sredstava budžeta Općine/grada koja se obezbjeđuju u skladu sa odredbama člana 179. tačka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 39/03; 22/06 i 43/10 – u daljem tekstu: Zakon o zaštiti i spašavanju).

U budžetu za 2020. godinu, za namjene pružanja pomoći iz sredstava posebne naknade, planiraće se odgovarajući iznosi to na budžetskoj poziciji: org. klas. 10, funk. klas. 0251, ek. kod 614241 – „ transfer za posebne namjene – prirodne i druge nesreće – za saniranje dijela šteta nastalih prirodnom ili drugom nesrećom “.

član 3.

Gradski štab civilne zaštite odlučuje o dodjeli jednokratne pomoći iz sredstava posebne naknade na prijedlog Službe za civilnu zaštitu ili druge službe iz redovnih sredstava budžeta na način predviđen ovim Pravilnikom.

Kada okolnosti to nalažu, odluku o dodjeli može donijeti Komandant štaba civilne zaštite na prijedlog Službe za civilnu zaštitu, s tim da na narednoj sjednici gradskog štaba obrazloži svoju Odluku.

II- POSTUPAK ZA DODJELU POMOĆI

član 4.

Građani, pravna i fizička lica mogu podnijeti zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći iz sredstava budžeta Grada predviđenih u članu 2. ovog Pravilnika za otklanjanje šteta koje nastanu djelovanjem prirodnih i drugih nesreća, bez obzira da li je bilo proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće, u koliko istu nisu u mogućnosti sanirati iz svojih sredstava.

Jednokratna novčana pomoć, u skladu sa mogućnostima, za slučajeve iz stava 1. ovog člana, građanima, pravnim i fizičkim licima se odobrava u koliko isti nisu u mogućnosti iz svojih sredstava izvršiti otklanjanje posljedica nastalih šteta usljed djelovanja prirodnih i drugih nesreća.

Zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći se podnosi Službi za civilnu zaštitu.

član 5.

Zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći sadrži sljedeće podatke:

- podatke o podnosiocu zahtjeva (naziv, JMBG ili ID broj, adresa, broj telefona) koji pomoć traži,
- naziv prirodne ili druge nesreće i datum njenog nastanka,
- podaci o nastaloj šteti i iznos finansijske pomoći koja se traži,
- konkretne namjene za čije finansiranje se pomoć traži,
- podatke o visini sredstava koja će se obezbijediti kao lično učešće i iz drugih izvora pomoći (donacije i sl.),
- podatke o osiguranju imovine,
- podatke o preduzetim preventivnim mjerama na zaštiti imovine.

Obrazac zahtjeva će sačiniti Služba za civilnu zaštitu.

član 6.

Uz zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći prilaže se sljedeća dokumentacija:

- dokaz o nastaloj šteti (foto ili druga dokumentacija),
- izvještaj o procijenjenoj šteti sačinjen od strane Gradske komisije za utvrđivanje i procjenu štete od prirodnih i drugih nesreća,
- kopija lične karte,
- kopija uplatnog računa na koji se može uplatiti odobrena jednokratna novčana pomoć (u koliko bude odobrena),
- izjavu da će, u koliko jednokratna novčana pomoć bude odobrena namjenski utrošiti i opravdati Službi za civilnu zaštitu.

III – KRITERIJI ZA DODJELU JEDNOKRATNE POMOĆI

član 7.

Prilikom razmatranja zahtjeva i utvrđivanja prijedloga za dodjelu visine jednokratne pomoći za saniranje šteta nastalih djelovanjem prirodne ili druge nesreće, posebno se cijene sljedeće činjenice:

- štetne posljedice po ljude,
- štetne posljedice po materijalna dobra,
- visina pričinjene štete iskazane u finansijskim pokazateljima,
- ekonomsko-socijalno stanje podnosioca zahtjeva,
- mogućnost podnosioca zahtjeva da svojim sredstvima otkloni posljedice,
- visina finansijskih sredstava koja je podnositelj zahtjeva uložio u otklanjanje posljedica do podnošenja zahtjeva,
- visina ukupno raspoloživih sredstava posebne naknade ili sredstava budžeta namijenjenih za pružanje pomoći za otklanjanje šteta od prirodnih i drugih nesreća u toku kalendarske godine,
- druge podatke od značaja za normalizaciju života i rada podnosioca zahtjeva.

Pomoć se neće odobriti u koliko za to nisu planirana i obezbijeđena dovoljna sredstva posebne naknade ili budžetska sredstva.

IV – RAD NADLEŽNIH SLUŽBI

član 8.

Kada Služba za civilnu zaštitu primi zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći, odmah je dužna razmotriti taj zahtjev i utvrditi prijedlog za dodjelu pomoći.

U slučaju da se zahtjevu ne može udovoljiti, zbog nedostatka sredstava posebne naknade, izuzetno, kada ima stepen hitnosti, uz prethodnu usmenu saglasnost Gradonačelnika, može se predložiti dodjela pomoći iz budžetske rezerve.

Ukoliko se zahtjevu ne može udovoljiti u roku od 60 dana, daje se obrazloženje zašto se pomoć ne može odobriti, o čemu se obavještava podnositelj zahtjeva.

član 9.

Prijedlog za dodjelu jednokratne pomoći koji sačinjava Služba za civilnu zaštitu obavezno sadrži i:

- tačne podatke o licu kojem se predlaže pomoć,
- visinu sredstava jednokratne pomoći,
- namjena za koju se sredstva odobravaju,
- izvor sredstva (posebne naknade ili budžetska sredstva) za finansiranje jednokratne pomoći,
- pozicija u budžetu na kojoj su sredstva planirana,
- obrazloženje.

član 10.

Dodjela jednokratne pomoći se vrši zaključkom kojeg donosi Gradonačelnik i obavezno sadrži sljedeće podatke:

- naziv lica kojem se dodjeljuje jednokratna pomoć,
- iznos jednokratne pomoći i
- namjena za koju se jednokratna pomoć može koristiti,
- pozicija u budžetu sa koje će se isplatiti sredstva.

V – OBAVEZE PODNOSIOCA ZAHTJEVA

član 11.

Sredstva koja su dodijeljena kao jednokratna pomoć mogu se koristiti samo za namjene koje su navedene u aktu o dodjeli jednokratne pomoći.

Utrošak sredstava koja se odobre kao jednokratna novčana pomoć iz sredstava posebne naknade, pravdaju se Službi za civilnu zaštitu u roku od 90 dana od dana kada su sredstva uplaćena na njihov račun.

VI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

član 12.

Nadzor nad primjenom ovog Pravilnika vrši Služba za civilnu zaštitu.

Svi zahtjevi za pomoć podnešeni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika će se rješavati u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

član 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službeni glasnik općine Srebrenik“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD SREBRENİK
-Gradonačelnik-

GRADONAČELNIK

Dr. sc. Nihad Omerović s.r.

Broj: 07-216/20

Datum:17.02.2020. godine