



VODIČ ZA NOVČANU POTPORU PO MODELU RURALNOG RAZVOJA

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i
šumarstva
Sektor za ruralni razvoj i poljoprivredne savjetodavne službe
Odsjek za poljoprivredne savjetodavne službe**

Juli 2021. godine

Ovaj Vodič služi isključivo kao informativna pomoć potencijalnim klijentima za podnošenje zahtjeva za novčanu potporu po modelu ruralnog razvoja.

Klijenti su obvezni prilikom pripreme dokumentacije i samog podnošenja zahtjeva za potporu po modelu ruralnog razvoja pridržavati se:

- Programa novčanih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju za 2021. godinu („Službene novine FBiH“, broj 23/21) (Program potpora),
- Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarenja novčanih potpora po modelu ruralnog razvoja („Službene novine FBiH“, broj 55/21) (Pravilnik),
- Obavijest o rokovima i uvjetima za podnošenje zahtjeva za potporu po modelu ruralnog razvoja u 2021. godini objavljeno 15.07.2021. godine (Obavještenje).

Prihvatljivost i način ostvarivanja potpore


Opći uvjeti prihvatljivosti

- Klijent mora imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriju Federacije BiH,
- Klijent mora biti upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava i/ili Registar klijenata (RPG i RK), Registar pčelara i pčelinjaka ako se bavi uzgojem pčelinjih zajednica,
- Ulaganje mora biti provedeno **na poljoprivrednom gospodarstvu ili pogonu zapreradu**, koje se nalazi na teritoriju FBiH,
- Ukoliko je klijent fizička osoba onda mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku objavljivanja obavještenja,
- Klijent mora dostaviti dokaz o izmirenim poreznim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod nadležne Porezne uprave FBiH odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH,
- Klijent mora izvršiti uplatu federalne upravne takse u iznosu od **20,00 KM**.

Posebni uvjeti prihvatljivosti

- Prihvatljiva ulaganja unutar mjere za povećanje konkurentnosti su ulaganja u proizvodnju poljoprivrednih proizvoda i njihovu preradu u sektorima: **mliječno govedarstvo, mesno govedarstvo, ovčarstvo i kozarstvo, svinjogojstvo, peradarstvo, proizvodnja voća, povrća i cvijeća, vinogradarstvo, maslinarstvo, proizvodnja žitarica, uljarica, ljekovitog i aromatičnog bilja i gljiva, pčelarstvo i akvakultura**.
- Prihvatljiva ulaganja unutar mjere za zaštitu ruralnog okoliša su ulaganja u certifikaciju organske proizvodnje,
- Rasplodna stoka mora imati odgovarajući dokument o podrijetlu grla,
- Klijent je dužan izraditi **Poslovni plan** u slučaju kada podnosi zahtjev za financiranje ulaganja u izgradnju, proširenje i opremanje građevinskih objekata (odnosi se na gospodarska društva, zadruge i obrte),

- Poslovni plan je prihvatljiv ukoliko je kumulativ financijskog tijeka pozitivan od prve do zadnje godine ekonomskog vijeka trajanja ulaganja.

Prihvatljivi troškovi (retroaktivno od 01.10. prethodne godine):	
1.	Kupovina novih poljoprivrednih strojeva i priključnih uređaja kupljenih na domaćem tržištu i - kupovina novih ili korištenih poljoprivrednih strojeva i priključnih uređaja izuvoza , (ako su korišteni mogu biti starosti maksimalno do 5 godina) - uključeni su i troškovi njihovog transporta.
2.	Kupovina nove poljoprivredne opreme kupljene na domaćem tržištu i - kupovina nove ili korištene opreme iz uvoza (ako je korištena može biti starosti maksimalno do 7 godina), - uključeni su i troškove njenog transporta, montaže, odnosno ugradnje.
3.	Kupovina rasplodne stoke -isključivo od pravne osobe ili iz uvoza uključujući i troškove njenog transporta,
4.	Izgradnja ili proširenje i opremanje građevinskih objekata u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje, odnosno prerade poljoprivrednih proizvoda,
5.	Podizanje višegodišnjih nasada,
6.	Legalizacija građevinskih objekata i ispunjavanje okolišnih standarda,
7.	Certifikacija organske proizvodnje,
 Lista prihvatljivih troškova navedena je u Aneksu I – Lista prihvatljivih troškova (LPT) koja je sastavni dio Pravilnika i dostupna je na web stranici FMPVŠ	
Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a, izuzetak su fizičke i pravne osobe koje nisu obveznici PDV-a.	

Neprihvatljivi troškovi:	
1.	Porezi, carinske i uvozne dažbine i ostale naknade državi,
2.	PDV s izuzetkom ulaganja, koja vrše fizičke i pravne osobe koje nisu obveznici PDV-a,
3.	Nabava korištene opreme iz uvoza starije od 7 godina i korištene poljoprivredne mehanizacije iz uvoza starije od pet godina,
4.	Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi,
5.	Troškovi konverzije, troškovi tečajnih razlika i naknada,
6.	Troškovi poslova javne uprave (troškovi opće-upravnih troškova, troškovi iznajmljivanja opreme, strojeva i prostora, plaće zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora),
7.	Kupovina zemljišta i građevina,
8.	Plaćanje u naturi i troškovi vlastitog rada,
9.	Nabava izvršena putem lizinga,
10.	Nabava osnovnih sredstava u okviru međunarodnih projekata, te na osnovu donacija i poklona,
11.	Faktura sa ukupnim iznosom manjim od 50 KM.

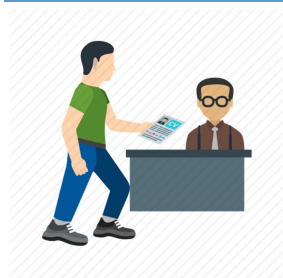
Zajedničke odredbe za model ruralnog razvoja



Pravo na potporu imaju klijenti koji su izvršili investicijsko ulaganje u sektoru poljoprivrede i prehrambene industrije prije podnošenja zahtjeva za novčanu potporu u periodu od 01. 10. 2020. do 01. 10. 2021. godine (izuzev ulaganja putem Kreditne linije Razvojne banke)

Vrijednost investicije i iznosi potpore:	
1.	Minimalna prihvatljiva vrijednost investicije po klijentu koja je predmet novčane potpore sa uključenim PDV-om je 2.000 KM za fizičke osobe i obrte, a 4.000 KM za pravne osobe (izuzev certifikacije organske proizvodnje),
2.	Maksimalni iznos novčane potpore koji se sastoji od zbroja osnovnih i dodatnih iznosa novčane potpore za sve odobrene zahtjeve iz modela ruralnog razvoja za tekuću godinu ne može prelaziti: - 150.000 KM za fizičke osobe, odnosno 700.000 KM za pravne osobe i obrte u okviru mjera za povećanje konkurentnosti, - 10.000 KM za sve klijente u okviru mjere zaštite ruralnog okoliša (potpora certifikaciji organske proizvodnje)
3.	Osnovni i dodatni iznos novčane potpore za svaki pojedinačni zahtjev utvrđuje se na osnovu faktura (sa detaljnom specifikacijom svih troškova), odnosno dokaza o izvršenom plaćanju . Klijent je dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na fakturi.
4.	Troškovi na fakturama mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti. Vrijednost strane valute = vrijednost KM po srednjem tečaju Centralne banke BiH važećem na dan izdavanja fakture.
Osnovni iznos potpore	
1.	Klijent može ostvariti potporu do 30% vrijednosti prihvatljivih troškova u okviru jednog zahtjeva, izuzev zahtjeva koji se realiziraju u suradnji sa Razvojnou bankom – u tom slučaju jedo 25% vrijednosti prihvatljivih troškova.
2.	Potpore za certifikaciju organske proizvodnje iznosi do 75% ukupno dokumentiranih prihvatljivih troškova.
Dodatni iznos potpore (ne obračunava se za zahtjeve - putem Kreditne linije Razvojne banke i za certifikaciju organske proizvodnje)	
1.	5% za nositelja OPG i obrta mlađeg od 40 godina na dan objave Obavještenja,
2.	5% za ženu nositeljicu OPG, odnosno vlasnicu obrta.

Podnošenje zahtjeva za potporu po modelu ruralnog razvoja



Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za potporu je **05.10. 2021.godine**, izuzev ulaganja financirana putem kreditne linije Razvojne banke FBiH

Zahtjev za potporu podnosi se na temelju Programa potpora, Pravilnika i Obavještenja.

Zahtjev za potporu ulaganju klijent dostavlja Federalnom ministarstvu poljoprivrede vodoprivrede i šumarstva nakon objave **OBAVJEŠTENJA o podnošenju zahtjeva zamodel ruralnog razvoja** na web stranici FMPVŠ (www.fmpvs.gov.ba) do krajnjeg roka za predaju zahtjeva.

Klijent treba izvršiti ulaganje prije podnošenja zahtjeva za potporu, izuzev ulaganja putem Kreditne linije Razvojne banke.

OPĆI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI ZA ZAHTJEVE

- Zahtjev za potporu se mora odnositi na ulaganje u proizvodnju poljoprivrednih proizvoda iz Dodatka I – Spisak poljoprivrednih proizvoda Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“ br.: 88/07, 4/10, 27/12 i 7/13),
- Prihvatljivi troškovi za svaki dio ulaganja moraju biti u skladu s realnim **trenutnim tržišnim cijenama**,
- Projekt ostaje prihvatljiv za financiranje pod uvjetom da se u razdoblju od tri godine od dana isplate predmeti potpore zadrže u vlasništvu klijenta i budu u funkciji proizvodnje.

Zahtjev za potporu može se podnijeti osobno na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u zatvorenoj kuverti na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i
šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo**
sa naznakom: "Ulaganje u _____ (*navesti vrstu ulaganja – prepisati sa
obrasca zahtjeva*)".

Zahtjev se podnosi u propisanom roku, što potvrđuje datum na potvrdi o prijemu, otpremnici ili poštanskom žigu na kuverti. **Prijave podnesene nakon isteka roka se ne uzimaju u razmatranje.**

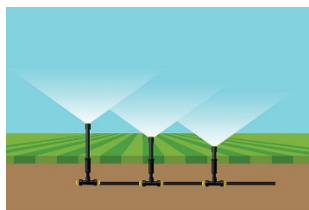
Podnošenje zahtjeva za potporu - ulaganje u poljoprivredne strojeve i priključne uređaje



- predmet poticaja su poljoprivredni strojevi kojima se obavlja neki rad u funkciji poljoprivredne proizvodnje, a neophodni su za osnovnu djelatnost PG-a,
- predmet poticaja su novi poljoprivredni strojevi i priključni uređaji ili iz uvoza starosti do 5 godina.

Propisana dokumentacija u originalu ili ovjerenoj kopiji (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti u boji i ovjeren potpisom i pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje):	
1.	Popunjen obrazac zahtjeva za potporu ulaganju upoljoprivredne strojeve i priključne uređaje (Obrazac ZZP-UM , dostupan je na web stranici FMPVŠ)
2.	Fakturu o kupovini poljoprivrednog stroja i priključnog uređaja, odnosno fakturu vezano za troškove njihovog transporta,
3.	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenofakturi - za fizičke osobe se pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun, a ukoliko prodavac ne podliježe fiskalizaciji (komisiona prodaja), na fakturi mora biti upisan broj rješenja nadležne porezne uprave kojim je prodavac oslobođen od fiskalizacije,
4.	Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za uvezene poljoprivredne strojeve i priključne uređaje,
5.	Ovjerenu kopiju prometne dozvole za poljoprivredni stroj koji podliježe registraciji,
6.	Ovjerenu izjavu klijenta (Obrazac IK , dostupan je na web stranici FMPVŠ) da poljoprivredni stroj odnosno priključni uređaj nije nabavljen u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da poljoprivredni stroj odnosno priključni uređaj neće otuđiti u razdoblju od tri godine,
7.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a)
8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM (upute za uplatu takse dostupne na web stranici FMPVŠ)

Podnošenje zahtjeva za potporu - ulaganje u poljoprivrednu opremu



- predmet poticaja je nova poljoprivredna oprema ili iz uvoza starosti do 7 godina.

Propisana dokumentacija u originalu ili ovjerenoj kopiji (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti u boji i ovjeren potpisom i pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje):	
1.	Popunjen obrazac zahtjeva za potporu ulaganju u poljoprivrednu opremu, (Obrazac ZP-UO , dostupan je na web stranici FMPVŠ)
2.	Fakture o kupovini poljoprivredne opreme, odnosno fakture vezano za troškove transporta, montaže ili ugradnje,
3.	Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi - za fizičke osobe se, pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun, a ukoliko prodavac ne podliježe fiskalizaciji (komisiona prodaja), račun mora sadržavati broj rješenja nadležne porezne uprave kojim je prodavac oslobođen od fiskalizacije,
4.	Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za uvezenu poljoprivrednu opremu,
5.	Dokaz iz kojeg je vidljiva godina proizvodnje polovne opreme iz uvoza (faktura izdana od proizvođača opreme, garancija proizvođača opreme prvom kupcu ili fotografija pločice na kojoj je vidljiva godina proizvodnje opreme), može se dostaviti neovjerena kopija
6.	Ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK , dostupan je na web stranici FMPVŠ) da poljoprivredna oprema nije nabavljena u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da poljoprivrednu opremu neće otuđiti u razdoblju od tri godine,
7.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za nezavisno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM (upute za uplatu takse dostupne na web stranici FMPVŠ)

Podnošenje zahtjeva za potporu –ulaganje u kupovinu rasplodne stoke- junica, nazimica, ovaca i koza



Zahtjev za potporu za ovu mjeru odnosi se na kupovinu **rasplodne stoke**(isključivo od pravne osobe ili iz uvoza) i to:

- rasplodne junice starosti od 14-26 mjeseci,
- rasplodne nazimice starosti od 7 – 12 mjeseci,
- rasplodne ovce starosti od 6 – 12 mjeseci i
- rasplodne koze starosti od 6 – 12 mjeseci.

Propisana dokumentacija u originalu ili ovjerenj kopiji (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti u boji i ovjeren potpisom i pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje):	
1.	Popunjen obrazac zahtjeva za potporu ulaganju u kupovinu rasplodne stoke (Obrazac ZZP-RS ,dostupan je na web stranici FMPVŠ)
2.	Fakturu o kupovini rasplodne stoke, odnosno fakturu vezano za troškove transporta,
3.	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu - za fizičke osobe se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
4.	Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za stoku iz uvoza, ako je klijent uvoznik,
5.	Dokument o podrijetlu rasplodnog grla izdan od nadležne domaće (do momenta stavljanja u funkciju uzgojno- selekcijskog rada, za rasplodnu stoku podrijetlom iz BiH dostavlja se putovnica životinje),odnosno institucije zemlje iz koje je izvršen uvoz rasplodne stoke,može se dostaviti neovjerena kopija
6.	Ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK ,dostupan je na web stranici FMPVŠ) da rasplodna stoka nije nabavljena u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da rasplodnu stoku neće otuđiti u razdoblju od tri godine,
7.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosiitelji), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM (upute za uplatu takse dostupne na web stranici FMPVŠ)

Podnošenje zahtjeva za potporu –ulaganje u izgradnju, proširenje i opremanje građevinskih objekata (GO) u funkciji poljoprivredne proizvodnje ili prerade poljoprivrednih proizvoda



- **Građevinski objekti u funkciji poljoprivrede** su sve vrste građevina namjenjenih primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, odnosno preradi primarnih poljoprivrednih proizvoda, uključujući prostore za hlađenje, zamrzavanje, pakiranje i otpremu proizvoda, pomoćne objekte u funkciji osnovne djelatnosti, te građevinske objekte, koji služe ispunjavanju okolišnih standarda.

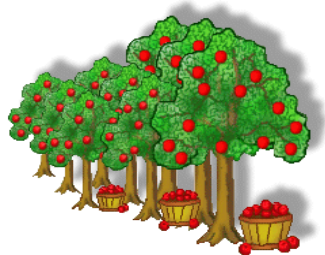
Propisana dokumentacija u originalu ili ovjerenoj kopiji (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti u boji i ovjeren potpisom i pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje):	
1.	Popunjen obrazac zahtjeva za potporu ulaganju za izgradnju, proširenje odnosno opremanje građevinskih objekata (obrazac ZZP-IPO , za GO u funkciji poljoprivredne proizvodnje ili ZZP-IP , za građevinski objekt u funkciji prerade, dostupan je na web stranici FMPVŠ)
2.	Građevinsku dozvolu , odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za to ulaganje nije potrebna,
3.	Poslovni plan (obrazac poslovnog plana – PP, dostupan je na web stranici FMPVŠ), dostavljaju gospodarska društva, zadruge i obrti,
4.	Fakturu vezano za prihvatljive troškove ulaganja u izgradnju, proširenje i opremanje građevinskih objekata iz liste prihvatljivih troškova, odnosno fakturu vezano za troškove transporta materijala i opreme
5.	Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi - za fizičke osobe se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
6.	Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za građevinski materijal i opremu iz uvoza, ako je klijent uvoznik,
7.	Dokaz iz kojeg je vidljiva godina proizvodnje polovne opreme iz uvoza – faktura izdana od proizvođača opreme, garancija proizvođača opreme prvom kupcu ili fotografija pločice na kojoj je vidljiva godina proizvodnje opreme, može se dostaviti neovjerena kopija
8.	Ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK , dostupan je na web stranici FMPVŠ) da građevinski materijal i oprema nisu nabavljeni u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da građevinski objekt i opremu neće otuđiti u razdoblju od tri godine,
9.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
10.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM (upute za uplatu takse dostupne na web stranici FMPVŠ)

Podnošenje zahtjeva za potporu – ulaganje u legalizaciju građevinskih objekata i ispunjavanje okolišnih standarda

- Ova mjera se odnosi na **ulaganje u legalizaciju** postojećih štalskih i drugih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje,
- dogradnju postojećih ili izgradnju pomoćnih **objekata za zbrinjavanje biološkog otpada i uklanjanje zagađenja**, koje nastaje kao posljedica proizvodnog procesa, te **proizvodnje energije iz obnovljivih izvora** (energija sunca, vjetra i vode) za potrebe PG-a, odnosno prerađivačkog pogona na tom PG-u,

Propisana dokumentacija u originalu ili ovjerenoj kopiji (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti u boji i ovjeren potpisom i pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje):	
1.	Popunjen obrazac zahtjeva za potporu ulaganju u legalizaciju građevinskih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje i ispunjavanje okolišnih standarda (obrazac ZPP – LPO , dostupan je na web stranici FMPVŠ)
2.	Rješenje o legalizaciji, odnosno građevinsku dozvolu ili potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za ulaganje u ispunjavanje okolišnih standarda nije potrebna,
3.	Fakturu vezano za prihvatljive troškove ulaganja u legalizaciju građevinskih objekata (opći troškovi – naknade za arhitekte, inženjere, studije izvodljivosti i sl., patenti i licence) i ispunjavanje okolišnih standarda iz Liste prihvatljivih troškova, odnosno fakturu vezano za troškove transporta materijala i opreme,
4.	Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi - za fizičke osobe se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
5.	Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za građevinski materijal i opremu iz uvoza, ako je klijent uvoznik,
6.	Dokaz o statusu kvalificiranog proizvođača kod Regulatorne komisije za energiju u FBiH (samo ako se obnovljivi izvor energije povezuje na javni elektroenergetski sistem),
7.	Ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK , dostupan je na web stranici FMPVŠ) da građevinski materijal i oprema nisu nabavljeni u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da građevinski objekt i opremu neće otuđiti u razdoblju od tri godine,
8.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
9.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM (upute za uplatu takse dostupne na web stranici FMPVŠ)

Podnošenje zahtjeva za potporu - ulaganje u podizanje višegodišnjih nasada



- Ova mjera se odnosi na ulaganje u podizanje, obnovu ili restrukturiranje višegodišnjih nasada

Propisana dokumentacija u originalu ili ovjerenj kopiji (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti u boji i ovjeren potpisom i pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje):	
1.	Popunjen obrazac zahtjeva za potporu ulaganju u podizanje višegodišnjeg nasada (obrazac ZZP-VN , dostupan je na web stranici FMPVŠ)
2.	Fakturu vezano za prihvatljive troškove podizanja nasada iz Liste prihvatljivih troškova, odnosno fakturu vezano za troškove transporta,
3.	Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi - za fizičke osobe se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
4.	Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za sadnice i opremu iz uvoza, ako je klijent uvoznik,
5.	Dokument o podrijetlu, zdravstvenom statusu i kvalitetu sadnog materijala izdan od nadležne domaće institucije, odnosno institucije zemlje iz koje je izvršen uvoz sadnog materijala,
6.	Ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK , dostupan je na web stranici FMPVŠ) da sadnice i oprema za podizanje nasada nisu obavljene u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da nasad neće otuđiti u razdoblju od tri godine,
7.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM (upute za uplatu takse dostupne na web stranici FMPVŠ)

Podnošenje zahtjeva za potporu – ulaganja putem Kreditne linije Razvojne banke



- **Klijent dostavlja kreditni zahtjev** i propisanu dokumentaciju kojom dokazuje opravdanost ulaganja za dodjelu kredita za investicijsko ulaganje u sektoru poljoprivrede i prehrambene industrije **Razvojnoj banci**, (nakon objave Obavještenja o podnošenju zahtjeva za model ruralnog razvoja na web stranici FMPVŠ),
- Kreditni zahtjev i dokumentacija po procedurama Razvojne banke, navedene su na web stranici Razvojne banke,
- Koncept financiranja: **25%** grant sredstva FMPVŠ, **25%** vlastita sredstva korisnika i **50%** sredstva iz kredita Razvojne banke BiH,
- Financiraju se isključivo nabava stalnih sredstava,
- Nominalna kamatna stopa je **3%** fiksna na godišnjoj razini,
- Rok otplate je do **15** godina, grejs period do 36 mjeseci ovisno o vrsti djelatnosti.

Minimalni iznos kredita je 25.000 KM.

Maksimalni iznos kredita za projekte fizičkih osoba je 300.000 KM, a pravnih osoba i obrta je 1.400.000 KM.

<p>Nakon što Razvojna banka donese odluku o odobravanju kreditnog zahtjeva i dostavi je FMPVŠ, klijent dostavlja Federalnom ministarstvu slijedeću dokumentaciju:</p>	
1.	Pet primjerka Ugovora o korištenju sredstava novčane podrške potpisana i ovjerena pečatom klijenta (obrazac Ugovora – UKP , dostupan je na web stranici FMPVŠ),
2.	Kopiju Poslovnog plana dostavljenog Razvojnoj banci prilikom podnošenja kreditnog zahtjeva (dostupan je na web stranici Razvojne banke),
3.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM (upute za uplatu takse dostupne na web stranici FMPVŠ).

- Zahtjev za dodjelu kredita podnosi se **kontinuirano tijekom tekuće godine**, a odnosi se na ulaganje provedeno u razdoblju od 1. 10. prethodne godine do roka navedenog u Ugovoru o korištenju sredstava novčane potpore.
- Za zahtjeve podnesene tijekom tekuće godine krajnji rok za dovršetak ulaganja je 1. 10. naredne godine.
- Ako kreditni odbor Razvojne banke odbije zahtjev za dodjelu kredita, klijent može podnijeti zahtjev za potporu ulaganju Federalnom ministarstvu sukladno odredbama Pravilnika.

Podnošenje zahtjeva za potporu – certifikacija organske proizvodnje



- Ova potpora odnosi se na klijenta (proizvođača, prerađivača ili sakupljača) koji je dobio certifikat od tijela akreditiranog od strane međunarodno ovlaštenog akreditacijskog tijela prema zahtjevima standarda ISO/IEC 17065:2014, akoji je certifikaciju izvršio u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine.
- Troškovi u okviru ove mjere priznaju se za certifikaciju proizvodnje, grupnu proizvodnju, preradu organskih proizvoda i sakupljanje samoniklog bilja i šumskih plodova.

Propisana dokumentacija u originalu ili ovjerenoj kopiji (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti u boji i ovjeren potpisom i pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje):	
1.	Popunjen obrazac zahtjeva za potporu certifikaciji organske proizvodnje (obrazac ZZP-C), dostupan je na web stranici FMPVŠ
2.	Fakturu ispostavljenu za izvršenu uslugu certifikacije,
3.	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi - za fizičke osobe se, pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
4.	Kopiju Certifikata ,
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM (upute za uplatu takse dostupne na web stranici FMPVŠ).

Za više informacija

Odsjek za poljoprivredne savjetodavne službe, Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, email: tatjana.markhot@fmpvs.gov.ba