

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SREBRENİK
- Općinski načelnik -

Broj: 07-34-1309/17
Datum, 10.10.2017.godine

Na osnovu člana 72. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine TK-a", broj: 7/17 i 10/17), Općinski načelnik, **o b j a v l j u j e**

INTERNI OGLAS

Za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika u Službi za opću upravu i zajedničke poslove, na neodređeno vrijeme

- viši referent za poslove pisarnice 1 (jedan) izvršilac

OPIS POSLOVA

Vrši prijem podnesaka; upozorava podnosiocima na nedostatke u podnescima i izdaje potvrdu o prijemu podnesaka; vrši ovjeru potpisa, prepisa i rukopisa; vrši prikupljanje i kompletiranje dokumentacije za ostvarivanje prava građana; izdaje uvjerenje o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija; zavodi predmete i akte u kartoteci; vodi sve upisnike i djelovodnike u skladu sa uredbom o kancelarijskom poslovanju; razvrstava dostavnice i iste ulaže u predmete; vrši razduživanje predmeta; obavlja i druge poslove u skladu sa uredbom o kancelarijskom poslovanju; obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i neposrednog rukovodioca.

UVJETI

Pored općih uvjeta predviđenim članom 76. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da je stariji od 18 godina, da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto, da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- SSS – IV stepen srednje stručne spreme (ekonomska, upravna, gimnazija ili birotehnička), najmanje (10) deset mjeseci radnog staža u struci i položen stručni ispit.

POTREBNA DOKUMENTA

Uz prijavu na interni oglas kandidati su dužni dostaviti sljedeća dokumenta (originali ili ovjerene kopije), i to:

1. uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci) ili kopiju CIPS-ove lične karte sa potvrdom CIPS-a o prebivalištu,

2. izvod iz matične knjige rođenih,
3. svjedočanstvo ili diplomu o završenoj srednjoj školi,
4. uvjerenje o radnom stažu u struci,
5. uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
6. dokaz (uvjerenje ili potvrdu) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe svih nivoa vlasti u Kantonu,
7. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca),
8. ovjerena izjava kandidata da u posljedne dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
9. ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, neposredno pred stupanje u radni odnos.

Shodno odredbama člana 72. stav 3. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu, pravo prijave na ovaj interni oglas imaju namještenici organa državne službe svih nivoa vlasti u Kantonu koji ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova tog radnog mjesta.

Interni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i službenoj internet stranici općine Srebrenik.

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti neposrednim putem ili putem pošte /preporučeno/ na adresu: općina Srebrenik ul. Varoških polja bb 75350 Srebrenik, sa naznakom **“Komisija za provođenje internog oglasa za popunu upražnjenog radnog mjesta višeg referenta za poslove pisarnice u Službi za opću upravu i zajedničke poslove - ne otvarati”**.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.



OPĆINSKI NAČELNIK

Dr. sci. Nihad Omerović